

KNJIŽNIČNI RED OŠ OSKARJA KOVAČIČA ŠKOFIJE

Knjižnično gradivo je temelj vsake knjižnice, zato je potrebno z njim pravilno ravnati. Odnos uporabnikov do knjižnice, knjižničarja in knjižničnega gradiva je temeljnega pomena, prav tako odnos knjižničarja do uporabnikov. Da se bomo lažje sporazumeli, je potrebno poznati kodeks obnašanja v knjižnici – knjižnični red.

- 1. Vstop v knjižnico je skozi glavni vhod v pritličju, obvezno v šolskih copatih.** V knjižnici ne govorimo glasno, ker s tem motimo uporabnike, ki iščejo informacijske vire, ki jih potrebujejo. Prav tako se v knjižnici ne lovi, na glas klepeta ali kako drugače moti tiste, ki berejo. Prepovedano je brskanje po delu knjižnice, kjer se nahajajo učbeniki iz US, ter po delu knjižnice, kjer sedi knjižničarka in ima svoje osebne stvari ter dokumentacijo, ki ni del knjižničnega gradiva.
2. Lesene stopnice v knjižnici (gora knjig) se lahko uporabljajo po jedi med glavnim odmorom in pri čakanju na pouk 7. uro izključno za tiho branje knjig. Glasno pogovarjanje in tekanje po stopnicah je prepovedano. Knjige po branju obvezno vrnete na mesto, kjer ste jih vzeli.
3. Knjižničarka lahko glede na 12. člen Pravilnika knjižnice (ki je na spletni strani šole, prav tako pa tudi v prostorih knjižnice) in glede na ta Knjižnični red uporabniku, ki krši pravila, ki veljajo v knjižnici, omeji uporabo knjižnice ter izposoja gradiva. Omejitev se lahko giblje od dveh tednov do več mesecev ali let. Nekatero omejitev veljajo do odprave škode, ki jo je knjižnici povzročil uporabnik (npr. do nadomestila izgubljene knjige). Trajanje omejitve uporabe knjižnice in/ali izposoje v knjižnici je odvisno od presoje knjižničarke. Neupoštevanje pravil knjižničnega reda je po Pravilih šolskega reda OŠ Oskarja Kovačiča Škofije kršitev, ki ji sledijo vzgojni ukrepi po teh pravilih.
4. Informacijske vire, ki jih potrebujete, lahko samostojno pogledate in neizbrane vrnete na ustrezno mesto (tam, kjer ste jih dobili), izbrane pa izročite knjižničarki, da gradivo vpiše.
5. Izposoja na dom se ne nanaša na slovarje, določene leksikone, revijalni in časopisni tisk.
6. Rok izposoje je 14 dni, kar se pa lahko podaljša. Podaljšanje ne velja za knjige, namenjene domačemu branju. Za knjige za domače branje ali za Cankarjevo priznanje lahko knjižničarka omeji rok izposoje na 1 teden ali manj.
7. Izgubljeno ali poškodovano knjigo ocenimo in temu primerno obračunamo, kar je bolj podrobno opisano v Nabavni politiki knjižnice, ki je na spletni strani šole.
8. Knjižnica bo med glavnim odmorom odprta za tiho branje in vračilo knjig. Izposoja se med glavnim odmorom ne bo vršila.