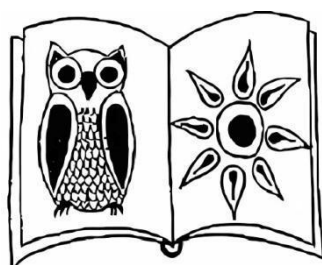


PUBLIKACIJA

OŠ Oskarja Kovačiča Škofije



Šolsko leto 2022/23

OSKAR KOVAČIČ

Narodni heroj, po katerem nosi ime naša šola.



Rodil se je v Mostu na Soči, 27. oktobra 1908. Kmalu je skupaj s starši zapustil rodni kraj in se preselil v Ljubljano. Sodeloval je pri obnavljanju partijskih organizacij v Sloveniji. Januarja 1940 je bil odgnan v zapor v Bilečo. Ob vrnitvi v Ljubljano je postal član glavnega štab partizanskih enot. Njegovo partizansko ime je bilo Anton Polak. Avgusta 1940 ga je vodstvo NOB Slovenije poslalo v Trst, kjer je ustanovil več odborov Osvobodilne fronte (OF) in partijskih organizacij.

Na Plavjah se je z zavednim Slovencem, Jožetom Jamškom, dogovoril za sestanek v njegovi hiši. Tako je bil 1. decembra 1941 na Plavjah ustanovljen prvi odbor OF za Slovensko Istro. Že 10. decembra je bil aretiran v Trstu. Izdal ga je tajni agent tržaške fašistične policije, ki se mu je posrečilo vrniti med pripadnike OF. Pred posebnim sodiščem v Rimu je bil obsojen na 30 let zapora. Med prestajanjem kazni je zbolel. Po posredovanju Rdečega križa so ga decembra 1943 izpustili. Po vrnitvi v Ljubljano, je 29. 1. 1944 umrl.

Po osvoboditvi je bil razglašen za narodnega heroja. 21. decembra 1969 je bil pred staro stavbo osnovne šole odkrit njegov bronast kip. Od takrat se naša šola poimenuje po njem. Ob otvoritvi nove šole, 3. julija 1977, je bil doprski kip Oskarja Kovačiča prenešen pred novo šolo.

Prvi december je tudi dan KS Škofije.

Opomba: Zaradi gradnje nove šole smo spomenik umaknili in kip spravili na varno mesto. Ko bo šola zgrajena, se ga bo postavilo na primerno mesto.

PODATKI O ŠOLI

Ustanovitelj šole je Mestna občina Koper.

Šolo upravljata ravnateljica, ki ima 5-letni mandat, in svet šole, ki je sestavljen iz 11 delegatov in ima 4-letni mandat.

V. d. ravnateljice je Vlasta Urška Baraga.

Pomočnica v. d. ravnateljice je Alenka Turk.

Predsednica sveta šole je bila do 31. 8. 2022 Alenka Turk. Glede na to, da je Alenka Turk sedaj pomočnica ravnateljice, je svet zavoda na svoji prvi seji imenoval novega predsednika. V svet je imenoval tudi še dva predstavnika strokovnih delavcev. Predsednica sveta šole je od sedaj Mirjana Pisk.

DELO V ŠOLSKEM LETU 2022/23

Zdravstveni ukrepi, uredbe in druga navodila bodo predvidoma krojila tudi to šolsko leto. V kakšnem obsegu bomo videli med letom. Tako napisan program je okviren, vsi si želimo, da bi ga lahko nemoteno izpeljali. Leto bo potekalo tudi v znamenju selitve v novo šolsko stavbo. Predvidoma v februarju ali marcu 2023. Tako pouk do takrat še poteka v nadomestnih prostorih in temu bomo prilagodili naše dejavnosti in program dela.

V tem letu je tudi veliko novih sodelavcev.

ŠOLSKI PROSTOR je tudi letos zelo razpršen. Dvorana Burja, prostori krajevne skupnosti, združni dom in župnišče. Tako šolski prostor zajema vse te prostore, športno igrišče, dvorano NTK in prostor za šolski prevoz. V šolski prostor spada tudi vsak prostor, kjer potekajočasne organizirane oblike šolskih dejavnosti (npr. gledališče, kino, avtobusi ...). Na celotnem šolskem prostoru veljajo pravila šolskega in hišnega reda. Hišni red smo prilagodili posameznim nadomestnim lokacijam in je objavljen na vhodih v prostore. Zaradi priprave na sanacijo dvorane Burja bo v septembru onemogočena uporaba športnega igrišča.

Zapuščanje šolskega prostora v času dejavnosti in času čakanja na šolski prevoz ni dovoljeno. Za morebitne nevednosti zaradi nespoštovanja tega pravila ne bomo odgovaljali. Učenci so s tem pravilom seznanjeni ob začetku šolskega leta.

VZGOJNI NAČRT IN PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Vzgojni načrt, Pravila šolskega reda in Hišni red so trije dokumenti, ki pomembno vplivajo na šolski vsakdan, na počutje vseh nas, ki delamo, se učimo in bivamo v naših prostorih. Ti dokumenti so osnova za varno bivanje otrok in za konstruktivno komunikacijo vseh udeležencev. Zato vas, spoštovani starši, vlijudno vabimo, da s predlogi, pobudami in konstruktivno kritiko prispevate k oblikovanju omenjenih dokumentov. Vaše predloge lahko posredujete po spletu na spletni strani šole, ali preko predstavnikov v svetu staršev.

Hišni red je prilagojen nadomestnim lokacijam.

K oblikovanju pravil so vedno povabljeni tudi učenci, ki svoje pobude in predloge posredujejo preko razrednih predstavnikov na skupnosti učencev šole, neposredno na razrednih urah ali na zboru učencev. Dokumenti so objavljeni na spletni strani šole.

Želimo si usklajenega delovanja v korist otrok, njihovega dobrega in varnega počutja ter vsestranskega razvoja. Zbrane pripombe in predloge obravnavamo na učiteljskem zboru, na svetu staršev ter na svetu zavoda in jih v okviru zmožnosti upoštevamo.

Od vseh uporabnikov pričakujemo, da spoštujejo naša pravila in ravnajo v skladu z njimi. Le tako se bomo izognili morebitnim neprijetnostim.

Na šoli imamo **protokol odstranitve učenca iz razreda**, ki se ga poslužujemo, ko presodimo, da bi za učenca in njegove sošolce bilo najbolje, da začasno zapusti razred. Protokol velja tudi primeru, da potrebuje pomoč (npr. slabo počutje, bolezen, stiska ...) in zaradi tega delu v razredu ne more slediti. Z učencem, ki je umaknjen, je vedno dežurni učitelj, ki poskrbi za njegovo varnost, mu pomaga pri delu in po potrebi pokliče starše.

Naj vas spomnimo na tista najbolj osnovna pravila v našem šolskem redu:

- Gibanje po šolskih prostorih je **omejeno**. Učiteljice od 1. do 4. razreda so v matičnih učilnicah od 8.00 dalje. Učenci gredo v učilnice sami. Starši pospremite otroke le do vhodnih vrat. **Izjema je le 1. razred**, ko starši otroka predate učiteljici v jutranjem varstvu. Pri vходу je vedno prisoten informator.
- **Vstopanje** v učilnice je dovoljeno **le na povabilo** strokovnega delavca.
- Vhodi/učilnice: 1. razred v pritličju župnišča - vhod direktno v učilnice; 2. razred v prvem nadstropju župnišča - garderobo imajo pred učilnicami; 3. razred vstopa skozi vhod v prostore krajevne skupnosti; 4. razred vstopa skozi avlo zadružnega doma.

Vhod v krajevno skupnost in zadružni dom se odklene ob 7.15, ko pride informator.

Učenci od 5. do 9. razreda vstopajo skozi glavni vhod v dvorani Burja. Dvorano odklenemo ob 7.10, ko začnejo prihajati prvi učenci vozači. V lepem vremenu lahko počakajo zunaj, v slabem na tribunah v dvorani.

Glede na to, da tudi okoli dvorane Burja potekajo gradbena dela, morajo učenci obvezno upoštevati vsa navodila. **VSTOP NA GRADBIŠČE JE STROGO PREPOVEDAN.**

- Učenci **nevozači** pridejo v šolo **10 minut pred pričetkom dejavnosti in nič prej**. Priporočljivo je, da pridejo v šolo peš. **Učenci, ki zjutraj vstopijo v šolo (dvorana Burja) pred pričetkom pouka, ne smejo več zapuščati šolskega prostora. Prepovedano je odhajanje v trgovino, sprehajanje po vasi ...**

- **UČENCI VOZAČI V ČASU ČAKANJA NA PREVOZ NE SMEJO ZAPUŠČATI ŠOLSKEGA PROSTORA** (NPR. ODHOD V TRGOVINO). ČE ŠOLSKI PROSTOR ZAPUSTIJO, TISTI DAN NE SMEJO VEČ NA ŠOLSKI PREVOZ OZ. SE NE SMEJO VRNITI NA OBMOČJE ŠOLE. Če se učenec pravila ne bo držal, vas bomo poklicali in s tem seznanili.
- Učenci v času pouka in drugih šolskih dejavnosti **ne smejo** uporabljati mobilnih telefonov, pametnih ur in drugih avdio in video pripomočkov. **Uporaba je prepovedana tudi v času odmorov. Uporaba je dovoljena le izven šolske stavbe pred in po končanih šolskih dejavnostih.** Učenci telefonov v šoli ne potrebujejo, saj se za nujne klice staršem vedno lahko oglasijo v tajništvu oz. pri svojem učitelju. Če učenec pravilo prekrši, aparat vzamemo in ponj morate priti starši.
- **PREPOVEDANO JE KAKRŠNOKOLI SNEMANJE, FOTOGRAFIRANJE IN OBJAVLJANJE POSNETKOV.** Če učenec pravilo prekrši, aparat vzamemo in ponj morate priti starši.
- Če starši fotografirate ali snemate otroke oz. njihove dejavnosti, so posnetki za vašo **osebno uporabo** in **objavljanje na socialnih omrežjih je strogo prepovedano.** Pričakujemo, da se boste tega pravila dosledno držali in spoštovali šolski red ter zasebnost drugih. Kot šola smo zavezani upoštevati Zakon o varovanju osebnih podatkov in enako pričakujemo tudi od vas staršev.
- Če bo učenec odsoten **več kot pet šolskih dni** na šolsko leto zaradi družinskih obveznosti (npr. potovanje), morate starši napisati **pisno vlogo ravnateljici.** Ravnateljica vam pisno odgovori. Če je učenec odsoten brez pisnega dovoljenja ravnateljice, se njegova odsotnost obravnava kot **neopravičena.** Obrazec oz. vloga za izredno odsotnost je na spletni strani šole. **Za načrtovano odsotnost do 5 šolskih dni je dovolj, da predhodno napišete opravičilo razredniku.** Sami morate v tajništvu šole še odjaviti prehrano za otroka. **Če prehrane ne odjavite do 8. ure za tekoči dan, vam jo kljub odsotnosti otroka zaračunamo.**
- Na spletni strani šole imate še **obrazec** za opravičilo, vlogo za pomoč preko šolskega sklada (za delovne zvezke, šolo v naravi, tabore ...), prijavo in odjavo šolske prehrane, oprostitev sodelovanja pri izbirnih predmetih, za prilagojen status, za izpis učenca ...

POMEMBNO: Starši in drugi obiskovalci lahko vstopate v učilnico le na povabilo strokovnega delavca šole. Fotografiranje v šolskih prostorih je dovoljeno le ob soglasju strokovnega delavca!

Več o vzgojnem načrtu, o hišnem redu ter pravilih šolskega reda si lahko preberete na spletni strani ali oglasni deski.

SPLETNA STRAN ŠOLE: [Šolski dokumenti](#)

ŠOLSKI KOLEDAR

Šolsko leto traja od 1. 9. 2022 do 31. 8. 2023. Pouk je razdeljen v dve ocenjevalni obdobji.

OCENJEVALNA OBDOBJA

- I. ocenjevalno obdobje: 1. 9. 2022 – 27. 1. 2023
- II. ocenjevalno obdobje: 30. 1. 2023 – 15. 6. 2023 (9. r.)
30. 1. 2023 – 23. 6. 2023 (1. do 8. r.)

REDOVALNE KONFERENCE

1. ocenjevalna konferenca: 25. 1. 2023 – 1. do 5. razred
26. 1. 2023 – 6. do 9. razred
2. ocenjevalna konferenca: 12. 6. 2023 – 9. razred
21. 6. 2023 – 1. do 8. razred

POPRAVNI IN RAZREDNI IZPITI

- Prvi rok:** med 16. 6. in 29. 6. 2023 (9. razred)
med 26. 6. in 7. 7. 2023 (1. do 8. razred)
- Drugi rok:** med 18. 8. in 31. 8. 2023 (1. do 9. razred)

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

- Prvi rok: med 3. 5. in 15. 6. 2023 (9. razred)
Prvi rok: med 3. 5. in 23. 6. 2023 (1. do 8. razred)
Drugi rok: med 18. 8. in 31. 8. 2023 (1. do 9. razred)

DRŽAVNI PRAZNIKI, DELA PROSTI DNEVI, POSEBNI DNEVI, POČITNICE

1. 9. 2022	začetek pouka
31.10. do 4. 11. 2022	jesenske počitnice
31. 10. 2022	dan reformacije
1. 11. 2022	dan spomina na mrtve
25. 12. 2022	božič
26. 12. 2022	dan samostojnosti in enotnosti
26. 12. do 2. 1. 2023	počitnice
1. in 2. 1. 2023	ново leto
8. 2. 2023	slovenski kulturni praznik
17. in 18. 2. 2023	informativni dnevi v srednjih šolah za 9. r.

6. 2. do 10. 2. 2023	zimske počitnice
10. 4. 2023	velikonočni ponedeljek
26. 4. 2023	pouka prost dan
27. 4. 2023	dan upora proti okupatorju
27. 4. do 2. 5. 2023	prvomajske počitnice
1. in 2. 5. 2023	praznik dela
15. 6. 2023	zaključek pouka za učence 9. r.
23. 6. 2023	zaključek pouka za učence od 1. do 8. r.
25. 6. 2023	dan državnosti, začetek poletnih počitnic

Opomba: v šol. letu 2022/23 ni delovnih sobot.

DNEVNI RAZPORED DELA

Učitelji od 1. do 4. razreda, ki imajo 1. šolsko uro pouk, so v razredih ob 8. uri in takrat lahko učenci pridejo v matično učilnico.

0. ura	7.30 - 8.15	predura (DOD, DOP, IP, RU, izjemoma pouk)
1. ura	8.20 - 9.05	
2. ura	9.10 - 10.05	
	10.05 - 10.20	malica in rekreacijski odmor
3. ura	10.20 - 11.05	
4. ura	11.10 - 11.55	
5. ura	12.00 - 12.45	
6. ura	12.50 - 13.35	(kosilo RS)
	13.35 - 13.55	kosilo oz. prosti čas PS
7. ura	13.55 - 14.40	
8. ura	14.45 - 15.30	

Kosilo za učence 1. razreda pričenja ob 12.30. Kosilo poteka v avli združnega doma in v dvorani Burja.

Dejavnosti podaljšanega bivanja potekajo od 11.55 do 16.30. Od 16.05 do 16.30 so vsi učenci združeni v eni skupini.

Jutranje varstvo poteka od 6.30 do 8.15. Namenjeno je učencem 1. razreda.

Jutranje varstvo je za 1. razred brezplačno.

Če se učenci 2. in 3. razreda, ki so nevozači, vključijo v varstvo prej, je le-to plačljivo in sicer 5 EUR na mesec ne glede na čas prisotnosti v varstvu. Sklep sprejet na sestanku sveta šole v oktobru 2016. Starši izpolnite **vpisnico**, ki velja do preklica oz. do konca šolskega leta. Obrazec je objavljen na spletni strani šole. Učenci se takrat zadržujejo v učilnici 1. b, kjer je tudi učitelj.

Učenci **vozači 3. in 4. razreda** se od prihoda (7.15 dalje) dalje lahko zadržujejo pred združnim domom ali v avli.

Učitelji od 1. do 4. razreda so vsako jutro v razredu že ob 8.00 in takrat lahko učenci že vstopajo v matične učilnice.

V popoldanskem času se učenci 1. do 5. razreda zadržujejo v oddelkih podaljšanega bivanja (vpis v oddelek OPB je v začetku šolskega leta). Starše naprošamo, da čim bolj točno označijo uro odhoda otroka iz podaljšanega bivanja.

Učenci od 6. do 9. razreda, ki se vozijo s šolskim prevozom, počakajo v šoli (dvorana Burja), na tribunah, v jedilnici ali na šolskem športnem igrišču. Pri čakanju na šolski prevoz obvezno upoštevajo navodila informatorja.

Zapuščanje šolskega prostora v času čakanja na prevoz **ni dovoljeno**. **Učenec, ki šolski prostor zapusti, se ne sme več vračati v šolski prostor (razen, če je tako dogovorjen z učiteljem).** Učenci odhajajo domov s prvo vožnjo po končanih šolskih obveznostih.

ZA NEPRIJETNOSTI, KI BI NASTALE ZARADI KRŠENJA PRAVIL, ŠOLA NE ODGOVARJA. O VSAKI KRŠITVI PRAVIL VAS BOMO OBVESTILI.

Starši za vse vozače izpolnite obrazec, s katerim potrdite, da ste seznanjeni s pravili v času varstvu vozačev. Učenci so na šolskem prevozu dolžni upoštevati pravila varne vožnje ter vsa morebitna nova navodila s strani NIJZ in ministrstva.

Morebitno namerno povzročeno škodo na šolskih avtobusih bo moral učenec oz. njegovi starši poravnati prevozniku.

Učenci nevozači odhajajo domov takoj po zaključenih šolskih dejavnostih.

OKVIRNI URNIK PODALJŠANEGA BIVANJA ZA 1., 3., 4. IN 5. RAZRED

URA		DEJAVNOSTI
11.55-12.30	SD	SPROSTITVENA DEJAVNOST (igra v učilnici ali na travniku – igrišču, pred šolo, obisk knjižnice, počitek, pogovor, gledanje knjig ...)
12.30-13.00	KO	PRIPRAVA NA KOSILO (umivanje rok, obnašanje pri kosilu, pregled jedilnika) KOSILO (uporaba jedilnega pribora, pokušanje raznovrstne hrane ...)
13.05-14.00	SD	SPROSTITVENA DEJAVNOST (igra v učilnici ali na travniku – igrišču, pred šolo, obisk knjižnice, počitek, pogovor, gledanje knjig ...)
14.00-15.15	SU	Priprava na delo, urejanje šolskih potrebščin in mize. SAMOSTOJNO UČENJE: pisanje domačih nalog, poglobljanje znanj pridobljenih pri pouku, branje ...
	PM	Popoldanska malica

15.15-16.05	UPČ	USMERJENO PREŽIVLJANJE PROSTEGA ČASA Likovno-tehnične, športne, literarne, glasbene dejavnosti, delo z računalnikom, spoznavanje okolja ...
16.05-16.30		Dežurstvo za učence, katerih starši zaradi službenih obveznosti ne uspejo priti prej po otroka.

OKVIRNI URNIK PODALJŠANEGA BIVANJA ZA 2. RAZRED

URA		DEJAVNOSTI
11.55-12.45	SD	SPROSTITVENA DEJAVNOST (igra v učilnici ali na travniku – igrišču, pred šolo, obisk knjižnice, počitek, pogovor, gledanje knjig ...)
12.45-13.35	KO	PRIPRAVA NA KOSILO (umivanje rok, obnašanje pri kosilu, pregled jedilnika) KOSILO (uporaba jedilnega pribora, pokušanje raznovrstne hrane ...)
13.35-14.25	SD	SPROSTITVENA DEJAVNOST (igra v učilnici ali na travniku – igrišču, pred šolo, obisk knjižnice, počitek, pogovor, gledanje knjig ...)
14.25-15.15	SU	Priprava na delo, urejanje šol. potrebščin in mize. SAMOSTOJNO UČENJE: pisanje domačih nalog, poglobljanje znanj pridobljenih pri pouku, branje ...
	PM	Popoldanska malica
15.15-16.05	UPČ	USMERJENO PREŽIVLJANJE PROSTEGA ČASA Likovno-tehnične, športne, literarne, glasbene dejavnosti, delo z računalnikom, spoznavanje okolja ...
16.05-16.30		Dežurstvo za učence, katerih starši zaradi službenih obveznosti ne uspejo priti prej po otroka.

PB je organizirano do 16.30. Učenci v podaljšanem bivanju se združujejo, ko se zmanjša število otrok. Zaradi velikega števila učencev v določenem času dneva je nujno, da je v oddelkih več učiteljev. Kasneje se število učiteljev zmanjšuje v skladu s številom učencev v oddelkih. V času OPB se odvija tudi večina pristočasnih dejavnosti, ki jih organizirajo učitelji šole in zunanji strokovni sodelavci. V tem času se skupine OPB ponovno združujejo. Vključevanje zunanjih sodelavcev je odvisno od ponudbe in tudi navodil s strani NIJZ in ministrstva. Priporočamo, da učenec obiskuje **največ dve** pristočasni dejavnosti (v šoli in izven nje), saj potrebuje tudi čas za naloge in počitek.

Učenec, ki je vključen v več dejavnosti, pogosto ne uspe narediti vseh nalog v šoli, zato jih mora opraviti doma. Poleg tega dejavnosti, ki jih vodijo zunanji

Sodelavci, pogosto sovpadajo s časom, ki je namenjen pisanju domačih nalog. Letos je zunanjih dejavnosti zaradi prostorskih omejitev manj.

Učenci 5. razreda, ki gredo po kosilu oz. končanih šolskih obveznosti na šolski prevoz, bodo vključeni v varstvo vozačev **do prve vožnje**. Učenci 5. razreda, ki so vključeni v podaljšano bivanje, se po kosilu v dvorani Burja v spremstvu učitelja odpravijo v prostore Zadružnega doma. Priključijo se učencem 4. razreda.

URNIK ŠOLSKIH PREVOZOV je objavljen na spletni strani šole in na vratih šole. Med letom so možne spremembe urnika voženj. Tudi sicer lahko prihaja do zamud, saj je na določenih voznjah občasno preveč otrok in mora voznik takrat opraviti več voženj.

Če se pri prevozih pojavijo kakšne težave, nepravilnosti, pokličite v tajništvo šole ali pošljite elektronsko sporočilo. Prav je, da morebitne težave rešujemo s prevoznikom **takoj. Letos je prevoznik podjetje MPOV iz Vinice.**

JUTRANJE VOŽNJE

Postajališče	1. vožnja	2. vožnja
Tinjan vas	7:13	7:54
Tinjan	7:15	7:56
Kolombar	ni vožnje	8.00
Zgornje Škofije	7:19	8:05
Dvorana Burja	7:21	8:07
Zadružni dom	7:23	8:09

Postajališče	1. vožnja	2. vožnja
Urbanci	6:55	7:32
Plavje	6:57	7:37
Dvorana Burja	7:00	7:40
Zadružni dom	7:02	7:42

Postajališče	1. vožnja	2. vožnja
Škofije pralnica	6:58	07:35
Moretini vrtnarija	7:01	7:37
Moretini	7:03	7:40
Dvorana Burja	7:05	7:44
Zadružni dom	7:07	7:46
Škofije meja	7:09	7:51
Elerji	7:17	7:59
Čuki	7:20	8:02
Dvorana Burja	7:24	8:06
Zadružni dom	7:26	8:08

POPOLDANSKE VOŽNJE

Postajališče	ZGORNJE ŠKOFIJE
Zadružni dom	13.05, 13.15, 13.50, 14.20, 15.13
Dvorana Burja	13.07, 13.17, 13.52, 14.22, 15.15

Postajališče	ŠKOFIJE MEJA, ELERJI, ČUKI
Zadružni dom	13.37, 14.12, 14.50
Dvorana Burja	13.35, 14.10, 14.50

Postajališče	TINJAN
Zadružni dom	13.05, 14.20, 15.13
Dvorana Burja	13.07, 14.22, 15.15

Postajališče	KOLOMBAR
Zadružni dom	14.18, 15.13
Dvorana Burja	14.20, 15.15

Postajališče	PLAVJE, URBANCI
Dvorana Burja	13.30, 14.00, 14.50
Zadružni dom	13.32, 14.02, 14.52

Postajališče	ŠKOFIJE PRALNICA, MORETINI VRTNARIJA, MORETINI,
Zadružni dom	13.22, 13.57, 14.37, 14.52
Dvorana Burja	13.20, 13.55, 14.35, 14.50

Opomba: Če je preveč učencev za eno smer, imajo prednost mlajši učenci. Starejši počakajo, da se vozilo vrne. Prepeljali bodo vse učence. Občasno pride zaradi tega do zamude in takrat prosimo za razumevanje in potrpljenje.

DO ZAMUD LAHKO PRIDE TUDI ZARADI SPREMENJENEGA PROMETNEGA REŽIMA (gradnja ceste, pločnikov, kanalizacije ...).

PROMETNA VARNOST

Ob začetku šolskega leta nam pri varnem prihajanju v šolo pomagajo člani Društva upokojencev Škofije. To pomoč izvajajo cel mesec september.

Učence 1. razreda policist seznanjajo s pravili varnega ravnanja v prometu. Prometne vsebine so prepletene tudi v učnih načrtih in učitelji učence sproti seznanjajo z osnovami varnega gibanja in obnašanja v prometu.

Na šolskih prevozih je nujna **strpnost**. Ob določenih dnevih ali urah je učencev veliko, včasih preveč za eno vožnjo. Takrat imajo prednost **mlajši učenci**. Ostali počakajo, saj bo voznik prišel po njih v najkrajšem možnem času. Vsako prerekanje, ugovarjanje in izsiljevanje prednosti pri odhodu na vožnjo, pomeni kršitev šolskega reda in bomo ukrepali v skladu z našimi pravili. Prepovedano je tudi kakršnokoli vstajanje in sprehajanje po vozilu. Učenci se morajo v vozilu obvezno privezati z varnostnimi pasovi. **Če učenec pravil, ki veljajo na šolskem prevozu, ne bo upošteval, mu bomo prepovedali uporabo prevoza.**

Vsako morebitno namerno povzročeno škodo na šolskem prevozu, bo moral učenec, ki je to naredil, tudi plačati.

Do voznika mora imeti spoštljiv odnos ter upoštevati voznikova navodila.

Da bo tudi vožnja z avtobusom na ekskurzijah prijetna in varna, morajo učenci upoštevati vsa navodila učitelja in voznika. Med vožnjo morajo biti obvezno pripeti z varnostnim pasom na vseh sedežih. **Hoja po avtobusu ter vstajanje med vožnjo nista dovoljena.**

Uživanje hrane in pijače v avtobusu ni dovoljeno.

Učenci, ki niso vozači, naj v šolo prihajajo peš oz. jih starši odložite na parkiriščih v bližini šole (npr. nasproti pokopališča, pri združenem domu ...) in nato lahko sami pridejo do šole, saj so prehodi in pločniki urejeni. Tako boste vsi pripomogli k večji varnosti otrok v času jutranjih prihodov v šolo in vrtec.

Pred združenim domom in pred dvorano Burja ni dovoljeno ustavljanje in parkiranje vozil. MO Koper je začasno uredila dodatno parkirišče ob glavni cesti.

Starši z otrokom **utrjujte pravila** varne hoje po cesti. Spremljajte ga in naj vam pokaže in pove, kako bi ravnal. Za pravilno ravnanje ga pohvalite. **Predvsem pa bodite vzor tudi sami.**

Pravila varnega gibanja v prometu spoznavajo učenci tudi v okviru pouka.

Vožnja s kolesom je možna samo s kolesarsko izkaznico, tehnično brezhlebnim kolesom in čelado. Pri vožnji z motornimi kolesi (25) je uporaba čelade **obvezna**.

V sodelovanju s Svetom za preventivo v cestnem prometu, Policijsko postajo Koper ter KS Škofije želimo čim bolj označiti in urediti varne šolske poti v šolo in domov. Radi bi dosegli, da bi več učencev v šolo hodilo peš in uporabljalo tudi morebitne steze, ki so v kraju.

Tako smo se vključili v projekt **PEŠ BUS in znotraj tega vzpostavili pešpot z Zg. Škofij in iz centra vasi do Župnišča, Krajevne skupnosti in dvorane Burja**. Pri tem nam pomagajo starši in člani Društva upokojencev Škofije. Vabimo vse starše, ki bi v tem projektu sodelovali, da se oglasite v tajništvu šole. Prijavnice so na spletni strani šole (za učence in spremljevalce - prostovoljce).

Cilj projekta je, da bi učenci v čim večji meri in tudi ob vsakem vremenu prihajali v šolo peš.

Zakon o varnosti cestnega prometa v 91. členu določa, da morajo imeti otroci na poti v prvi razred osnovne šole ter domov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci **starejši od 10 let in mladoletniki, če to dovolijo starši**. V tem primeru starši razredniku oddate pisno obvestilo s podatki o spremljevalcu otroka na poti v oz. iz šole domov in s tem prevzimate tudi odgovornost za varnost otroka.

Upoštevam nasvete za prometno varnost:

- Hodimo po notranji strani pločnikov ali kjer ni pločnikov, po levi strani ceste (proti vozečim vozilom).
- Vedno se ustavimo korak od roba pločnika ali od roba ceste. Nikoli ne stecimo naravnost na cesto.
- Če otroka spremlja na poti odrasla oseba, hodi odrasla oseba tako, da je med otrokom in cesto.
- Če je rob ceste zelo ozek, hodimo drug za drugim, odrasla oseba za otrokom.
- Poslušajmo in opazujemo promet, ki prihaja z leve in desne.
- Pred preходом za pešce se vedno ustavimo in pogledamo, če je prehod čez cesto varen.
- Upoštevam prometno signalizacijo.
- Če je v bližini označen prehod za pešce (zebra), cesto prečkamo le tam.
- Cesto prečkamo z normalnim korakom.
- Počakamo, da se cesta sprazni. Bodimo pozorni in glejmo okoli sebe, dokler nismo varno čez cesto.
- Ne igramo se na cesti ali ob njej.
- Učenci prvih razredov **obvezno** nosijo okoli vratu rumene rutice.
- Ponoči ali ob zmanjšani vidljivosti bodimo vidni, uporabljajmo svetla oblačila živih barv in kresničko.
- Če kolesarimo, vedno nosimo čelado, saj varuje glavo. Naše kolo mora imeti brezhibno opremo, predvsem zavore, luči, odsevnike in zvonec.
- Na cestišču se s kolesom peljemo drug za drugim. Voziti drug poleg drugega je nevarno.
- Bodimo previdni pri vstopanju in izstopanju iz šolskih avtobusov.
- Do voznikov šolskih kombijev se obnašamo vljudno in spoštljivo ter dosledno upoštevamo njihova navodila.

VARNE TOČKE

V projektu »Varne točke« sodelujemo z namenom, da otrokom Škofij in okoliških zaselkov zagotovimo umik ob morebitnem srečanju z neznanci, ki bi jih lahko ogrozili, kot tudi v primeru težav, ko otrok potrebuje pomoč, zaščito ali zaupno osebo.

Varne točke so v določenih prostorih s preverjenimi in usposobljenimi osebami, označene so s posebnim znakom Unicefa.

Za pridobitev naziva »Varna točka« so izbrane osebe opravile izobraževanje. Eden od pogojev je tudi, da so osebe na voljo večino dneva. Na podlagi teh kriterijev so varne točke v Škofijah naslednje lokacije in v njej zaposlene osebe: OŠ Oskarja Kovačiča Škofije (dvorana Burja), slaščičarna Renata, zavarovalnica Adriatic (Generali) in Center dnevnih aktivnosti za starejše občane na Škofijah.

Z lokacijo in namenom varnih točk se vsako leto znova seznanijo učence.



Ozavestimo dejstvo, da smo odrasli vzor otrokom in drug drugemu.

STROKOVNI DELAVCI ŠOLE

RAZREDNIKI: 1. – 5. r.

RAZRED	RAZREDNIK	OPB
1. a	Maja Prudič Katja Pevc	Mojca Ivančič, Katja Pevc in drugi učitelji po razporedu
1. b	Maja Bubnič Keti Marušič Lisjak	Keti Marušič Lisjak in drugi učitelji po razporedu
2. a	Tatjana Cerkvenc	Nina Radolovič drugi učitelji po razporedu
2. b	Mirjana Krajačič	Valentina Baričič in drugi učitelji po razporedu
3. a	Alenka Črnigoj	Bojana Božič in drugi učitelji po razporedu
3. b	Ina Jurinčič	Sara Grzetič in drugi učitelji po razporedu
4. a	Bernarda Baričević	Martina Chrastovska in drugi učitelji po razporedu
4. b	Barbara Zupan (do 30. 11.) Sara Grzetič (od 1. 12.)	Martina Chrastovska in drugi učitelji po razporedu
5. a	Mirjana Pisk	učitelji po razporedu
5. b	Tanja Potokar	učitelji po razporedu

UČITELJI, KI POUČUJEJO OD 1. do 5. r.

Sara Grzetič – ITD (1., 2., 3.b in 4. r.)

Ina Jurinčič – TJA (1.- 3. r.)

Vesna Grlica - TJA (4. - 5. r.)

Ksenija Hrvatini Ratoša – ITD (5. r.)

Tilen Božič – GUM (4.- 5. r.)

Sandra Grbec – ŠPO (1.a, 3.b , 5. a.)

Matej Babič – ŠPO (2. r.)

Gordana Božič – NIP računalništvo (4. - 5. r.)

Valentina Baričič - NIP umetnost (4. - 5. r.)

Nika Črnigoj - NIP tehnika (4. - 5. r.)

*Pija Vidovič – SLJ, NIT, LUM, ŠPO (4.b)

*od 1. 12. dalje

UČITELJI: 6. do 9. razred

PRIIMEK IN IME	Delo, ki ga opravlja	Razrednik
Abram Irena	SLO (6., 7.a), GOS (6.r.), LUM, DOP, IP, ID	6. a.
Babič Matej	ŠPO M (6.-9. r.), ŠPO 2. r., IP, podaljšano bivanje	
Baričič Valentina	NIP, podaljšano bivanje	
Božič Bojana	SLO - 7. b, podaljšano bivanje	
Božič Gordana	računalnikar, NIP, IP, podaljšano bivanje	
Božič Tilen	GUM (4.-9. r.), PZ, podaljšano bivanje	
Čelhar Tamara	BIO (8., 9. r.)	
Černigoj Nika	LUM (7.-9. r.), TIT (6., 7., 8.r.), IP, NIP	
Debelak Boštjan	SLO (8. r., 9. r.), ZGO (8.r.), DKE (8.a), DDP, IP, ID	8. a
Filipič Branko	GEO (6. - 9. r.), ZGO (6.,7. in 9. r.), DKE (8.b), ID, IP	6. b
Grbec Sandra	ŠPO Ž (6.-9. r.), ŠPO (1.r., 3.b, 5.a,) IP, podaljšano bivanje	
Grlica Vesna	TJA (7. r.), DKE (7. r.), ISP, UP, ID, podaljšano bivanje	7. a
Grmovšek Petra	svetovalna delavka (65 %), DSP	
Hrvatini Ratoša Ksenija	ITD (5.-9.r.), IP, ID, DOP	9. b
Jurman Izabel	NAR (6., 7. r.), KEM (8., 9. r.), IP, ID, UP, podaljšano bivanje	
Peršič Simona (nadomešča jo Kristina Petrinja)	DSP	
Peršič-Rihter Alenka	TJA (6. r., 8. r., 9. r.), DOP/DOD, UP	9. a
Skok Mirjam	MAT (8. r., 9.r.), FIZ (8. r.), DOP/DOD, ID	8. b
Trošt Maja	MAT (6. r., 7.r.), FIZ (9.r.), DOP, DOD, UP, ID, ISP	7. b
Turk Alenka	pomočnica ravnateljice (50 % učitelj v 3. b, podaljšano bivanje)	
Zidarič Katarina	svetovalna delavka (50 %), DSP	

IZBIRNI PREDMETI

OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Seznam izbirnih predmetov:

Izbirni predmet	Kratica	Učitelj
Čebelarstvo	ČEB	Branko Filipič
Izbrani šport - roket	IŠR	Matej Babič
Likovno snovanje I, II, III	LS1, LS2, LS3	Nika Černigoj
Multimedija	MME	Gordana Božič
Obdelava gradiv - les	OGL	Nika Černigoj
Osnovni vbodi in tehnike vezenja	VEO	Ksenija Hrvatini Ratoša
Poskusi v kemiji	POK	Izabel Jurman
Računalniška omrežja	ROM	Gordana Božič
Robotika v tehniki	RVT	Boštjan Debelak
Sodobna priprava hrane	SPH	Irena Abram
Šolsko novinarstvo	ŠNO	Irena Abram
Šport za sprostitev	ŠSP	Matej Babič
Šport za zdravje	ŠZZ	Sandra Grbec

Opomba:

Izbirni predmeti so obvezni del pouka v 7., 8. in 9. razredu. Učenci jih morajo obiskovati in so ocenjeni številčno. V **ožji nabor vključimo predmete, za katere učenci po prvem krogu izbire izkažejo največ zanimanja.**

Učenci, ki obiskujejo glasbeno šolo, so lahko opravičeni obiskovanja izbirnih predmetov (ene ali obeh ur). Starši oddate vlogo v tajništvo (obrazec je na spletni strani). Vlogi morate priložiti **potrdilo glasbene šole**. O vlogi odloča ravnateljica.

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V tem šolskem letu se izvajajo trije neobvezni izbirni predmeti, in sicer v 4., 5. in 6. razredu **NIP računalništvo, umetnost in tehnika**. Delo pri NIP je ocenjeno s številčno oceno. Učenec, ki se odloči za obiskovanje teh predmetov, jih mora obiskovati celo leto.

V 1. razredu so se vsi učenci odločili za obiskovanje **neobveznega izbirnega predmeta – angleščina**. Poteka dve uri tedensko. Učenci so ocenjeni opisno. Pouk angleščine v 1. razredu izvaja Ina Jurinčič, ki je usposobljena za poučevanje tujega jezika v 1. in 2. triadi.

PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA

Potekalo bo redno, v pisni in ustni obliki. **Preverjanje** znanja je vpeto v vse etape učnega procesa: od uvajanja nove snovi, obravnave, vaje, do ponavljanja in ocenjevanja. Preverjanje je povratna informacija učitelju in učencu o kvaliteti znanja. Preverjanje znanja pokaže, v kakšni meri so učenci dosegli zastavljene cilje in je obenem podlaga za nadaljnje učne korake.

Ocenjevanje pomeni vrednotenje učenčevih dosežkov glede na vnaprej zastavljene cilje. Pri ocenjevanju znanja moramo učitelji zagotavljati javnost ocenjevanja. To uresničujemo:

- s predstavitvijo kriterijev ocenjevanja (seznanitev učencev pri urah predmeta, z objavo na spletni strani),
- z ocenjevanjem znanja pred ostalimi učenci oddelka ali učne skupine,
- s sprotnim obveščanjem učencev in staršev o doseženih rezultatih pri ocenjevanju (preko eAsistenta in na govorilnih urah),
- s predstavitvijo obsega učne snovi, ki se ocenjuje v posameznem ocenjevalnem obdobju,
- z določitvijo načina in datumov ocenjevanja (razpredelnica datumov pisnih preizkusov na hodniku predmetne stopnje, eAsistent).

Učenci 1. in 2. razreda so ocenjeni opisno, od 3. razreda dalje imajo številčne ocene pri vseh predmetih, tudi vzgojno-izobraževalnih in izbirnih.

Učencem izročimo **originalne pisne preizkuse**, ki jih ne vračajo v šolo - hranite jih učenci/starši doma. Učitelj izvoda pisnega preizkusa vašega otroka ne bo imel. **V primeru pritožbe** (na zaključni uspeh ali oceno ob koncu šolskega leta) **morate tako sami poskrbeti, da pisne izdelke priložite kot dokazno gradivo.**

Če učenec med pisnim preizkusom samovoljno zapusti razred ali pri reševanju nalog uporabi nedovoljena sredstva (npr. "plonk" listek), se njegov izdelek oceni z nezadostno oceno.

O datumu pisanja pisnega izdelka so učenci seznanjeni vsaj pet delovnih dni prej. Pet dni pred ocenjevalno konferenco učenci ne pišejo izdelkov za oceno, razen ko pisni preizkus ponavljajo. Če je na podlagi pisnega izdelka tretjina ali več izdelkov učencev v oddelku ali v učni skupini ocenjenih negativno, se pisno ocenjevanje enkrat ponovi. **V primeru ponovitve pisnega preizkusa se upošteva boljša ocena.** Učitelj ravnatelju odda analizo pisnega preizkusa in navede ukrepe za izboljšanje rezultata ter z učenci dodatno utrjuje snov. **Pogoj za uspešno delo in doseganje dobrih rezultatov je redno delo in opravljanje vseh šolskih obveznosti (npr. redno prinašanje pripomočkov, sledenje pouku in sodelovanje, opravljanje domačih nalog, sprotno učenje).**

Učenci pišejo največ dva pisna preizkusa na teden. Če se pisni preizkus ponavlja zaradi slabega rezultata razreda, so lahko tudi trije preizkusi v enem tednu.

Učitelji pri vseh predmetih učence seznanijo s kriteriji ocenjevanja.

KRITERIJI OCENJEVANJA - povzeto po B. Jurmanu

Ocena	Kriteriji za ocene pri ocenjevanju znanja
Nezadostno	To ni znanje, ampak neznanje. Učenec sicer pozna drobce učne snovi, vendar zamenjuje pojme in snov obnavlja neurejeno (ustno preverjanje). Večino nalog ni sposoben reševati samostojno (pisno preverjanje), pri izdelkih ne more doseči predvidene funkcije (praktično preverjanje). Ne zna izkoristiti učiteljeve pomoči in se slabo izraža.
Zadostno	Reprodukcija znanja je skopa in revna, vendar vsebuje še bistvene elemente, na podlagi katerih je mogoče graditi nadaljnje znanje (ustno preverjanje). Pri nalogah se pojavlja veliko napak (pisno preverjanje), izdelki so oblikovani pomanjkljivo in grobo, vendar dosegajo predvideno funkcijo (praktično preverjanje). Učiteljevo pomoč zna izkoristiti le deloma, ker snovi ne razume v celoti.
Dobro	Reprodukcija znanja je solidna in vključuje razumevanje snovi, vendar brez posebne globine in podrobnosti, v znanju se pojavljajo vrzeli, primere navaja po učbeniku ali po razlagi (ustno preverjanje). Pri nalogah se pojavljajo določene napake. Izdelki so oblikovani v skladu z učiteljevimi zahtevami. Zna izkoristiti učiteljevo pomoč.
Prav dobro	Dojame bistvo pojmov, navaja primere iz lastnih izkušenj. Znanje je utrjeno, brez vrzeli. Pri izražanju je opaziti dokajšno samostojnost (ustno ocenjevanje) in spretnost. Napake so redke in manj pomembne, rešitve so dokaj natančne in pregledne. Odgovori jasno zapisani (pisno ocenjevanje). Izdelki oblikovani po učiteljevih navodilih, vendar natančno in estetsko popolno, njihova funkcija je dosežena v celoti (praktično preverjanje). Učiteljevo pomoč rabi samo, da se prilagodi njegovim zahtevam.
Odlično	Reprodukcija znanja je zelo jasna in jo je mogoče prekinjati z dodatnimi vprašanji, vendar se učenec ne zmede. Ustvarjalen pri iskanju rešitev, znanje različnih predmetov medsebojno povezuje, uporabi jo v novih situacijah, navaja dodatne primere. Najde drugačne in izvirne rešitve. Izdelki so oblikovani na samosvoj način. Skupen z učiteljem jim je le cilj. Učiteljeve pomoči ne potrebuje, uporabi jo le za dialog z njim.

Opomba: bodite pozorni na razlike v zahtevnosti znanja za posamezno oceno.

Ocenjevanje znanja je ugotavljanje in vrednotenje, v kolikšni meri učenec dosega **v učnem načrtu določene cilje** oziroma standarde znanja. Znanje se ocenjuje skozi vse obdobje izvajanja predmeta.

Znanje učenca se oceni na lestvici od 1 do 5. Ocene so: nezadostno (1), zadostno (2), dobro (3), prav dobro (4), odlično (5).

Ocena nezadostno (1) je negativna, druge ocene so pozitivne. Z negativno oceno je ocenjen učenec, ki ne doseže minimalnih standardov znanja, potrebnih za napredovanje v naslednji razred, ki so določeni v učnem načrtu.

Znanje učenca se oceni najmanj 3 (6) krat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov (preizkusi znanja, kontrolne naloge, testi). Število ocen, ki jih mora učenec tekom leta pridobiti, je odvisno od tedenskega števila ur tega predmeta.

Ocenjujejo se:

- pisni izdelki (preizkusi znanja, kontrolne naloge, testi, nareki),
- ustni odgovori,
- likovni, tehnični izdelki in praktični izdelki (pri vseh predmetih),
- projektno delo,
- nastopi učencev (recitacije, seminarske naloge, predstavitve) ...



Ocenjevanje pisnih izdelkov podrobneje opredeljuje Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (U.I. RS 52-2013).

Učitelj pri ocenjevanju ustnih odgovorov in nastopov učenčeve znanje oceni takoj in ga seznanj z oceno.

Pri ocenjevanju pisnih in drugih izdelkov učitelj učenca seznanj z oceno ter jo vpiše v redovalnico oddelka oziroma učne skupine najkasneje v sedmih delovnih dneh po tem, ko učenec izdelek odda.

Projektno delo se ocenjuje v skladu s kriteriji za vsak posamezen projekt.

KRITERIJI ZA GOVORNI NASTOP

OCENA/ OPISNI KRITERIJ	odlično (5) / prav dobro (4)	dobro (3) / zadostno (2)	nezadostno (1)
Samostojnost pri nastopu	Predstavitve je suverena, pripovedovanje zanimivo. Izbrano temo dobro pozna. Govori prosto in tekoče, pomaga si le z opornimi točkami. Izražanje (jezik) je pravilen. Predstavljeno je v dogovorjenem časovnem okviru.	Občasno/pogosto potrebuje pomoč učitelja. Delno/zelo si pomaga z napisanim tekstom. Pri tem je dokaj nespreten, tako da je nekoliko moteče. Čas predstavitve je prekoračen, ali krajši od dogovorjenega. Jezik je ustrezen, le z nekaterimi napakami.	Bere napisano vsebino, ki je napisana z napakami. Učenca je treba opominjati. Uporablja izraze, ki jih ne razume. Predstavitve je monotona, dolgačasna. Jezik je suhoparen, z napakami.
Uporaba učnih in drugih pripomočkov	Pri uporabi gradiva in ostalih pripomočkov je učenec spreten/a.	Z gradivom le delno podpira predstavljeno vsebino.	Pripomočkov ne uporablja, če pa jih, jih uporablja napačno.
Komunikacija	Učenec govori razločno, tekoče, z ustreznimi poudarki. Obrnjen je k poslušalcem, z njimi ima očesni kontakt. Uporaba strokovnih izrazov ne povzroča težav.	Občasno je govor manj/zelo nerazločen. Po opozorilu ustrezno popravi izgovorjeno. Očesni kontakt je občasen. Nekajkrat/pogosto se zmoti pri uporabi izrazov. Po opozorilu napako delno popravi.	Govor je nerazločen, zmeden, monoton, neprepričljiv. Govori sam sebi, nima očesnega kontakta s poslušalci. Strokovno terminologijo neustrezno uporablja. Po opozorilu napak ne popravi.
<ul style="list-style-type: none"> • Opomba: Izraz učenec se uporablja za moški in ženski spol. 			

KRITERIJI ZA PREDSTAVITEV SEMINARSKE NALOGE

OCENA/ OPISNI KRITERIJ	odlično (5) / prav dobro (4)	dobro (3) / zadostno (2)	nezadostno (1)
Vsebina in zgradba	Zgradba je pregledna, vsebina deluje kot celota in ustreza naslovu. Slikovno in drugo gradivo uporablja v podporo pri razlagi.	Zgradba je (dokaj) slabo pregledna, slikovno gradivo le delno ustreza vsebini /neustrezno izbrano. Vsebine so pomanjkljive ali napačno obravnavane.	Zgradba je nepregledna, elementi so pomanjkljivo ali napačno obravnavani, ne uporablja ustreznega gradiva.
Tehnična izdelava	Tehnično popoln/skoraj popoln.	Manjše ali večje pomanjkljivosti.	Pomanjkljivo izdelan.
Uporaba in navajanje literature in virov	Ustrezno navaja literaturo in vire, uporabi predlagane vire in poišče sam dodatne vire, literaturo.	Navajanje literature je delno ali pomanjkljivo, viri so delno neustrezni.	Viri in literatura niso navedeni, uporabljen je le en vir, viri so neustrezni.
Predstavitev	Predstavitev je bila popolna/skoraj popolna.	Predstavitev je pomanjkljiva.	Ni znal predstaviti izdelka.
Pomoč učitelja in oddaja plakata, referata, projekta	Učenec je sodeloval z učitelji, ustrezno uporabil nasvete, pri delu je bil samostojen/dokaj samostojen. Oddal je pravočasno.	Pogosto je sodeloval z učitelji, delno je upošteval njihove nasvete, priporočila. Oddal je z zamudo.	Ni znal uporabiti učiteljevih nasvetov, priporočil. Izdelek je oddal z zamudo/ga ni oddal.
<ul style="list-style-type: none"> Opomba: Izraz učenec se uporablja za moški in ženski spol. 			

Zaključno oceno posameznega predmeta oblikuje učitelj ob koncu pouka tega predmeta v šolskem letu. Zaključno oceno oblikuje tako, da oceni, v kolikšni meri učenec dosega standarde znanja, opredeljene v učnih načrtih in pri tem upošteva ocene, ki jih je učenec pri predmetu prejel med šolskim letom. **Pri oblikovanju zaključne ocene se ne računa aritmetična sredina.**

Od vas staršev pričakujemo, da delo svojega otroka redno spremljate in se ob pojavu težav takoj pogovorite z učiteljem, ki predmet poučuje. Le tako se bomo vsi skupaj izognili morebitnim zapletom in slabi volji.

Pomembno je, da si natančno preberete **kriterije ocenjevanja**, ki dobro opredeljujejo zahteve za določeno oceno. Vemo, da si starši in učenci želite »lepih« ocen, vendar naj ne bodo ocene tisto, kar je pri otrokovem šolskem delu najpomembnejše. Niso vsi otroci odlični v matematiki, v kemiji, pri jezikih ... nekateri so odlični umetniki, športniki ... nekateri imajo zelo močan čut za sočloveka, težave drugega ... nekateri radi pomagajo ... skratka, zelo različni so si med seboj in to različnost spoštujte.

Če otrok dobi odlično oceno, je to pohvalno. Če dobi nižjo oceno in se je zanjo res potrudil, ga pohvalite in ne pozabite, da kakšna slabša ocena (ocena 3 ni slaba, **je** dobra), ne spremeni vrednosti otroka in njegove edinstvenosti. Spodbujajte otroka pri delu, pomagajte mu, če vidite, da pomoč potrebuje, predvsem pa mu zaupajte in verjemite vanj.

POPRAVLJANJE OCENE

Učitelj pri zaključevanju ocene upošteva, v kolikšni meri je učenec dosegel standarde znanja iz učnih načrtov in pri tem upošteva ocene, ki jih je učenec dobil med šolskim letom. Med samim ocenjevalnim obdobjem se ocen ne popravlja, razen če učitelj tako določi. Če želi učenec negativno oceno iz prvega ocenjevalnega obdobja popraviti, ima to možnost v prvih 14 dneh drugega ocenjevalnega obdobja. Če ima učenec v prvem ocenjevalnem obdobju negativno oceno in učitelj presodi, da ni dosegel minimalnih standardov znanja, mora imeti v drugem ocenjevalnem obdobju pozitivno oceno ter doseči minimalne standarde znanja, če želi oceno iz prvega ocenjevalnega obdobja popraviti na koncu šolskega leta.

V kolikor ima učenec skozi celotno šolsko leto večinoma negativne ocene ter ne dosega minimalnih standardov znanja ne za prvo in ne za drugo ocenjevalno obdobje ter je že dosegel predvideno število ocen pri predmetu, ne more ob koncu leta popraviti ocene drugače kot s popravnim izpitom (7., 8. in 9. razred). Če gre za učenca druge triade (4., 5. in 6. razred), je predmet zaključen negativno. Učenec, ki je bil v enem od ocenjevalnih obdobj (ne v obeh) ocenjen negativno, ima pravico popravljati oceno iz tega obdobja tudi ob koncu šolskega leta.

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

V 6. in 9. razredu se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja (krajšava NPZ), s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom.

V 6. razredu šola izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in angleščine, v 9. razredu pa iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister. Na naši šoli je to glasba.

Dosežki učencev se vpišejo v obvestilo o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja, ki je priloga k spričevalu 6. razreda oziroma k zaključnemu spričevalu 9. razreda. Če učenec in starši menijo, da je pri ugotavljanju dosežka pri nacionalnem preverjanju znanja prišlo do pisne ali računske napake, lahko starši v treh dneh po prejemu obvestila pri ravnatelju vložijo obrazložen ugovor.

Koledar nacionalnega preverjanja znanja v šolskem letu 2022/23:

1. september 2022	Objava ministrovega sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta za učence 9. razreda za posamezno OŠ
4. maj 2023	Slovenščina, 6. razred in 9. razred
8. maj 2023	Matematika, 6. razred in 9. razred
10. maj 2023	6. r. – angleščina, 9. r. – glasba
31. maj 2023	Seznanitev učencev z dosežki NPZ 9. razred
6. junij 2023	Seznanitev učencev z dosežki NPZ 6. razred
15. junij 2023	Razdelitev obvestil o dosežkih – 9. razred
23. junij 2023	Razdelitev obvestil o dosežkih – 6. razred

OBVESTILA O USPEHU

Ob koncu redovalne konference prejmejo učenci obvestila o doseženih učnih rezultatih oz. ocenah. Obvestila starši obdržite. Spričevalo o končanem razredu prejmejo učenci ob koncu šolskega leta in ga ne vračajo.

Po prejemu spričevala ob zaključku šolskega leta lahko starši v roku 3 dni od prejema spričevala (prejem potrdi učenec s podpisom), podate **ugovor na zaključno oceno ali ponavljanje razreda**. Ugovor se poda v pisni obliki v tajništvo šole. Ob ugovoru lahko priložite pisne preizkuse učenca.

FOTOGRAFIRANJE za vse razrede: **spomladi 2023**

Fotografiranje izvaja podjetje ARTPRO. Fotografije dobite šele, ko poravnate račun, ki vam ga podjetje ARTPRO izstavi osebno. Plačilo ne gre več preko šolskih položnic. Tako je pomembno, da je **plačilo izvršeno pravočasno, do datuma zapisanega na računu. Slike bodo prejeli le učenci, katerih starši bodo poravnali račun v določenem roku.**

DNEVI DEJAVNOSTI PO RAZREDIH

Pridržujemo si pravico, da program dejavnosti tudi spremenimo in prilagodimo aktualnim dogajanjem. Nekaj dnevov dejavnosti bomo izpeljali tudi v okviru naravoslovnega tabora oz. šole v naravi.

Oblikovali smo okvirni stroškovnik, ki naj bi predstavljal vaš prispevek za program dejavnosti posameznega razreda. Med letom lahko pride do sprememb pri posameznih vsebinah, vendar se vedno prepričamo, da so le-te v skladu z letnim delovnim načrtom posameznega razreda in v okviru predstavljenega stroškovnika. Če presodimo, da je strošek višji od načrtovanega, vas zaprosimo za soglasje oz. mnenje glede izvedbe dejavnosti.

Vsak starš bo dobil obvestilo z navedenimi okvirnimi stroški za celo šolsko leto.

Opomba:

Strošek izvedbe dejavnosti poravnate starši po položnici. Pri obračunu odštejemo prispevek, ki ga za te dejavnosti financira MIZŠ. Starše, ki potrebujete pomoč pri plačilu, prosimo, da se zglasite pri ravnateljici.

1. RAZRED

Dan dejavnosti	Vsebina
Kulturni dan	Gledališka predstava
	Filmska predstava
	Pustovanje
	Pravljični dan
Naravoslovni dan	Naše telo
	Zdravo živim
	Merimo, tehtamo
Tehniški dan	Selitev v novo šolo
	Mali prometnik
	Minicity Ljubljana
Športni dan	Pohod
	Atletika
	Orientacijski pohod
	Športno vzgojni karton
	Igre z žogo

2. RAZRED

Dan dejavnosti	Vsebina
Kulturni dan	Gledališka predstava
	Pustovanje, delavnice
	Dan za pravljice
	Filmska predstava
Naravoslovni dan	Arheološki muzej
	Minicity Ljubljana
	Spoznajmo ptice
Tehniški dan	Od ideje do izdelka
	Mali prometnik
	Selitev v novo šolo
Športni dan	Pohod - Urbanci
	Atletika
	Orientacijski pohod-Osp
	Elementarne igre
	ŠVK

3. RAZRED

Dan dejavnosti	Vsebina
Kulturni dan	Gledališka predstava
	Kulturne ustanove
	Pustovanje
	Filmska predstava
Naravoslovni dan	Naše telo
	Od semena do pridelka (Purissima)
	Minicity Ljubljana
Tehniški dan	Od ideje do izdelka
	Selitev - nova šola
	Mali prometnik
Športni dan	Pohod
	Atletika
	Igre na snegu
	ŠVK
	Igre ob vodi

Opomba: En športni dan bo izpeljan v okviru tečaja plavanja.

4. RAZRED

Dan dejavnosti	Vsebina
Kulturni dan	Gledališka predstava
	Pustovanje
	Filmska predstava
Naravoslovni dan	Gozd
	Obisk Pomorskega muzeja in akvarija Piran
	Minicity Ljubljana
Tehniški dan	Mitski park
	Selitev v novo šolo
	Kviz RK
	Vozilo na zunanji pogon
Športni dan	Pohod - Hrvatini
	Atletika - Bonifika
	Zimski ŠD
	ŠVK testiranja
	Igre ob vodi

5. RAZRED

Dan dejavnosti	Vsebina
Kulturni dan	Gledališka predstava
	Reboot
	Slovenska obala
Naravoslovni dan	Zob. pregled, Luka Koper,
	Gonila
	Minicity Ljubljana
Tehniški dan	Hladilna torba
	Selitev v novo šolo
	Pustovanje, delavnice
	Kolesarski izpiti – praktična vožnja
Športni dan	Dan športa
	Atletika - Bonifika
	Zimske igre*
	ŠVK
	Pohod in igre ob vodi *

Opomba: Če gre 5. razred v zimsko šolo v naravi, odpadeta športna dneva označena z zvezdico.

6. RAZRED

Dan dejavnosti	Vsebina
Kulturni dan	Šolski muzej Ljubljana in srednjeveška Ljubljana
	Nova šola
	Prireditev ob zaključku šol. leta
Naravoslovni dan	Arboretum Volčji potok
	Ali nam hrana lahko škoduje?
	Eko dan
Tehniški dan	Izdelujemo
	Obdelava gradiv-papir
	Konstrukcija
	Obdelava podatkov
Športni dan	Plavanje in obvodne aktivnosti
	Pohod Kojnik
	Bonifika - drsanje
	ŠVZ karton in igre z žogo
	Pohod Pomjan

7. RAZRED

Dan dejavnosti	
Kulturni dan	Rastem s knjigo, arhiv, zobozdravniški pregled
	Nova šola
	Zadnji šolski dan
Naravoslovni dan	CŠOD Radenci
	CŠOD Radenci
	Škocjanski zatok in školjčišče
Tehniški dan	Forma viva
	CŠOD Radenci
	CŠOD Radenci
	Izdelujemo
Športni dan	Plavanje in obvodne aktivnosti
	Pohod Slavnik
	CŠOD Radenci
	ŠVZ karton in igre z žogo
	Pohod Pomjan

8. RAZRED

Dan dejavnosti	Vsebina
Kulturni dan	Tabor CŠOD Libeliče - teden prve pomoči
	Otvoritev nove šolske stavbe
	Zadnji šolski dan
Naravoslovni dan	Kraški rob
	REBOOT
	Tabor CŠOD Libeliče - teden prve pomoči
Tehniški dan	Izdelujemo
	Tabor CŠOD Libeliče - teden prve pomoči
	Forma viva
	Obrtni sejem Celje
Športni dan	Pohod Dekani-Tinjan-Dekani
	Pohod Slavnik
	Tabor CŠOD Libeliče - teden prve pomoči
	ŠVZ karton in igre z žogo
	Plavanje in obvodne aktivnosti

Opomba: Tabor bo potekal v novembru v CŠOD Ajda Libeliče od 24. 10. do 28. 10. 2022. Če tabora ne bomo mogli izpeljati, bodo organizirane vsebine druge vsebine na šoli.

9. RAZRED

Dan dejavnosti	Vsebina
Kulturni dan	Koncert v Cankarjevem domu
	Trst
	Valeta
Naravoslovni dan	Dimnice
	Mikrobiologija
	Poskusi v kemiji in biologiji
Tehniški dan	Obrtni sejem Celje
	Izbira poklicev, "Super jaz"
	Izdelujemo
	REBOOT
Športni dan	Plavanje in obvodne aktivnosti
	Pohod Prešnica-Podgorje
	Zimski športni dan
	ŠVZ karton in igre z žogo
	Pohod ali plavanje

INTERESNE DEJAVNOSTI

Nekatere interesne dejavnosti (ID) bodo potekale občasno, nekatere v strnjeni obliki (npr. ustvarjalne delavnice).

Učenec se za ID odloči najkasneje do konca septembra. Potem jo obvezno obiskuje do konca šolskega leta.

DEJAVNOST	IZVAJALEC
Bralna pismenost	Snežana Jeras
Bralna značka	Razredniki 1. - 5. razreda, Irena Abram, Boštjan Debelak
Župančičeva frulica	Irena Abram
Bralna značka – ITD	Ksenija Hrvatini Ratoša
Bralna značka – TJA	Vesna Grlica
Angleški pravljичni krožek - 3. r.	Ina Jurinčič
Japonščina	Ksenija Hrvatini Ratoša
Pravljичni krožek	Sara Grzetič
Šah	Mojca Ivančič
Igrivi prstki – 1. b	Keti Marušič Lisjak
Spretni prstki - 2. razred	Valentina Baričič
Ustvarjamo z glasbo, plesom in igro - 3. in 4. r	Maja Prudič
Ustvarjalne delavnice – popoldanski čas	Irena Abram
Minutke za branje 2.b	Mirjana Krajačič

Bistre glave 3. a	Alenka Črnigoj
Razvedrilne urice 1. b	Maja Bubnič
Otroški in mladinski pevski zbor	Tilen Božič
Berem, pišem, ustvarjam - 2. a	Tatjana Cerkvenik
Angleški pravljичni krožek (3. r.)	Ina Jurinčič
Kolesarstvo – 5. a	Mirjana Pisk, Alenka Turk
Računalništvo - 5. r.	Mirjana Pisk
Planinski krožek	Alenka Turk
Robotika	Boštjan Debelak
Priprave na tekmovanja	Mirjam Skok
Učenje z igro	Boštjan Debelak
Eko krožek (6. do 9. r.)	Tamara Čelhar
Naravoslovni krožek	Izabel Jurman
Spoznajmo zelišča in začimbe (5. in 6. r.)	Nataša Milost
ČebelarSKI (7.- 8. r.)	Branko Filipič
Bistre glave 5. b	Tanja Potokar
Lutke (4. a in 4. b) - do 30. 11.	Barbara Zupan
Pogovorne urice	Bernarda Baričevič

Sodelovali bomo tudi na **likovnih in literarnih natečajih** in se udeležili raznih tekmovanj. Nekatere stroške tekmovanj krijemo tudi iz sklada šole in vrtca (npr. prijavnine).

TEKMOVANJA

DRUŽBENO JEZIKOVNO PODROČJE

PODROČJE	NIVO
TJA – angleški jezik – 9. r. (ZRSSŠ)	šolsko
TJA – angleški jezik - 9. r. (ZRSSŠ)	državno
TJA – angleški jezik – 8. r. (ZRSSŠ)	šolsko
TJA – angleški jezik – 8. r. (ZRSSŠ)	državno
ITD – italijanski jezik – 9. r.	šolsko
ITD – italijanski jezik – 9. r.	državno
SJK – Mehurčki – 1.-3. r.	šolsko
SJK - Cankarjevo tekmovanje - 4.-9. r.	šolsko
SJK – Cankarjevo tekmovanje – 8.-9. r.	regijsko
SJK – Cankarjevo tekmovanje – 8.-9. r.	državno
BRALNA ZNAČKA - zaključek	šolsko
GEOGRAFIJA	šolsko
GEOGRAFIJA	državno

ZGODOVINA	šolsko
ZGODOVINA	državno
ŽUPANČIČEVA FRULICA	Irena Abram
KVIZ RDEČEGA KRIŽA	Bernarda Baričevič
CICI VESELA ŠOLA	šolsko

NARAVOSLOVNO MATEMATIČNO PODROČJE

PODROČJE	NIVO
MATEMATIKA (kenguru) 1.–9. r.	šolsko
VEGOVO – matematično	regijsko
VEGOVO – matematično	državno
BOBER - mednarodno tekmovanje iz računalniškega razmišljanja	šolsko
BOBER - mednarodno tekmovanje iz računalniškega razmišljanja	državno
ROBOTIKA	regijsko
ROBOTIKA	državno
Logika	šolsko
Logika	regijsko
Logika	državno
TEKMOVANJE PROTEUS - biologija	šolsko
TEKMOVANJE PROTEUS - biologija	državno
KEMIJA - tekmovanje za Preglovo priznanje	šolsko
KEMIJA - tekmovanje za Preglovo priznanje	regijsko
KEMIJA - tekmovanje za Preglovo priznanje	državno
Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	šolsko
Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	državno
EKO KVIZ	šolsko

Sodelovali bomo lahko tudi na kakšnem drugem tekmovanju, ki bo razpisano med letom in za katerega bodo učenci izkazali zanimanje.

DRUGE OBLIKE DELA Z UČENCI

DOPOLNILNI POUK

Namenjen je učencem, ki imajo pri določenem predmetu težave, ki določene snovi ne razumejo ali so bili dlje časa odsotni. Ko učitelj pri določenem učencu zazna, da ima težave, zanj predlaga obiskovanje dopolnilnega pouka za ta predmet. Učitelji se dodatno pripravljajo na tovrstno obliko pouka, ki je bolj individualna. Od učenca se pričakuje, da bo dopolnilni pouk redno obiskoval. Če dopolnilnega pouka ne bo obiskoval, vas bomo s tem seznanili. Nabor dopolnilnega pouka posameznih predmetov je omejen, ker ima vsak oddelek priznано le eno uro tedensko. Tako se lahko zgodi, da je dopolnilni pouk le na 14 dni, ker želimo to obliko pomoči ponuditi čim večjemu številu učencev. Učencem v pomoč pri delu je tudi ura samostojnega učenja.

Učenci bodo imeli možnost dodatno utrditi znanje matematike, slovenščine, ki se bo preverjalo v okviru nacionalnega preizkusa znanja v 6. in 9. razredu. To bodo vodili učitelji predmeta.

Učencem z večjimi učnimi težavami ponudimo tudi ure individualne ali skupinske učne pomoči, ki jo vodijo učitelji šole. Pred začetkom izvajanja te pomoči pridobimo soglasje staršev. Preden učencu ponudimo to obliko pomoči, mora obiskovati še dopolnilni pouk, če je organiziran.

V okviru možnosti bomo organizirali tudi ure dodatnega pouka.

Za učence tujce organiziramo dodatne ure slovenščine (v soglasju z MIZŠ) in jim tako poskušamo olajšati vključevanje v razred in delo pri pouku.

NEKAJ NASVETOV ZA USPEŠNO UČENJE - ZA UČENCE

- *med poukom sodeluj in poslušaj razlago,*
- *redno prinašaj pripomočke in opravljaj domačo nalogo,*
- *če nečesa ne razumeš, vprašaj učitelja za dodatno pojasnilo,*
- *obiskuj ure samostojnega učenja in dopolnilnega pouka, če potrebuješ dodatno razlago,*
- *doma vsak dan preglej zvezke in ponovi snov, ki si se jo učil tisti dan,*
- *za vsak dan si naredi načrt učenja in se ga tudi drži,*
- *delovna miza naj bo namenjena učenju in pisanju domačih nalog, nepotrebne predmete odstrani,*
- *v tekstu poišči bistvene besede in si jih izpiši,*
- *če pomena besede ne razumeš, ga poišči v slovarju,*
- *glasno si postavi vprašanje in naj tudi glasno odgovori, pomembno je, da se slišiš*
- *če potrebuješ dodatne napotke glede uspešnih metod učenja, se obrni na svetovalno delavko ali učitelja ...*



INDIVIDUALNO DELO Z UČENCI

Za učence z učnimi ali drugimi težavami imamo na šoli organizirano individualno in skupinsko pomoč, ki jo izvajajo učitelji šole.

Za individualno obravnavo učenca pri specialni pedagoginji, socialni pedagoginji, inkluzivni pedagoginji in svetovalni delavki morajo starši na osnovi 95. člena Zakona o osnovni šoli in 5. člena Pravilnika o dokumentaciji v osnovni šoli ter 3. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov, podpisati soglasje, s katerim dovoljujejo, da se otroku v času pouka nudi pomoč, ki jo učenec potrebuje. Učenca lahko predlagajo za individualno in/ali skupinsko učno pomoč učitelji, drugi strokovni delavci in starši, vendar je tudi za tovrstno pomoč potrebno soglasje. Če soglasja staršev ni, otrok te oblike pomoči ni deležen. Soglasje velja do preklica. Za delo in sodelovanje z učenci z učnimi težavami je zadolžena svetovalna delavka Petra Grmovšek.

Poleg tega imajo učenci s posebnimi potrebami odločbo, ki jo izdaja Zavod RS za šolstvo. Za delo oz. sodelovanje s starši in zunanjimi strokovnjaki pri delu z otroki s posebnimi potrebami je zadolžena svetovalna delavka Katarina Zidarič.

NADARJENI UČENCI

Celotno delo prepoznavanja in identificiranja nadarjenih učencev ter izdelavo individualiziranih načrtov (v sodelovanju z razredniki) na šoli vodi svetovalna delavka Petra Grmovšek.

Z nadarjenimi in tudi z drugimi, novih in drugačnih znanj željnimi učenci, bodo tudi letos delali učitelji Branko Filipič, Tamara Čelhar, Irena Abram v okviru tridnevnega tabora. Namenjen bo učencem, ki smo jih prepoznali kot nadarjene na različnih področjih ter učencem, ki bi jih drugačno delo in razvijanje novih interesov zanimalo. Ena od oblik dela z nadarjenimi je tudi dodatni pouk ter priprava in sodelovanje na različnih tekmovanjih, izdelava raziskovalnih nalog, natečaji, sodelovanje na prireditvah ter v občasnih projektih šole.

STATUS PERSPEKTIVNEGA ŠPORTNIKA IN UMETNIKA

Zanj v pisni obliki zaprosite starši učenca/učenke na šolskih obrazcih. Vse obrazce in navodila, s katerimi zaprosite za status svojega otroka, dobite na spletni strani šole ali v tajništvu. Na spletni strani so objavljena pravila prilagojenega statusa. Vlogo lahko vložite kadarkoli med šolskim letom.

Za redne tedenske treninge, vaje, status ne velja.

Ob neizpolnjevanju šolskih obveznosti ali kršitvah pravil šolskega reda, se lahko učencu pravica odvzame ali zamrzne.

Od učenca, ki ima prilagojen status se pričakuje, da zastopa šolo na različnih športnih oz. kulturnih prireditvah.

Pravice, ki izhajajo iz prilagojenega statusa, mirujejo 5 šolskih dni pred zaključkom ocenjevalnega obdobja in pred koncem šolskega leta.

Starši in učenci podpišete s šolo dogovor, v katerem se opredelijo medsebojne dolžnosti in pravice.

ŠPORTNO VZGOJNI KARTON

Z njim se spremljajo gibalne sposobnosti in morfološke značilnosti učenca od 1. razreda dalje. Pred pričetkom spremljanja mora šola pridobiti soglasje staršev. To soglasje velja do zaključka osnovnošolskega šolanja. Starši soglasje lahko kadarkoli pisno prekličete.

Preverjanje se predvidoma izvaja aprila v okviru ur športne vzgoje in športnega dneva. Informacijo o gibalnih sposobnostih in razvoju otroka lahko dobite v času govorilnih ur pri učiteljih športne vzgoje Mateju Babič ali Sandri Grbec.

VALETA

Valeta je slovo učencev 9. razreda in njihovih staršev od učiteljev, ki so jih učili v preteklih letih ter ostalih delavcev šole in vrtca. Razredniki pomagajo učencem pri pripravi in izvedbi tega dogodka Valeta je slavnostni dogodek za učenca in starše, obeležena starosti otrok primerno.

Praviloma jo izpeljemo v prostorih šole.

RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE

- **zimska šola v naravi** – 5. a in 5. b razred
- **plavalni tečaj** – 3. razred
- **kolesarski krožek** – 5. a in 5. b razred
- **naravoslovni tabor** – 7. in 8. razred

ZIMSKA ŠOLA V NARAVI

Šola v naravi delno sofinancira MŠŠ. Znesek odštejemo od končnega zneska za šolo v naravi. Ministrstvo nam višino zneska sporoči v maju, zato dokončni obračun stroškov šole v naravi naredimo šele po prejemu sredstev. Vam staršem predstavimo celoten stroškovnik šole v naravi in program na 1. roditeljskem sestanku v mesecu septembru.

Izpeljali jo bomo na slovenskih smučiščih. Lokacija predvidena za izvedbo zimske šole v naravi, so **Kope na zahodnem delu Ribniškega Pohorja - Hotel Lukov Dom.**

Termin: 19. 12. 2022 - 23. 12. 2022.

Starši se bodo z izpolnjeno izjavo izjasnili, ali naj šola izpelje ta razširjen program ali ne. Odloči 75% večina.

Starši, ki bi potrebovali pomoč pri plačilu šole v naravi ali tabora, se zglasite pri ravnateljici. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport namenja nekaj sredstev dodatno za otroke iz finančno šibkejših družin. Starši napišete vlogo (obrazec je na spletni strani šole). O vlogah odloča ravnateljica. Po potrebi boste morali dostaviti ustrezna dokazila.

PLAVALNI TEČAJ

Plavalni tečaj za 3. razred bo izpeljan na plavalnem taboru, in sicer od 7. 11. do 11. 11. 2022 na Ravnah na Koroškem.

V šestem razredu šola preveri znanje plavanja učencev 6. razreda.

Standard preverjanja znanja plavanja: Učenec preplava 50 metrov* (naloga za bronastega delfina) in med plavanjem opravi nalogo za varnost. Sposoben je neprekinjeno plavati deset minut v globoki vodi. Upošteva pravila varnosti. Pozna elemente samoreševanja.

*Če učenec zaradi razvojnih ali zdravstvenih težav ne zmore preplavati razdalje, ki v Sloveniji opredeljuje plavalca, mu šola predlaga, naj se vključi v dodatni tečaj plavanja.

NADSTANDARDNI PROGRAM

TABOR ZA KREATIVNO PREŽIVLJANJE PROSTEGA ČASA – tridnevni

Namenjen je nadarjenim učencem in tudi drugim učencem, ki jih vsebine tabora zanimajo. Poteka od petka do nedelje. Predvidoma v decembru. Starši plačate stroške bivanja, vstopnin in prevoza **v celoti**.

Program izvajajo **Irena Abram, Branko Filipič in Tamara Čelhar**.

ŠOLSKO LETOVANJE bo predvidoma potekalo v juliju in kraj bo znan naknadno. Obvestila boste prejeli v začetku naslednjega koledarskega leta.

PLANINSKI TABOR bo izpeljan v sodelovanju s Planinskim društvom Izola ter bo potekal ločeno za učence 1. in 2. razreda v maju, za ostale učence pa v juliju.

PREDNOSTNE NALOGE

- ◆ Ohranjamo prednostno nalogo »ZNANJE – PRAVA POT«, s poudarkom na kakovosti znanja. Z vključevanjem elementov FIT PEDAGOGIKE in NEVROZNANOSTI v ure pouka, omogočamo razvoj gibalnih, kognitivnih in socialnih spretnosti).
- ◆ RAZVIJANJE BRALNE PISMENOSTI:
- ◆ UČENJE UČENJA: učitelji bodo znotraj svojega predmeta seznanjali učence z uspešnimi metodami učenja. Na to temo bo izpeljali tudi naravoslovni dan za učence od 6. do 9. razreda. Poudarek bo še na računalniškem opismenjevanju učencev za uporabo spletnih učilnic (v primeru dela na daljavo). Dodatno izobraževanje s tega področja bo tudi za učitelje šole.
- ◆ KULTURA PREHRANJEVANJA: s poudarkom na spoštljivem odnosu do hrane

PROJEKTI

- LIKOVNO DELO MESECA
- SLOVENSKI ZAJTRK
- ŠOLSKA SHEMA (delitev sadja in zelenjave)
- ZDRAVA ŠOLA
- TEDEN VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA
- EKOŠOLA - šola je pridobila zeleno zastavo
- HUMANITARNE DEJAVNOSTI
- PEŠ BUS
- VARNE TOČKE
- NAJ RAZRED (5.-9. razred)
- REBOOT - preventivne dejavnosti
- PROGRAM "ŠOLA SOBIVANJA"
- PROJEKT TEDEN PISANJA Z ROKO
- PASAVČEK

LIKOVNO DELO MESECA

Učenci šole pri pouku likovno ustvarjajo. Vsak mesec izberemo najlepši likovni izdelek meseca z razredne in predmetne stopnje, ki bo objavljen na spletni strani šole.

TEKMOVANJE ZA NAJ RAZRED 5.- 9. RAZREDA

Ker želimo otroke pripraviti na timsko sodelovanje, kjer bi se vsak učenec doživljal kot pripadnik skupine in ne samo kot posameznik, bomo tudi v letošnjem letu izvedli tekmovanje za naj razred šole. Vsak mesec bomo najzaslužnejšemu razredu podelili pohvalo meseca. Ob koncu leta pa bomo razglasili naj razred šole.

Kriteriji, ki se upoštevajo pri izboru:

- spoštljiv odnos do učiteljev in delavcev šole
- dobri medsebojni odnosi v razredu
- sodelovanje pri pouku

- pomoč sošolcem in ostalim učencem šole
- lep odnos do okolja
- spoštovanje pravil hišnega reda
- red pri malici
- varno in odgovorno ravnanje s premoženjem šole ter lastnino učencev
- redno in pravočasno izpolnjevanje učnih šolskih obveznosti
- dober skupni učni uspeh
- strpen odnos do drugačnosti, individualnosti in človekovega dostojanstva
- oddelek nima vzgojnih opominov

PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

GOVORILNE URE

V tem letu bomo petkrat organizirali popoldanske govorilne ure, ki bodo potekale v vseh razredih na isti dan: od 1. do 5. razreda od 16.00 do 17.00, od 6. do 9. razreda od 17.00 do 18.00.

Razpored popoldanskih govorilnih ur v tem šolskem letu:

15. november
17. januar
14. marec
12. april
16. maj

Če pride do nepredvidenih dogodkov, datum govorilne ure tudi spremenimo in vas o tem obvestimo preko eAsistenta in preko spletne strani šole.

Govorilne ure smo načrtovali le 5-krat, ker je obisk popoldanskih govorilnih ur razmeroma slab, razen tik pred zaključkom ocenjevalne obdobja ali šolskega leta.

Zadnje govorilne ure bodo v mesecu maju. Dodatne govorilne ure so možne po predhodnem dogovoru z razrednikom ali predmetnim učiteljem. Razpored govorilnih ur učiteljev v **dopoldanskem času** je objavljen tudi na spletni strani šole.

Govorilne ure so priložnost, ko se lahko pogovorite o otrokovem šolskem delu, napredku, obliki morebitne pomoči, otrokovih težavah, medsebojnem sodelovanju ...

Nujno je, da učitelja seznanite s spremembami v otrokovem življenju, ki lahko bistveno vplivajo na njegovo delo in počutje v šoli. Pri uspešnem reševanju otrokovih težav je dobro sodelovanje med domom in šolo že polovica uspeha.

Dopoldanske govorilne ure učiteljev od 1. do 9. razreda in učiteljev podaljšanega bivanja:

UČITELJ	DOPOLDANSKA GU
Abram Irena	petek, 1. ura
Babič Matej	torek, 4. ura
Baričevič Bernarda	četrtek, 4. ura
Baričič Valentina	ponedeljek, 5. ura
Božič Bojana	ponedeljek, 4. ura
Božič Gordana	ponedeljek, 3. ura
Božič Tilen	sreda, 4. ura
Bubnič Maja	četrtek, 3. ura
Cerkvenik Tatjana	petek, 3. ura
Chrastovska Martina	petek, 4. ura
Čelhar Tamara	torek, 4. ura
Černigoj Nika	torek, 4. ura
Črnigoj Alenka	ponedeljek, 5. ura
Debelak Boštjan	četrtek, 3. ura
Filipič Branko	petek, 4. ura
Grbec Sandra	sreda, 5. ura
Grlica Vesna	četrtek, 2. ura
Grmovšek Petra	sreda, 5. ura
Grzetič Sara	sreda, 6. ura
Hrvatini Ratoša Ksenija	sreda, 4. ura
Ivančič Mojca	petek, 4. ura
Jurinčič Ina	četrtek, 6. ura
Jurman Izabel	četrtek, 3. ura
Krajačič Mirjana	ponedeljek, 4. ura
Marušič Lisjak Keti	četrtek, 3. ura
Peršič Rihter Alenka	četrtek, 3. ura
Peršič Simona	torek, 5. ura
Pevc Katja	ponedeljek, 4. ura
Pisk Mirjana	petek, 2. ura
Potokar Tanja	sreda, 3. ura
Prudič Maja	sreda, 4. ura
Radolovič Nina	petek, 3. ura
Skok Mirjam	sreda, 4. ura
Trošt Maja	torek, 3. ura
Turk Alenka	sreda, 2. ura
Zidarič Katarina	ponedeljek, 3. ura
Zupan Barbara	torek, 2. ura (do 30. 11.)
Vidovič Pija	sreda, 1. ura (od. 1. 12.)

Ker v šoli pogosto pride do spremembe urnika, je **nujno**, da svoj obisk pri določenem učitelju v dopoldanskem času **najavite telefonsko v tajništvo 05 6626 580** ali na

mobilne številke: **župnišče: 040 214 836**
 zadružni dom: 040 214 846
 dvorana Burja: 040 214 852

REŠEVANJE MOREBITNIH TEŽAV, ZAPLETOV

Morebitne težave, pripombe, nezadovoljstva pri šolskem delu starši rešujete najprej z učiteljem, z razrednikom, šele nato s svetovalno službo in ravnateljico. Utemeljene pritožbe na delo učitelja oddajte ravnateljici v pisni obliki in podpisano, vendar šele, ko ste se z določenim učiteljem že pogovorili o težavi, pa težave nista uspela rešiti. Starševska dolžnost je otroku pomagati, mu nuditi oporo. S tem pa ni mišljeno, da delate namesto njega!

Otroku boste v pomoč in oporo tako da:

- skupaj preživljate vsaj del prostega časa;
- uporabljate **DA** pedagogiko, kar pomeni, da ga pohvalite za dosežke, da vanj zaupate.
- ga aktivno vključujete v družinsko dogajanje in delo, mu naložite starosti primerne zadolžitve. S tem razvijate delovne navade in spretnosti;
- spodbujate in podpirate njegove interese (svetujemo največ dve interesni dejavnosti) ali druge organizirane oblike preživljanja prostega časa. Pomembno je, da ima med tednom **čas za počitek in prosto igro**;
- poslušate, včasih pokažete, svetujete in včasih ukažete;
- spremljate njegovo šolsko delo, sodelujete z učitelji;
- najboljši vpogled v otrokov napredek in vedenje dobite ob rednih stikih z učiteljem na govorilnih urah (dopoldanskih ali popoldanskih);
- ob večjih težavah sprejmete pomoč zunanjih strokovnjakov.

Pomembno pa je, da zgradimo odnos, v katerem je spoštovana vez med starši in otroki in v katerem otroci poznajo svoje meje. Ko ustvarimo jasne meje, se otrok počuti varen, zato je bolj dojemljiv za vzgojne prijeme.

Vaša dolžnost pa je, da:

- **mu dovolite težave reševati na njemu lasten način, pri tem ga le usmerjajte.** S tem ga učite samostojnosti in odgovornosti. Pomagajte mu z golj, ko sam resnično ne zmore ali uspe rešiti težav;
- ga učite prevzemanja odgovornost za svoja dejanja, za svoje uspehe, predvsem neuspehe;
- vzgajate z vzorom! Ga učite sprejemljivih oblik vedenja - da ne ogroža, poškoduje sebe ali drugih ljudi, živali, predmetov, ne škoduje naravi;
- mu pustite, da vsakodnevno samostojno opravlja naloge, priprave na šolo, da redno bere;
- **in nenazadnje - da zaupate strokovnim delavcem šole in skupaj z njimi rešujete morebitne težave vašega otroka. S tem boste olajšali delo in življenje otroku, strokovnemu delavcu in sebi.**

RODITELJSKI SESTANKI

V šolskem letu bomo predvidoma izpeljali dva do tri (po potrebi tudi več) roditeljske sestanke. Na vašo pobudo ali pobudo razrednika lahko tudi več. Na sestankih boste spregovorili o delu oddelka, o učnih in vzgojnih dosežkih, o vaših morebitnih predlogih in pripombah. Letos smo se odločili, da organiziramo dve predavanji za vse zainteresirane starše (REBOOT in Miha Kramli), saj se srečujemo z razmeroma nizko udeležbo na predavanjih.

Če imate kakšen predlog, kako bi popestrili, dopolnili srečanja s strokovnjaki, ki delajo z otroki, družinami, vam bomo z veseljem prisluhnili.

TEME RODITELJSKIH SESTANKOV - ŠOLA ZA STARŠE

Načrtovana srečanja s predavanji in razgovori za starše v šolskem letu 2022/23:

Tema	Predviden termin	Izvajalec
1. r. Delavnica z grafomotoričnimi vajami	januar/februar 2023	
2. r. Vloga in pomen gibanja za razvoj motorike in grafomotorike		
3. in 4. r. Ali otroci res potrebujejo pametne telefone?		Cveto Kokalj
za celo šolo Kako pripraviti otroka na zmerno in varno uporabo računalnika, telefona?	oktober	REBOOT
8. in 9. r. Načrtovanje in vodenje karijerne poti otroka (vstop v srednješolsko izobraževanje)	september 2022	Strokovni sodelavci iz LU (Karierni plac)
Predavanje za celo šolo	januar 2023	Miha Kramli
9. r. Prehod na srednješolsko izobraževanje, informacije o vpisu	januar/februar 2023	pedagoginja ga. Petra Grmovšek

eASISTENT

Varnostno kodo GDPR za dostop do eAsistenta starši prejmete s strani šole preko e-maila ali na papirju, ko vaš otrok začne šolanje na šoli. Potrebujete jo le ob prvi prijavi v sistem, vendar za vsakega otroka posebej. Varnostna koda nadomešča staro fizično prijavnico. S potrditvijo svojih kontaktnih podatkov pokažete, da ste zaupanja vreden uporabnik. Komunikacija med šolo in vami bo tako varna in nemotena.

Naprošamo vas, da v eAsistent redno osvežujete vaše in otrokove podatke, saj jih na šoli potrebujemo, da vas lahko obveščamo v nujnih primerih in o dogodkih v povezavi z vašim otrokom.

Če izberete brezplačno storitev mojAsistent MINIMALNI za starše, imate vključeno komunikacijo s šolo in dostopate do osnovnih informacij. Za dostop do napovedanih ocenjevanj in preverjanj znanja, ocen, izostankov ter domačih nalog, morate izbrati plačljiv paket.

Menimo, da je osebni stik med staršem in učiteljem nujen, bolj učinkovit in konstruktiven. eAsistent naj bo le eden od pripomočkov pri spremljanju otrokovega šolskega dneva.

Vpisovanje domačih nalog v eAsistent za učitelje ni obvezno in je odvisno od posameznika. Naloga učenca je, da si zabeleži, označi, zapiše, kaj je za domačo nalogo. Tako se navaja na samostojnost in prevzema odgovornost za svoje uspehe in tudi neuspehe.

V primeru težav z dostopom se obrnite na Gordano Božič, na elektronski naslov gordana.bozic@sola-skofije.si ali na telefonsko številko tajništva 05 6626580.

Svetujemo vam, da si na spletu preberete odgovore na pogosta vprašanja (https://www.easistent.com/starsi/pogosta_vprasanja).

ORGANIZIRANOST ŠOLE

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

- učiteljski zbor, ki ga sestavljajo vsi strokovni delavci šole;
- razredni učiteljski zbor, ki ga sestavljajo vsi strokovni delavci v oddelku;
- razrednik;
- strokovni aktivni, ki jih sestavljajo strokovni delavci, združeni po stroki.

SVET ŠOLE

Sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandarda in drugih programov, obravnava poročilo o vzgojni oz. izobraževalni problematiki, o pritožbah, pohvalah staršev v zvezi z vzgojnim in

izobraževalnim delom ter opravlja še druge naloge določene z zakonom in aktom o ustanovitvi. V januarju 2022 smo imenovali nov svet zavoda in imenovali predsednico sveta Alenko Turk, namestnica je Vlasta Vežnaver. Glede na novo nastale razmere bomo v oktobru 2022 imenovali novega predsednika sveta zavoda in vanj imenovali še tri predstavnike šole in enega nadomestnega člana s strani sveta staršev.

Trenutna sestava sveta zavoda je sledeča:

Predstavniki staršev:

Lučana Burič
Maša Miculinić Trošt
Neja Natek Bonbek

Predstavniki družbeno politične skupnosti:

Željko Stanič
Vlasta Vežnaver
Erika Kapelj Markežič

Predstavniki delavcev šole:

Alenka Črnigoj
Zvezdan Fuks
Ksenija Hrvatina Ratoša
Mirjana Pisk
Dijana Ravnikar

V januarju 2022 se je konstituiral nov svet zavoda, v katerem so bili po sklepu vlade le 3 predstavniki zavoda. Predsednica je postala Alenka Turk.

S 1. 9. 2022 se mora sestava sveta spremeniti in vanj se ponovno imenuje 5 predstavnikov zavoda. Alenka Turk je postala pomočnica v. d. ravnateljice in ne more biti več predsednica sveta zavoda. V šoli smo tako imenovali tri nove predstavnike. Na prvem sestanku sveta šole pa se bo izvolilo novega predsednika sveta.

Svet zavoda bo letos ponovno izpeljal postopek imenovanja novega ravnatelja. Trenutno šolo vodi v. d. ravnateljice.

SVET STARŠEV

Je svetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora.

V svetu staršev ima vsak oddelek svojega predstavnika. Preko predstavnika lahko starši izrazite pripombe in mnenja o organizaciji dela, predlagate novosti, izboljšave, konstruktivno sodelujete pri oblikovanju in vrednotenju letnega delovnega načrta, predlagate sklic roditeljskih sestankov, posredujete predloge in pripombe z roditeljskih sestankov, pomagate pri izvedbi programa. Vse vaše predloge in pripombe lahko izrazite tudi v razgovoru z v. d. ravnateljice, ki vam bo na razpolago po predhodnem dogovoru.

Na prvem sestanku sveta staršev se bo izvolilo novega predsednika. Dosedanja predsednica je Lučana Burič.

Člani sveta staršev

Razred	Predstavnik
1. a	Uroš Furlanič
1. b	Uroš Agić
2. a	Samanta Vižintin
2. b	Taja Bonbek Štahr
3. a	Iris Kokot
3. b	Miha Žnidaršič
4. a	Katja Letig Hameršak
4. b	Maša Miculinić Trošt
5. a	Mitja Rebernak
5. b	Maja Kobal
6. a	Žele Martin
6. b	Neja Bonbek Natek
7. a	Maja Vovk
7. b	Mateja Andrejašič
8. a	Aljoša Babič
8. b	Urška Agapito
9. a	Lučana Burič
9. b	Tanja Požar

Prvi sestanek sveta staršev v šolskem letu skliče ravnateljica, ostale sestanke predsednica/predsednik sveta staršev. Sestanek lahko predlaga tudi katerikoli od predstavnikov. Sestanki so predvidoma skupaj za šolo in za vrtca. Na željo predstavnikov vrtca so ti sestanki lahko sklicani tudi samo za predstavnike vrtca

SKLAD ŠOLE IN VRTCA

Sklad sestavlja 7 članov (4 starši iz šole in vrtca ter 3 strokovni delavci šole in vrtca). V oktobru bomo imenovali nov upravni odbor sklada

Namen sklada je pridobivanje in zagotavljanje sredstev za dodatne dejavnosti šole in vrtca, za nakup nadstandardne opreme, za financiranje dejavnosti, ki niso sestavina vzgojno izobraževalnega programa, pomoč socialno šibkim učencem.

Po sklepu upravnega odbora preko sklada pokrijemo vsaj eno dejavnost tekom šolskega leta, tako v vrtcu kot v šoli.

Ob začetku leta sklad pripravi program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev (pravnih in fizičnih oseb, donacij, sponzorstev in drugih virov). Za uresničitev nalog je potrebno kar veliko sredstev, zato upamo, da nam boste pri tem pomagali tudi starši in člani širše skupnosti.

Staršem vrtca in šole dva do trikrat letno pošljemo prazne položnice in **ČE ŽELITE**, lahko prispevate v sklad. Vsak prispevek je dobrodošel.

Sredstva za pomoč otrokom šole in vrtca zbiramo tudi z organizacijo dobrodelnih prireditiv (kulturne prireditve, športne prireditve ...). Šola je z letom 2022 upravičena tudi do donacije 0,5% dohodnine.

Predsednica upravnega odbora sklada je Katja Letig Hameršak.

SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

Oddelčne skupnosti se preko svojih predstavnikov povezujejo v **skupnost učencev šole**, ki jo vodi **Katarina Zidarič**. Program dela SUŠ oblikuje mentorica s pomočjo učencev.

Skupnost učencev šole opravlja različne naloge:

- zbira mnenja in predloge oddelčnih skupnosti, ki se nanašajo na program pouka, pravila šolskega reda, dneve dejavnosti ...
- predstavniki zastopajo šolo na organiziranih dogodkih,
- obvešča učence o svojem delu,
- predlaga izboljšave bivalnega okolja,
- oblikuje predloge za pohvale, priznanja in nagrade,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Predstavniki skupnosti učencev šole je tudi član komisije za šolsko prehrano.

Predstavniki se udeležijo občinskega parlamenta. Šolski parlament na sestankih razpravlja o temi, se nanjo pripravi in nato aktivno sodeluje na občinskem parlamentu. Tema otroških parlamentov v šolskem letu 2022/23 je Duševno zdravje otrok in mladih.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Petra Grmovšek, Katarina Zidarič, in Karmen Mekota

Kontakti:

- Petra Grmovšek: 040 490 573, e-mail: petra.grmovsek@guest.arnes.si
- Katarina Zidarič: 040 490 573, e-mail: katarina.zidaric@guest.arnes.si
- Karmen Mekota: 040490571 (socialna problematika, ostalo za vrtec)

Za osebni obisk se obvezno najavite.

Delo šolskega svetovalnega delavca obsega področja pomoči in svetovanja učencem, staršem in učiteljem tako pri učnih kot vedenjskih ali drugih težavah, spremljanje in načrtovanje učno-vzgojnega dela, sodelovanje s starši v individualnih in skupinskih razgovorih, individualno in skupinsko delo z učenci, uvajanja novosti s psihološkega in pedagoškega področja, sodelovanje v šolskih projektih, področje poklicnega usmerjanja, sprejemanje in spremljanje šolskih novincev ...

Otroke s posebnimi potrebami, vpis v prvi razred, NPZ in vzgojno problematiko učencev bo obravnavala in vam v zvezi s tem svetovala inkluzivna pedagoginja, Katarina Zidarič.

Učence z učnimi težavami, nadarjene učence in poklicno orientacijo (vpis v srednje šole) bo vodila inkluzivna pedagoginja Petra Grmovšek.

Socialna pedagoginja Karmen Mekota, bo obravnavala socialno problematiko učencev.

LOGOPEDSKA OBRAVNAVA

Šola trenutno nima logopeda. Učenci, ki bodo potrebovali logopedске preglede in obravnave, bodo napoteni na CKSG Portorož. Starši lahko tudi sami pokličete CKSG, če opazite kakršne koli logopedске težave pri otroku.

Telefonska številka centra je 05 617 02 00.

SPECIALNA PEDAGOGINJA

Ga. Suzana Germek izvaja DSP. Na šoli je ob ponedeljkih, četrtek in petkih.

V času rednih govorilnih ur je na razpolago vsem staršem, ki imate vprašanja glede šolskega dela, domačega dela otrok – staršem, ki bi radi pomagali otroku, pa ne najdete prave poti. Skupaj boste lahko iskali poti in poiskali tisto najboljšo za otroka.

SOCIALNA PEDAGOGINJA

Socialna pedagoginja Simona Peršič je zaposlena na naši osnovni šoli, za poln delovni čas. Njeno delo zajema izvajanje ur dodatne strokovne pomoči. S starši otrok, ki jih ima v obravnavi, bo v kontaktu po dogovoru (dopoldanske in popoldanske govorilne ure) in v skladu z IP-jem otroka.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

ga. Snežana Jeras

Uporabniki šolske knjižnice so vsi učenci in delavci šole ter vrtca. **Šolska knjižnica je v prostorih Zadržnega doma Škofije.**

Učenci si lahko izposodijo knjige za domače branje, bralno značko in veliko zanimivega branja za razvedrilo ter prosti čas. Uporabniki lahko izbirajo med leposlovnimi deli, strokovno literaturo, leksikoni, atlasi in periodiko.

V šolski knjižnici je omogočeno **izposojanje gradiva**, ki ga ima uporabnik doma 14 dni. Če gradivo ni rezervirano, lahko uporabnik podaljša čas izposoje. Učenci s pomočjo izposojenega gradiva bogatijo svoje znanje in razvijajo bralne veščine. Tudi pri izdelavi plakatov, referatov, seminarskih nalog bo uporabnikom pomoč knjižničarke prišla prav. Knjižnično gradivo sproti dopolnjujemo v skladu s finančnimi zmožnostmi. Na spletni strani šole je objavljen Dokument o nabavni politiki knjižnega gradiva. Učenci se v knjižnici ravnaajo po Pravilih šolske knjižnice in po Knjižničnem redu, ki sta objavljena na spletni strani šole.

Pred knjižnico je odprta tudi knjigobežnica, poličnik s knjigami, od koder si lahko učenci, delavci šole in starši učencev vzamejo knjigo oz. knjigo, ki je več ne potrebujejo, dajo na polico. Tudi v dvorani Burja je na voljo še ena knjigobežnica, ki jo ureja ga. Irena Abram.

Knjižničarka po programu izvaja tudi **knjižnično vzgojo** v vseh razredih.

Urnik izposoje visi na vratih knjižnice, na spletni strani šole in na prostoru poleg knjigobežnice v dvorani Burja.

Knjižničarka je tudi skrbnik **učbeniškega sklada šole**. Tudi letos je izposoja učbenikov brezplačna za otroke od 1. do vključno 9. razreda. Starši povrnejo strošek izgubljenega ali uničenega učbenika.

ZDRAVSTVENO VARSTVO

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda bodo potekali redni sistematski zdravniški pregledi. Vsi učenci, katerih starši so podali soglasje, bodo opravili tudi redni sistematski zobozdravniški pregled v ambulanti na OŠ Dušana Bordona v Semedeli. Strošek prevoza na sistematske in zobozdravstvene preglede krije MO Koper. Fluorizacija poteka na šoli, od 2. do 4. razreda. Izvajajo jo medicinske sestre.

V okviru zdravstveno preventivnega dela bo višja med. sestra Tatjana Bočaj izpeljala več predavanj in razgovorov z učenci od 1. do 9. razreda. Predvidene so naslednje teme:

Raz.	Tema
1.	- Zdrave navade - Priprave na cepljenje - Kdo mi lahko da zdravilo in srečanje z neznancem.
2.	- Zdrav način življenja - Ko potrebujemo zdravnika - Poklici v zdravstvu
3.	- Osebna higiena - Preprečevanje nalezljivih bolezni
4.	- Osebna higiena, - Razlike med spoloma, nosečnost in rojstvo
5.	- Pred puberteta - Poostrena higiena - Varno na počitnice
6.	- Odraščam in zdravo živim - Osnove AIDS-a in sladkorne bolezni
7.	- Pozitivna samopodoba in stres - Zasvojenosti: Škodljivosti tobaka in alkohola
8.	- Spolna vzgoja: medsebojni odnosi, partnerstvo, načrtovanje družine, kontracepcija - Samoobramba, samo pregledovanje dojk in mod
9.	- Skrbim zase in za svoje zdravje (s poudarkom na samostojnosti, odločanju, odgovornosti in medsebojnih odnosov, pravilna uporaba zdravil, spolna vzgoja, AIDS)

Po potrebi izpeljemo še ure z dodatnimi vsebinami. PREVENTIVNI PROGRAM

REBOOT NOW

REBOOT NOW je mednarodna otrokom središčna pilotna iniciativa namenjena preprečevanju in boju proti nasilju med otroki ter mladostniki. S tem namenom se bo v sklopu projekta na šoli zasnovalo in izvajalo psihosocialne posvetovalnice namenjene podpori in okrevanju otrok (ter članov njihovih družin), ki se soočajo z nasiljem in drugimi težavami zaradi posledic ukrepov proti pandemiji Covid-19. Obenem se bo v šoli izvajalo tudi ciljno usmerjene izobraževalne dejavnosti (delavnice, kampanje ozaveščanja in usposabljanja), ki prispevajo k dobremu duševnemu zdravju otrok. Vse aktivnosti v okviru projekta bodo potekale v skladu z nacionalnimi in Evropskimi direktivami za zaščito osebnih podatkov. Projekt podpira in je podpisnik dogovora tudi varuh človekovih pravic Peter Svetina

Koordinatorica programa bo svetovalna delavka **Katarina Zidarič**.

PREPOZNAVANJE IN OBRAMBA PRED NASILJEM

Sodelovali bomo s kriminalistom oddelka za preventivo PU Koper g. Cvetom Kokaljem. Vodil bo predavanja in delavnice na razredni in predmetni stopnji (Bodi previden, Zberi pogum in povej, Nenasilje, Varno na internet ...). Poleg načrtovanih dejavnosti po posameznih razredih, bomo z njim in s CSD Koper sodelovali ob pojavu kakršnegakoli nesprejemljivega vedenja pri učencih, nasilja ...

Za starše bomo preko REBOOT-a organizirali predavanje o nevarnostih interneta in kako se pred tem zaščititi oz. prepoznati odvisnost.

Poleg tega sodelujemo še z **LOGOUT in s SAFE.SI**, Centrom za varnejši internet in tu je nekaj njihovih napotkov za otrokom prijaznejši in varnejši internet:

- Zelo zgodaj je treba oblikovati družinska pravila za uporabo interneta in mobilnih telefonov. Ne čakajmo, da bo prepozno. **Otrok naj v digitalni svet stopi skupaj s starši.**
- Velja dobro pretehtati, kdaj kupiti otroku pametni telefon ali pametno uro. Mlajši otroci tega res ne potrebujejo. Najstniku pa ga kupimo, ko presodimo, da se zna vesti odgovorno, varno ... **Veliko je zlorab preko interneta, pogosto tudi spolne narave, ki imajo lahko zelo tragične posledice.** Starši bodite zelo pozorni na to.
- **Pomagajte svojemu otroku razumeti, kateri podatki so osebni.** Naj jih ne objavlja javno in naj jih tudi na spletu ohrani zasebne. Ne odgovarjajte na e-pošto, ki od vas zahteva osebne podatke.
- **Računalnika, pametnega telefona naj nima v svoji sobi.** Tako nimate nadzora nad uporabo interneta. Pogosto so namreč na internetu **še pozno v**

noč in so nato drugi dan v šoli zaspani, zasanjani in šolskemu delu ne morejo slediti.

- **Določite, koliko prostega časa na dan ali na teden lahko preživi otrok na internetu ali na mobilnih napravah in imejte nadzor nad izvajanjem tega.**
- **Prepovejte jim, da bi se brez vaše vednosti sestajal s »prijatelji« z interneta.** Internetni prijatelji morda niso to, za kar se izdajajo.
- **Nikoli naj ne nakupujejo sami v spletnih trgovinah.**
- **Otrok lahko uporablja Facebook od 13. leta dalje.**
- Svojega elektronskega naslova naj ne objavlja javno in naj uporablja varna gesla, ki naj ostanejo skrivna.

Na spletu je tudi veliko **medvrstniškega nasilja**. Pošiljajo zaničljiva, grozilna in poniževalna sporočila. Širijo ponižujoče slike, video posnetke, nagovarjajo k samomoru ... Vse to je nedopustno. To trpinčenje ima lahko zelo težke posledice npr. depresijo, izolacijo, samopoškodbeno vedenje in celo samomor.

V tem primeru je ključnega pomena soočenje, pogovor s storilci. **Tu vam lahko pomagajo učitelji, svetovalni delavci** ... Žaljivo vsebino je za odstranitev treba prijaviti administratorjem spletne strani, na kateri se vsebina nahaja. V pomoč vam je lahko prijava na cert@cert.si ali na policijo. Dobro je shraniti čim več dokazov.

Kljub vsem napotkom, opozorilom, delavnicam in predavanjem opažamo, da je nekontrolirane in nepremišljene uporabe interneta, raznih posnetkov, nasilja veliko. Starši, pomagajte tudi vi nam pri ozaveščanju in preprečevanju teh zlorab.

Na pomoč se lahko obrnete tudi na info@safe.si. Prilagamo 10 naj nasvetov za učence z njihove spletne strani.

1. **VEDNO UPORABLJAJ VZDEVEK, NE PRAVEGA IMENA, KO KLEPETAŠ NA INTERNETU!**
2. **NE SREČUJ SE Z NEZNANCI S SPLETA (TUDI ČE SE TI ZDIJO V VIRTUALNEM SVETU TVOJI PRIJATELJI)!**
3. **GESLA SO SKRIVNOST! POGOSTO JIH SPREMINJAJ.**
4. **SPOŠTUJ SPLETNO ETIKO OZ. BONTON! ČESAR NE ŽELIŠ, DA DRUGI STORIJO TEBI, TUDI TI NE NAREDI DRUGIM.**
5. **NADLEGOVANJE PREK NETA ALI MOBILCA JE NEDOPUSTNO! STARŠEM POVEJ, ČE TE KDO NADLEGUJE PREK SPLETA ALI ČE NALETIŠ NA NEPRIMERNO VSEBINO!**
6. **NE ODPIRAJ POŠTE IN PRIPONK OD NEZNANCEV! ČE NALETIŠ NA KAJ ČUDNEGA NA INTERNETU, TAKOJ POVEJ STARŠEM! VIDEO ► (s klikom na besedo video se odpre povezava)**
7. **UPORABLJAJ ANTIVIRUSNI PROGRAM IN POŽARNI ZID, KO BRSKAŠ PO SPLETU.**
8. **NA SPLETU NE IZDAJAJ SVOJIH OSEBNIH PODATKOV, NITI PODATKOV SVOJIH STARŠEV! NE OBJAVLJAJ SVOJIH ZASEBNIH FOTOGRAFIJ, NITI FOTOGRAFIJ SVOJIH PRIJATELJEV!**
9. **Z UPORABO INTERNETA NE PRETIRAVAJ!**
10. **Z INTERNETA NE PREPISUJ, VEDNO NAVEDI VIR IN AVTORJA. PREVERI TUDI DRUGE VIRE (KNJIGE ...) IN NE VERJEMI, DA JE VSE, KAR PIŠE NA INTERNETU, TUDI RES.**

The logo for Safe.si, featuring the text "Safe.si" in white on a red speech bubble background.

ŠOLSKA MEDIACIJA

Mediacija je postopek, v katerem se osebe, ki imajo problem ali konflikt, ob pomoči tretje osebe – mediatorja, pogovorijo in ugotovijo, kje so točke njihovega spora, izrazijo svoja mnenja, ideje, težave in strahove, si izmenjajo stališča ter poskušajo najti rešitev, s katero bosta zadovoljna oba udeleženca. V mediaciji prevzame udeleženca sama odgovornost za rešitev nastalega konflikta. Mediacija ima zato moč, da krepi oz. na novo vzpostavi odnos zaupanja in spoštovanja.

Šolska mediacija je eden od načinov reševanja konfliktov, ki se pojavljajo v vzgojno-izobraževalnih ustanovah. Mediacija omogoča drugačen pogled na konflikte in na njihovo reševanje, ker spodbuja udeležence spora, da sami prevzamejo odgovornost za nastalo situacijo. Hkrati je potrebno poudariti tudi, da prinese mediacija spremembe v celotni shemi pristopa k reševanju konfliktov, kar spreminja kulturo odnosov na šoli in pozitivno vpliva na šolsko klimo.

Šolsko mediacijo izvajajo strokovne delavke, ki so se usposobile za šolskega mediatorja, kar pomeni, da so uspešno zaključile ustrezen program in pridobile Certifikat z nazivom Šolski mediator. Šolski mediatorji so usposobljeni za vodenje postopka mediacije v vseh sporih v vzgojno-izobraževalni ustanovi, med katerimi koli udeleženci (med učenci, med starši in učitelji, med učitelji, med vodstvom šole in profesorji, med delavcem šole in zunanjo osebo ...).

Na naši šoli so šolski mediatorji učiteljice **Irena Abram, Mirjana Pisk in Valentina Baričič**.

ŠOLSKA PREHRANA

Učencem v šoli nudimo **zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico**. Priporočljivo je, da vsak otrok v šoli zaužije vsaj en obrok dnevno. Učencem, ki so dolgo v šoli in jih doma ne čaka pripravljeno kosilo, priporočamo, da se naročijo na šolsko kosilo. Za učence od 5. do 9. razreda pripravlja kosila kuhinja OŠ Koper, za učence od 1. do 4. razreda pa kuhinja vrta Škofije. Za učence, ki imajo dieto, pripravljamo prilagojene jedilnike na podlagi **zdravniškega potrdila (potrdilo o medicinsko indicirani dieti) in navodil. Starši morate šolo obvestiti in prinesiti potrdilo o ukinitvi diet, če otrok nima več diete ali če pride do spremembe. Obrazce najdete na spletni strani šole.**

Vodja šolske prehrane se po potrebi pogovori s starši učencev, ki imajo diete (predvsem nove diete). Za učence, ki ne jedo svinjskega mesa, **ne potrebujemo zdravniškega potrdila, le pisno obvestilo s strani staršev**, da imajo kuharji/ice lažji pregled nad tem. Obrazec za pisno potrditev dobijo učenci v tajništvu šole ali na spletni strani šole. Učenci naj ga predajo vodji šolske prehrane Niki Renko ali v tajništvu šole (dvorana Burja).

Zajtrk za učence 1. razreda je ob 7.00, šolska malica je med 10.00 in 10.20, kosilo med 12.00 in 14.00, popoldanska malica pa med 14.30 in 15.00 v času podaljšanega bivanja.

Vodja šolske prehrane se glede prehrane posvetuje tudi s strokovnimi delavci šole ter opravi anketo o zadovoljstvu in predlogih med učenci.

REGRESIRANA ŠOLSKA PREHRANA

Nekateri učenci imajo pravico do regresirane prehrane, malice ali kosila. Lahko imajo regresirano oboje, odvisno od prihodkov na člana družine.

Če uveljavljate pravico iz javnih sredstev prvič, morate vlogo oddati na Centru za socialno delo. Kasneje vloge ni potrebno ponovno oddajati. CSD pa morate seznaniti z vsako spremembo, ki bi vplivala na višino pravice (v roku 8 dni od nastanka spremenjenih pogojev – npr. nova zaposlitev).

Cene obrokov šolske prehrane:

- zajtrk 0,55 €,
- dopoldanska malica 0,90 €,
- kosilo 2,82 € (1.–5. r.) oz. 2,97 € (6.–9. r.),
- popoldanska malica 0,55 €.

Na spletni strani imate objavljena Pravila šolske prehrane in obrazec za prijavo oz. odjavo prehrane. Sprejeti Zakon o spremembi in dopolnitvi zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur. l. RS, št. 88/16 – ZUPJS-G), širi krog upravičenih učencev do brezplačnega kosila. Do subvencije v višini cene kosila so **od 1. 2. 2017** upravičeni učenci, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 36 % neto povprečne plače v RS.

V šoli poskušamo čim bolj slediti Smernicam zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, vendar smo pozorni tudi na želje otrok in njihove prehrabene navade. Občasno vpeljujemo ekološko pridelano hrano in jih tako navajamo na zdravo pridelano hrano.

Redno izvajamo kontrolo nad kvaliteto dobavljenih živil, izpeljemo ankete med učenci v zvezi z zadovoljstvom ter pripombe upoštevamo, če so upravičene.

Vključeni smo v projekta **Medeni zajtrk** in **Šolska shema**. Obeležimo svetovni dan hrane in seznanimo učence z aktualno tematiko tega dneva.

Glede na rast življenjskih stroškov bomo mogoče morali zvišati tudi ceno obrokov šolske prehrane, razen malice. Ceno šolske malice določi vsako leto sproti minister.

Stroške prehrane je potrebno poravnati do roka označenega na položnici. Starše, ki ne plačujejo redno svojih obveznosti, najprej pokličemo po telefonu, nato pošljemo opomin. Če po dveh opominih račun ni poravnat, sprožimo postopek za izvršbo.

Starše, ki bi imeli težave s plačevanjem šolskih obveznosti, prosimo, da se pravočasno pogovorite z ravnateljico.

V zakonu o šolski prehrani in v šolskih pravilih o prehrani je **izrecno poudarjena pravočasnost odjave obroka**. To morate storiti najkasneje **do 8.00 na tekoči dan**. Če tega ne storite, se Vam obračuna hrana v celoti (tudi tistim, ki imate subvencioniran obrok). Odjave za nazaj niso možne. **Odjavite obvezno** v tajništvo (05 6626 580) ali po elektronski pošti o-okskofije.kp@quest.arnes.si

Če učenčevo odsotnost najavite ali opravičite le pri razredniku, to ni dovolj. **Obvezno morate to sporočiti še v tajništvo šole, saj tajnica vodi dnevno evidenco. Končni**

mesečni obračun prehrane se naredi na osnovi podatkov, ki jih starši sporočite v tajništvo.

V času uživanja šolskih obrokov bomo **skrbeli za pridobivanje lepih navad ob jedi, kar je ena od naših stalnih prednostnih nalog.**

Učence bomo spodbujali, da malico, ki je v šoli ne pojedjo, odnesejo domov ali pa jo pojedjo kasneje.

Jedilnike lahko spremljate na šolski spletni strani. Pridržujemo si pravico do spremembe jedilnika iz objektivnih razlogov (nepravočasne dobave, bolezni ...).

Učenci imajo na razpolago vodo. Natočijo naj si jo v lasten lonček ali stekleničko. Zaradi zmanjševanja uporabe plastike smo omejili uporabo plastičnih lončkov, kolikor je le mogoče iz vidika organizacije šolske prehrane. **Ko bodo organizirani dnevni dejavnosti izven šole, si morajo učenci prinesiti stekleničko za vodo ali z vodo od doma.**

Organizatorica šolske prehrane je Nika Renko, ki skupaj s kuharskim osebjem in ravnateljico vodi šolsko prehrano.

ŠOLSKA SHEMA: tudi letos smo vključeni v ta evropski projekt, katerega namen je učencem dodatno ponuditi vsaj 20 obrokov letno svežega sadja ali zelenjave. Sadje in zelenjavo bomo nabavljali predvsem pri lokalnih kmetih, ki pridelujejo ekološko ali integrirano sadje in zelenjavo. Namenjeno je vsem učencem in je za vse brezplačno. Sredstva povrne šoli Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja na osnovi poročil in dokazil.

10 PRAVIL DOBRE VZGOJE – malo v pomoč

1. **Osredotočite se na močna področja.** Če vaš otrok prinese domov oceno, najprej pohvalite, kar je dobro naredil. Potem govorite o tem, kaj je mogoče izboljšati. Ne kritizirajte stvari, ki jih je naredil narobe.
2. **Kadar kot vzgojno kazen za neprimerno vedenje otroku omejite neko dejavnost, vztrajajte do konca.** V jezi včasih starši pretiravamo z dolžino omejitve, na primer rečemo: »Boš brez televizije en mesec.« Po nekaj dneh pa je televizija spet prižgana. Odločite se za omejitev, ki je pravična, izvedljiva za vas in za otroka in vztrajajte do konca.
3. **Vprašajte otroka po počutju.** Kadar vprašate otroka, kako se počuti, mu sporočite, da so njegovi občutki pomembni in da je tudi on vam pomemben.
4. **Najdite načine, da ostanete mirni, kadar ste jezni.** Naučiti se spoznati sprožilne situacije in nekaj storiti, preden izgubite nadzor nad sabo. Globok vzdih, štetje do 10, umik ...
5. **Izogibajte se sramotanju ali posmehovanju vašega otroka.** To v njem povzroča slabe občutke o sebi. Lahko privede do pomanjkanja samozavesti in posledično težav z učenjem in v odnosu z vrstniki, vodi v bolezni in podobno. Neupravičena

kritika in sarkazem prekine vez zaupanja med otrokom in staršem. Dajte jim možnost, da delajo napake, tako se bodo naučil novih znanj in spretnosti.

6. **Opravičite se, kadar je potrebno.** Starši morajo biti sposobni opravičiti se svojemu otroku, kadar rečejo nekaj, kar niso zares mislili. Mirno razložite, kaj ste v resnici želeli. S tem dajete dober zgled. Pokažete, kako pomembno je opravičilo, če nekoga prizadenemo.
7. **Dajte otroku možnost izbire in spoštujte njegove želje.** Ko imajo otroci možnost izbire, se učijo reševanja težav. Če sprejmemo vse odločitve namesto njih, se tega ne bodo nikoli naučili. Možnost, da izrazijo svoje želje in sprejemajo odločitve, otrokom pove, da so njihove ideje in občutki pomembni.
8. **Postavljajte vprašanja, ki pomagajo otrokom, da svoje probleme rešijo sami.** Starši pogosto v skušnjavi, da rešijo probleme namesto njih. Tako preprečijo, da najde otrok rešitev sam. Otroku lahko pomagamo z dobrimi vprašanji: »Kaj misliš, da bi lahko storil v tem primeru? Kakšne bodo posledice tvoje izbire?«
9. **Skupaj berite knjige in zgodbe.** Branje zgodb na glas je način, da skupaj doživimo nekaj prijetnega in se obenem učimo o drugih ljudeh.
10. **Spodbujajte nesebičnost in pripravljenost pomagati drugim ljudem.** To uči otroke, da tudi majhna dejanja pomembno izboljšajo življenje drugih ljudi.

Prerejeno po CASEL: Tools for families (spletna stran: casel.org)

KAM SE OBRNITI PO POMOČ, ČE/KO NALETITE NA TEŽAVE?



Skoraj vsak problem, ki se pojavi, je rešljiv. Največkrat ga učenci zmorejo rešiti sami. Ko res ne zmorejo, mu pri tem pomagajte ali naj se obrnejo na učitelje, svetovalno delavko. Starši imate kar nekaj možnosti, da si pridobite pomoč pri vzgojnih, učnih težavah otrok, mladostnikov. Poleg svetovalnih delavk v šoli so na voljo:

SVETOVALNI CENTER ZA OTROKE, MLADOSTNIKE IN STARŠE,

- Mirenska 2a, 6000 Koper-Capodistria
- Telefon: 05 62 62 310 ali 031 388 591
- E-naslov: svetovalni.center.kp1@siol.net
- <http://www.svet-center-kp.si/>

V okviru njihove osnovne dejavnosti, ki je skrb za duševno zdravje otrok, mladostnikov in njihovih staršev ter podpora otrokom in mladostnikom pri njihovem razvoju in napredovanju v sistemu vzgoje in izobraževanja, nudijo tudi:

- svetovalno, psihoterapevtsko in terapevtsko delo,
- delo z nadarjenimi,
- dodatno strokovno pomoč otrokom s posebnimi potrebami,
- učno pomoč ...

CENTER ZA DUŠEVNO ZDRAVJE OTROK IN MLADOSTNIKOV PIRAN

Telefon: 05 6207 248

TOM TELEFON - telefon za otroke in mladostnike

Telefon: 116 111 - klic je brezplačen. Vsak dan 12.00-20.00 ure.

VARNE TOČKE (na šoli, Zavarovalnica v centru Škofij, Slaščičarna Renata in Center dnevnih aktivnosti za starejše občane – pri nekdanjem balinišču) in

DRUŠTVO PRIJATELJEV MLADINE Koper

RDEČI KRIŽ KOPER, sodelavki RK sta učiteljici Alenka ČRNIGOJ in Bernarda BARIČEVIĆ

CENTER ZA SOCIALNO DELO KOPER

naslov: Cankarjeva 6, Koper Telefon: 663 4550 centrala

Za konec pa še ta vedno aktualna misel, ki jo namenjamo staršem, strokovnim delavcem, vsem nam, ki nam je mar za otroke in mladostnike ...:

Cilj resnične vzgoje ni le usmerjanje ljudi, da počnejo prave stvari, ampak da uživajo v njih; ne le da postanejo delavni, ampak da vzljubijo delo; ne le da postanejo učeni, ampak da vzljubijo znanje; ne le da postanejo čisti, ampak da vzljubijo čistost; ne le da postanejo pravični, ampak da zahrepenijo po pravici.

John Ruskin

*Če otroci doživljajo grajanje, se naučijo obsojati.
Če otroci doživljajo sovražnost, se naučijo nasilnosti.
Če otroci doživljajo strah, se naučijo biti zaskrbljeni.
Če otroci doživljajo pomilovanje, se naučijo smiliti sami sebi.
Če otroci doživljajo zasmehovanje, postanejo zaprti vase.
Če otroci doživljajo ljubosumje, se naučijo zavisti.
Če otroci doživljajo sramoto, se naučijo prevzemati krivdo.
Če otroci doživljajo spodbudo, se naučijo samozavesti.
Če otroci doživljajo strpnost, se naučijo potrpežljivosti.
Če otroci doživljajo pohvalo, se naučijo ceniti sebe in druge.
Če otroci doživljajo sprejemanje, se naučijo ljubiti.
Če otroci doživljajo odobravanje, se naučijo imeti radi sebe.
Če otroci doživljajo priznanje, se naučijo zastavljati cilje.
Če otroci živijo tako, da delijo z drugimi, se naučijo velikodušnosti.
Če otroci doživljajo iskrenost, se naučijo resnicoljubnosti.
Če otroci doživljajo poštenost, se naučijo biti pravični.
Če otroci doživljajo prijaznost in pozornost, se naučijo spoštovanja.
Če se otroci počutijo varne, se naučijo zaupati vase in v ljudi okrog sebe.
Če otroci doživljajo prijateljstvo, se naučijo, da je svet prijeten kraj za življenje.*

(Dorothy Law Nolte)



KONTAKTI

v. d. ravnateljice: Vlasta Urška Baraga

**05 6626582
040 490501**

Tajništvo **05 6626580
040 490503**

Zbornica v župnišču: 040214836 (1. in 2. razred)

Zbornica v krajevni skupnosti: 040214846 (3. in 4. razred)

Zbornica v Burji: **040214852 (5. do 9. razred)**

Knjižnica: **05 6626 586**

Fax.: **05 6626593**

E-mail pisarne: o-okskofije.kp@guest.arnes.si

Uradne ure za starše so vsak dan:

- od 7.30 do 8.30
- od 13.30 do 14.30

Spletna stran:

<http://www.sola-skofije.si/>

***VARNA ŠOLA, KI GRADI KOMPETENTNE, SAMOZAVESTNE
IN PONOSNE OSEBNOSTI.***