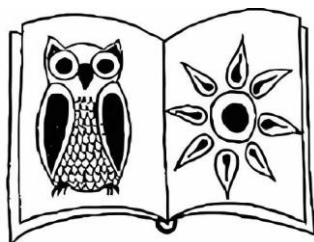


LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE OSKARJA KOVAČIČA ŠKOFIJE



ŠOLSKO LETO 2022/23

VIZIJA:

**VARNA ŠOLA, KI GRADI KOMPETENTNE, SAMOZAVESTNE IN
PONOSNE OSEBNOSTI.**

**UČITI SE: DA BI ZNALI DELATI,
DA BI ZNALI BITI IN ŽIVETI S SEBOJ,
DA BI ZNALI ŽIVETI V SKUPNOSTI
IN EDEN Z DRUGIM,
DA BI VEDELI.**

UVOD

OPREDELITEV POMENA IN NAMENA NAČRTOVANJA

- Letni delovni načrt (v nadaljnjem besedilu LDN) je osnovni dokument, ki predstavlja celovitost dela in nalog šole in vrtca pri osnovni šoli.
- Zagotavlja načrtno delo strokovnih organov šole pri uresničevanju vzgojno-izobraževalnih ciljev šole in povezovanju šole z okoljem.
- Določa obseg in vsebino celotnega programa vzgojno-izobraževalne dejavnosti šole in vrtca pri osnovni šoli, kar je osnova za program storitev.
- Omogoča delavcem šole, učencem, staršem in celotnemu družbenemu okolju vpogled in tudi vključevanje v življenje in delo šole.
- Elementi LDN so opredeljeni v Zakonu o financiranju in organizaciji vzgojno-izobraževalnega dela.

Opomba:

Letni delovni načrt je dokument, ki nas vodi skozi šolsko leto. Ni nekaj dokončnega, skupaj ga oblikujemo in vanj vključujemo še morebitne ponudbe, predloge, ki pridejo dodatno preko celega leta in so v skladu z učnimi načrti ter vizijo šole. Starše vabimo, da s svojimi predlogi in pobudami sodelujejo pri oblikovanju programa dela.

Med letom lahko tako LDN tudi nekoliko spremenimo in prilagodimo aktualni situaciji oz. potrebam. Spremembe so vedno v skladu z učnimi načrti posameznih razredov oz. predmetov in ne vplivajo na povečanje prispevkov staršev.

V preteklem šolskem letu smo morali opustiti marsikatero dejavnost, ki smo jo načrtovali. To so narekovale epidemiološke razmere v državi ter izobraževanje na domu različnih razredov zaradi pojava COVID okužbe v oddelku.

Izvedbo različnih dejavnosti načrtujemo tudi letos in upamo, da jih bomo uresničili.

Ker šolsko delo poteka v posebnih razmerah, na različnih lokacijah, je tudi izvedba našega programa temu prilagojena in okrnjena. Načrtujemo spremembe tako v kadrovske sestavi kot tudi pri izvedbi nekaterih dejavnosti po vselitvi v nove šolske prostore, predvidoma februarja po zimskih počitnicah. Prav tako bo na samo izvedbo programa vplivalo imenovanje novega ravnatelja šole.

OSNOVE ZA NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA SO:

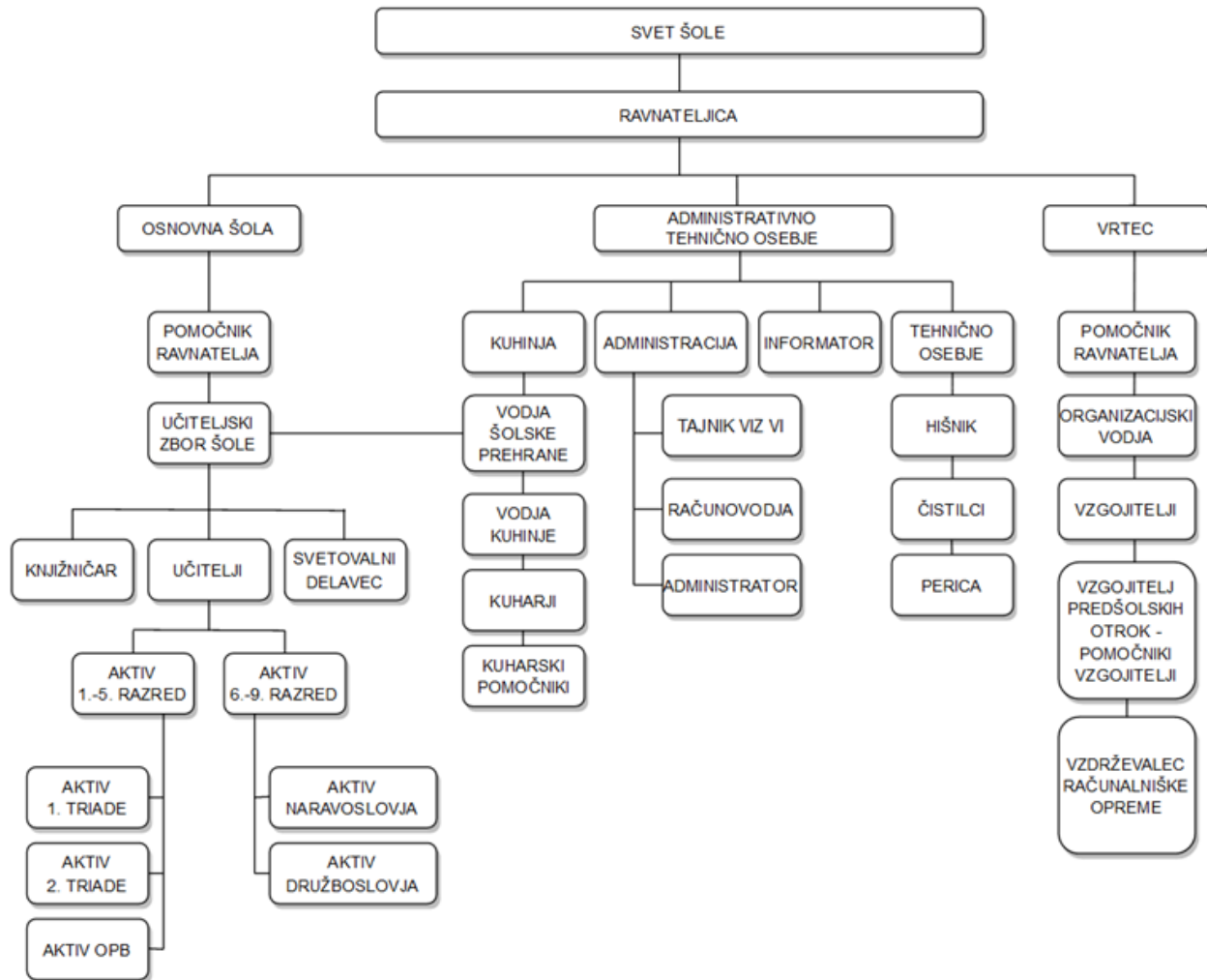
- Zakon o OŠ in ostali normativi ter akti s področja vzgoje in izobraževanja
- Odlok o ustanovitvi VIZ OŠ O. K. Škofije št. 026-18/96.
- Predmetnik in letne priprave strokovnih delavcev.
- Potrebe in programi družbenega okolja (KS Škofije, širše družbeno okolje).
- Materialni in kadrovske pogoji šole.
- Programi dela zunanjih strokovnih delavcev in strokovnih služb.
- Zakon o šolski prehrani.
- Zakon o varovanju osebnih podatkov.
- Navodila NIJZ.
- Okrožnice MIZŠ.

ZASNOVA IN POSTOPEK OBRAVNAVE LDN

- Nastajanje LDN vodi ravnatelj šole ob sodelovanju vseh pedagoških delavcev šole.
- Predlog delovnih nalog oblikujejo delavci v strokovnih organih šole in po strokovnih aktivih.
- Predloge in pobude lahko oblikujejo, posredujejo tudi starši preko predstavnikov v svetu staršev.
- Predlog LDN obravnavajo in dopolnjujejo učiteljski zbor šole in ostali strokovni delavci.
- LDN obravnavata svet staršev in svet zavoda, sprejme ga svet zavoda.

ORGANIZIRANOST

ORGANIGRAM



OBRATOVALNI ČAS ŠOLE IN VRTCA

Delovni čas se razlikuje glede na delovna mesta v šoli in vrtcu. Šola in vrtec sta odprta od 6.00 do 20.30. Delovni čas znotraj tega je:

ŠOLA

Delavci v kuhinji: od 6.00 do 15.30

Hišnik: od 6.30 do 14.30

Strokovni delavci šole: od 6.30 do 16.30

Administrativno osebje: od 7.00 do 15.00

Čistilke: od 12.30 do 20.30

VRTEC

Strokovne delavke vrtca: od 6.30 do 16.30 (izjemoma ob 6.15)

Delavci v kuhinji vrtca: od 6.30 do 16.30

Čistilke: od 12.30 do 20.30

KADROVSKI POGOJI

DELA IN NALOGE	NDČ	DČ	SKUPAJ
V. d. ravnateljice	1		1
Pomočnik ravnatelja	1		1
Učitelji razrednega pouka	14	6	20
Učitelji predmetnega pouka	7	4	11
Šolska svetovalna delavka	1,20		1,20
Knjižničarka	0,90		0,90
Vodja šolske prehrane in ZHR		0,60	0,6
Finančno administrativni delavci	1	1	2
Hišnik	1,25	1	2,25
Kuharji, kuharski pomočniki	4	1	5
Čistilke	3	1	4

Opomba: V. d. ravnateljice, vodja šolske prehrane in ZHR, finančno administrativni delavci, hišnik in kuharji opravljajo delo tudi za vrtec.

Opomba: Računovodska dela po pogodbi opravlja računovodski servis SERIN iz Kopra.

Delavci po delovnih nalogah in delovnem razmerju

Zap.	PRIIMEK IN IME	Delo, ki ga opravlja	Št. ur ted.	Opombe
1.	Baraga Vlasta Urška	v. d. ravnateljice	40	do 31. 3. 2023
2.	Turk Alenka	pomočnica ravnateljice, razredni pouk 3. r.	40	
3.	Mekota Karmen	pomočnica ravnateljice za vrtec	40	
4.	Jeras Snežana	knjižničarka, ISP, DSP	40	
5.	Peršič Simona	DSP	40	
6.	Zidarič Katarina	svetovalna delavka, DSP	40	
7.	Nataša Milost	svetovalna delavka	30	
8.	Abram Irena	SLO (6. r., 7. a), GOS (6. r), LUM (6.r.), IP, ID, DOD/DOP, GEO (6.r.)	40	
9.	Babič Matej	ŠPO (2. r., 6. – 9. r.), IP, podaljšano bivanje	40	
10.	Baričevič Bernarda	razredni pouk 4. r.	40	
11.	Baričič Valentina	podaljšano bivanje, vzdrževalec rač. opreme	40	
12.	Božič Bojana	podaljšano bivanje, SLO	40	
13.	Božič Gordana	računalnikar, IP, NIP, podaljšano bivanje	40	
14.	Božič Tilen	GUM (4.-9. r.), pevski zbor, podaljšano bivanje	40	
15.	Bubnič Maja	razredni pouk 1. b, podaljšano bivanje	40	
16.	Cerkvenik Tatjana	razredni pouk 2. a	40	
17.	Chrestovska Martina	podaljšano bivanje	40	do 31. 3. 2023
18.	Čelhar Tamara	BIO (8., 9. r.)	30	ostalo OŠ Marezig
19.	Černigoj Nika	LUM (7. – 9.r.), TIT (6.-8.r.), IP	40	
20.	Črnigoj Alenka	razredni pouk 3.a, ITD (od 1. 12.)	40	
21.	Debelak Boštjan	SLO (8., 9. r.), DDP (8. a), ZGO (8. a), DOP/DOD, ID	40	
22.	Filipič Branko	GEO (6.– 9. r.), ZGO (6., 7. 8.b in 9. r.), DKE 8. b, IP, ID	40	
23.	Grbec Sandra	ŠPO (1.3., 5. – 9. r.), IP, podaljšano bivanje 5. r	40	
24.	Grlica Vesna	TJA (4., 5., 7. r.), DKE (7. r.), podaljšano bivanje, ISP, UP, ID	40	

25.	Grmovšek Petra	svetovalna delavka, DSP, ISP, plavalni tečajji	40	
26.	Grzetič Sara	ITD 1., 2., 3.a in 4.r., MAT, DRU, RU 4.b	40	od 1. 12. dalje
27.	Hrvatini Ratoša Ksenija	ITD (5. – 9. r.), IP, ID, DOP	40	
28.	Ivančič Mojca	podaljšano bivanje, ISP	40	
29.	Jurinčič Ina	TJA (1. – 3. r.), razredni pouk 3. b	40	
30.	Jurman Izabel	NAR (6., 7.r.), KEM (8., 9.r.), IP, podaljšano bivanje, ID, UP	40	
31.	Krajačič Mirjana	razredni pouk 2. b	40	
32.	Marušič Lisjak Keti	2. strok. delavka v 1. razredu, podaljšano bivanje	40	
33.	Peršič-Rihter Alenka	TJA (6. r., 8. r., 9.r.) DOP/DOD, UP	40	
34.	Pevc Katja	2. strokovna delavka v 1. a, podaljšano bivanje, jutranje varstvo	40	
35.	Pisk Mirjana	razredni pouk 5.a, KOL, RAČ 5.a	40	
36.	Potokar Tanja	razredni pouk 5. b, podaljšano bivanje, ID	40	
37.	Prudič Maja	razredni pouk 1. a, jutranje varstvo, podaljšano bivanje	40	
38.	Radolovič Nina	razredni pouk 2. r., podaljšano bivanje, jutranje varstvo	40	do 31. 3. 2023
39.	Skok Mirjam	MAT (8.r., 9. r.), FIZ (8.r.), DOP, DOD	40	.
40.	Trošt Maja	MAT (6.r., 7.r.), FIZ (9.r.), DOP, DOD, UP, ID, ISP	40	
41.	Vidovič Pija	SLJ, NIT, LUM, ŠPO, DOD, podaljšano bivanje	40	od 5. 12. dalje
	Zupan Barbara	razredni pouk, 4. b	40	do 30. 11.
43.	Renko Nika	vodja šolske prehrane in ZHR	24	
44.	Brejc Nevenka	administrator	40	
45.	Budić Zora	čistilka	40	
46.	Fuks Zvezdan	kuhar	40	
47.	Gorenc Marjan	hišnik, vzdrževalec	40	
48.	Grdović Ćimeta	čistilka	20	20 ur v vrtcu kot perica
49.	Krebelj Zadel Nevja/Sanela Grošič	tajnik VIZ VI	40	

50.	Mavsar Bojan	kuhar	40	
51.	Modrič Neda	čistilka	40	
52.	Grabar Suzana	čistilka	40	
53.	Puklavec Vida	kuharska pomočnica	40	
54.	Purger Danijel	hišnik, vzdrževalec	10	
55.	Muzlovič Andrej	hišnik (specifika)	40	
56.	Zornada Jadranka	čistilka	40	
57.	Podnar Lorena	čistilka	40	

Opomba:

Delovni čas učiteljev je med šolskim letom razporejen neenakomerno od 1. 9. 2022 do 31. 8. 2023 ob upoštevanju zakonsko določenih dela prostih dni in šolskega koledarja.

V času pouka (38 tednov) delajo učitelji več kot 8 ur dnevno oz. več kot 40 delovnih ur na teden v skladu z individualnim letnim delovnim načrtom (ILDN). Delo se opravlja v manjšem obsegu oz. se ne opravlja v času šolskih počitnic, ko učitelji praviloma koristijo dopust oz. ure v skladu z ILDN. Učitelji lahko 10 delovnih ur na teden opravijo doma.

V primeru poslabšanja epidemiološkega stanja in zaprtja šol učitelji opravljajo delo od doma v skladu z delovno pravno zakonodajo.

Čistilke so razporejene na vse nadomestne lokacije. Po sistemizaciji nam pripadajo 4 čistilke. Žal pa imamo tudi letos kar velike kadrovske težave, saj so čistilke na daljših bolniških odsotnostih in so tako nujne nadomestne zaposlitve. Zaradi tega je tudi njihovo delo zelo težko organizirati in porazdeliti. Nadomestne zaposlitve podaljšujemo v skladu z odločbami ZZZS. Na razpis za to delovno mesto ni bilo prijav. V zadnjem času je tudi zelo težko dobiti ustrezen kader za poučevanje. To je v Sloveniji postal že velik problem.

Tudi na naši šoli imamo nekaj delavcev, ki nimajo vseh izobrazbenih pogojev za svoje delovno mesto.

Na šoli imamo še delavce zaposlene na delovnem mestu INFORMATOR, ki smo jih zaposlili preko razpisa za javna dela. Nujno jih potrebujemo zaradi specifik del v času gradnje nove šole. Posebej je pomembna njihova vloga pri spremljanju učencev čez cesto pri zadružnem domu in župnišču, pri izvajanju varstva vozačev, spremstvih ter pri izpolnjevanju higienskih ukrepov ...

V soglasju z MO Koper smo dodatno zaposlili hišnika, saj se je z novo organizacijo dela bistveno povečal obseg dela in potrebe po prevozih (razvoz hrane) ter 1,5 učitelja v podaljšanem bivanju. Te zaposlitve so do vsetitve v novo šolsko stavbo.

PROSTORSKI POGOJI

V šolskem letu 2022/23 šola še vedno deluje na štirih nadomestnih lokacijah. V dvorani Burja so učenci od 5. do 9. razreda, v združenem domu učenci 4. razreda, v prostorih krajevne skupnosti učenci 3. razreda ter v župnišču učenci 1. in 2. razreda.

Zaradi majhnih prostorov v župnišču smo tudi letos dva oddelka razdelili v dve manjši skupini. Tako je tudi potreba po dodatnih kadrih. Nekaj nam jih je kot specifiko potrdilo MIZŠ, nekaj pa MO Koper. Brez dodatnih odobrenih specifikov dela ne bi mogli organizirati.

Pozitivno je, da so šolski prostori razmeroma blizu in tako ni večje potrebe po premikanju strokovnih delavcev v času poteka pouka. To poteka le izjemoma (angleščina, Italijanščina, podaljšano bivanje, šport). Tudi za starše je izbira lokacij dokaj primerna. MO Koper je začasno uredile še dodatno makadamsko parkirišče in tako olajšala parkirno stisko v vasi. Večje težave s parkiranjem bodo nastale, ko se bo še urejala cesta med vrtcem in šolo ter krožišče na državni cesti.

Prostor pred združenim domom je za promet zaprt in namenjen le učencem šole med odmori in v času podaljšanega bivanja. Ob lepem vremenu poteka na dvorišču tudi šport.

Dobro so tudi urejeni prostori v župnišču, čeprav so nekoliko manjši. Ob župnišče smo tudi prestavili igrala, ki so bila ob stari šolski stavbi.

Žal imamo letos večje težave pri izvajanju ur športa. Športno igrišče predvidoma ne bo uporabno do konca gradnje šole. Vzporedno z gradnjo šole potekajo tudi dela vezana na energetska sanacijo športne dvorane Burja. Na razpolago imamo še dvorano NTK, namenjeno bolj učencem od 1. do 4. razreda. Izvedba ur pouka športa zahteva veliko prilagodljivost in iznajdljivost učiteljev.

Večje težave bodo nastopile, ko bo pričelo hladno in neugodno vreme.

OPREMLJENOST ŠOLSKIH PROSTOROV

Šolske prostore smo opremili v skladu z možnostmi (predvsem prostorskimi) in glede na potrebe, ki so se v času selitve pokazale. Večji del opreme smo v nove prostore prenesli iz stare šole. Glede na to, da se v februarju ali najkasneje v marcu selimo v novo šolsko stavbo, letos nismo nabavljali nove opreme ali učil. Ob vselitvi in preselitvi učil in učnih pripomočkov bomo videli, kaj dejansko še potrebujemo.

V vseh prostorih je internetna povezava in vsi so ustrezno opremljeni s klimami, z računalniki ter projektorji. V župnišču in dvorani Burja je urejeno tudi dodatno prezračevanje. V drugih nadomestnih prostorih je naravno prezračevanje.

RAZPORED DELA PO ŠOLSLEM KOLEDARJU

Šolsko leto traja od 1. 9. 2022 do 31. 8. 2023. Pouk je razdeljen v dve ocenjevalni obdobji.

OCENJEVALNA OBDOBJA

- I. ocenjevalno obdobje: 1. 9. 2022 – 27. 1. 2023
- II. ocenjevalno obdobje: 30. 1. 2023 – 15. 6. 2023 (9. r.)
30. 1. 2023 – 23. 6. 2023 (od 1. do 8. r.)

REDOVALNE KONFERENCE

- 1. ocenjevalna konferenca: 25. 1. 2023 – 1. do 5. razred
26. 1. 2023 – 6. do 9. razred
- 2. ocenjevalna konferenca: 12. 6. 2023 – 9. razred
21. 6. 2023 – 1. do 8. razred

POPRAVNI IN RAZREDNI IZPITI

- Prvi rok:** med 16. 6. in 29. 6. 2023 (9. razred)
med 26. 6. in 7. 7. 2023 (1. do 8. razred)
- Drugi rok:** med 18. 8. in 31. 8. 2023 (1. do 9. razred)

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

- Prvi rok: med 3. 5. in 15. 6. 2023 (9. razred)
- Prvi rok: med 3. 5. in 23. 6. 2023 (1. do 8. razred)
- Drugi rok: med 18. 8. in 31. 8. 2023 (1. do 9. razred)

DRŽAVNI PRAZNIKI, DELA PROSTI DNEVI, POSEBNI DNEVI, POČITNICE

1. 9. 2022	začetek pouka
31.10. do 4.11. 2022	jesenske počitnice
31. 10. 2022	dan reformacije
1. 11. 2022	dan spomina na mrtve
25. 12. 2022	božič
26. 12. 2022	dan samostojnosti in enotnosti
26. 12. do 2. 1. 2023	počitnice
1. in 2. 1. 2023	ново leto
8. 2. 2023	slovenski kulturni praznik

17. in 18. 2. 2023	informativni dnevi v srednjih šolah za 9. r.
6. 2. do 10. 2. 2023	zimske počitnice
10. 4. 2023	velikonočni ponedeljek
26. 4. 2023	pouka prost dan
27. 4. 2023	dan upora proti okupatorju
27. 4. do 2. 5. 2023	prvomajske počitnice
1. in 2. 5. 2023	praznik dela
15. 6. 2023	zaključek pouka za učence 9. r.
23. 6. 2023	zaključek pouka za učence od 1. do 8. r.
25. 6. 2023	dan državnosti, začetek poletnih počitnic

ORGANIZACIJA DELA NA ŠOLI

Delo poteka na različnih lokacijah in na vsaki veljajo določena hišna pravila, s katerimi seznanimo učence na razrednih urah. Jutranje varstvo pričenja ob 6.30 za učence 1. razreda. Za učence 2. in 3. razreda je to varstvo plačljivo (5 EUR na mesec). Šolska vrata se povsod odpirajo ob 7.10, ko prihajajo učenci vozači. Za učence v tem času poskrbijo informatorji. Ob lepem vremenu so učenci 3. in 4. razreda na dvorišču, ob slabem gredo v jedilnico.

Učitelji od 1. do 4. razreda so v matičnih učilnicah od 8. ure dalje in učenci gredo lahko takrat že v razred. Tako je bolj umirjen pričetek pouka za vse. Učenci od 5. do 9. razreda imajo pogosto že ob 7.30 pouk (dopolnilni, dodatni, izbirni predmet, učna pomoč, razredna ura ...).

Nekaj učiteljev ima pouk v dvorani Burja in tudi v združenem domu, prostorih krajevne skupnosti ter župnišču. To zahteva več organizacijskih prilagoditev.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš zajema KS Škofije. Za učence vozače s Plavij, Tinjana, Zg. Škofij, Urbancev, Elerjev, Čuka in Moretinov je organiziran šolski prevoz z avtobusom oziroma kombijem. Prevoze financira Mestna občina Koper (Urad za družbene dejavnosti). Prevoznik je v tem letu MPOV Vinica, ki je dolžan upoštevati vse predpise, ki urejajo prevoz otrok v cestnem prometu.

PODATKI O UČENCIH - učenci po kraju bivanja

Razred	Število učencev	Sp. Škofije	Zg. Škofije	Plavje	Elerji	Tinjan, Slatine, Kolombar	Drugo
1. a	19	8	8	2	0	0	1
1. b	19	4	3	5	0	3	4
2. a	17	8	6	2	0	0	1
2. b	19	6	5	0	1	4	3
3. a	19	9	7	2	1	0	0
3. b	19	11	3	4	0	0	1
4. a	21	7	6	6	0	1	1
4. b	20	6	7	4	0	2	1
5. a	20	10	6	2	0	0	2
5. b	16	4	7	2	1	2	0
6. a	20	13	5	1	0	0	1
6. b	19	7	7	2	0	2	1
7. a	15	7	4	0	0	3	1
7. b	12	7	5	0	0	0	0
8. a	24	6	8	7	0	2	1
8. b	24	11	8	1	0	1	2
9. a	15	5	6	4	0	0	0
9. b	16	6	5	2	2	0	1
SKUPAJ	334	135	106	46	5	20	21

DNEVNI POTEK DELA

Urnik vzgojno-izobraževalnega dela poteka v dopoldanskem in popoldanskem času:

0. ura	7.30 - 8.15	predura (DOD, DOP, IP, RU, izjemoma pouk)
1. ura	8.20 - 9.05	
2. ura	9.10 - 10.05	
	10.05 - 10.20	malica in rekreativni odmor
3. ura	10.20 - 11.05	
4. ura	11.10 - 11.55	
5. ura	12.00 - 12.45	
6. ura	12.50 - 13.35	
	13.35 - 13.55	kosilo oz. prosti čas
7. ura	13.55 - 14.40	
8. ura	14.45 - 15.30	

Kosilo za učence 1. razreda pričenja ob 12.30. Kosilo poteka v avli združnega doma in v dvorani Burja.

Dejavnost podaljšanega bivanja poteka od 11.55 do 16.30. Od 16.05 do 16.30 so vsi učenci združeni v eni skupini.

VARSTVO VOZAČEV

Učenci vozači imajo organizirano varstvo. V jutranjem času se zadržujejo pred dvorano Burja in pred zadružnim domom (ob lepem vremenu). Če je vreme deževno, hladno počakajo v notranjih prostorih. Vedno je prisoten informator ter tudi dežurni učitelj (od 7.30 oz. 7.45).

Vozači se morajo po končanih šolskih dejavnostih zglasiti pri osebi, ki ima čez varstvo vozačev. Učenec s starši izpolni vpisnico za šolski prevoz. Vse učence vozače seznanimo s pravili, ki veljajo v varstvu vozačev in na šolskem prevozu.

V primeru kršitve obvestimo starše. Dežurna oseba ob dogovorjeni uri prevzame učence iz podaljšanega bivanja in jih pospremi na šolski prevoz. Učenci vozači v času čakanja na šolski prevoz ne smejo zapuščati šolskega prostora. Če šolski prostor zapustijo, ne smejo tisti dan na šolski prevoz, ker zanje v primeru neupoštevanja šolskih pravil ne moremo odgovarjati.

V jutranjem času poteka varstvo vozačev od 5. do 9 razreda v dvorani Burja (v primeru slabega vremena) in zanje poskrbijo osebe zaposlene na šoli od 7.15 dalje. Ob lepem vremenu učenci počakajo zunaj (pred šolo). Vsi strokovni delavci smo pozorni na ustrezno vedenje v jedilnici in vseh šolskih površinah. Učenci 1. in 2. razreda se zbirajo v učilnici 1. b.

Učenci 3. in 4. razreda v avli zadružnega doma. Ob lepem vremenu na ploščadi pred domom. Učence **nevozače** iz 2. in 3. razreda, ki **nujno** potrebujejo varstvo, zaradi službenih obveznosti staršev, lahko vključimo v jutranje varstvo. Izvajajo ga učitelji po razporedu. To varstvo je plačljivo (sklep sveta šole). Starši izpolnijo vpisnico in varstvo se obračunava mesečno ne glede na čas prisotnosti otroka v varstvu. Mesečni prispevek staršev je 5 EUR.

Po šolskih pravilih učenci nevozači prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka.

ORGANIZACIJA POUKA

Pouk se odvija po predmetniku devetletne osnovne šole. S poukom pričnemo ob 8.20, vendar imajo učenci v posameznih skupinah tudi predure, ker je nemogoče umestiti vse dejavnosti v čas po rednem pouku. Poleg tega opažamo, da so učenci v popoldanskih urah bolj utrujeni in težje sledijo pouku. V jutranjih in popoldanskih urah potekajo predvsem dopolnilni, dodatni pouk, izbirni predmeti in interesne dejavnosti ter razredne ure. Občasno tudi ure rednega pouka (npr. gospodinjstvo, slovenščina).

Največ težav nam povzročajo izbirni predmeti in neobvezni izbirni predmeti, v katere so vključeni učenci od 7. do 9. razreda oz. od 4. do 6. r. ter ure, ko se učenci v skladu z normativi delijo v skupine (šport, tehnika, gospodinjstvo).

Neobvezni izbirni predmet angleščina se izvaja v 1. razredu (vanj so se vključili vsi učenci 1. razreda).

Zaradi razpršenosti urnika in prekrivanja dejavnosti ne moremo izvajati veliko interesnih dejavnosti. Zaradi dela v nadomestnih prostorih in omejenih športnih površin ter urnika športa, ki je umeščen v zadnje ure dneva (delitve) ne moremo izvajati še dodatnih interesnih dejavnosti s tega področja.

Med seboj se prekrivajo tudi ure dopolnilnega in dodatnega pouka. To poskušamo reševati z dodatnimi urami (izven normativno določenega obsega) ter izvajanjem dopolnilnega pouka ali dodatnega pouka na 14 dni.

V urnik je težko umestiti tudi ure športa, saj se učenci od 6. do 9. razreda pri športu delijo po spolu. Letos bo izvajanje teh ur še bolj oteženo, saj so naše športne površine okrnjene in je potrebno sam pouk zelo prilagajati. Zaradi varnosti in nujnosti potrebe po razvijanju gibalnih spretnosti učencev, smo okrepili ure športa na razredni stopnji (dodatni učitelj športa). Te ure financira MO Koper v okviru dodatnega programa. Letos ne moremo uporabljati niti šolskega športnega igrišča. Izvedba ur športa je res odvisna od velike prilagodljivosti tako učiteljev kot učencev.

Če je v razredu več kot 20 učencev, se v skupine delijo tudi pri predmetih tehnika in tehnologija ter gospodinjstvo. Delitev pri športu je odvisna tudi od števila deklet oz. fantov v posameznem oddelku.

Letos imamo na šoli le eno učiteljico, ki svojo učno obveznost dopolnjuje na naši šoli in to v manjšem deležu. Ima pa kar veliko učiteljev povečan obseg dela. Tudi učitelji, ki so po 62. členu KPVIZ upravičeni do dveh ur pouka tedensko manj. Na razpise za krajši delovni čas (npr. le nekaj delovnih ur na teden) ni prijav in tako se ure (ob soglasju učitelja) dodelijo obstoječemu kadru. Tudi sicer je vedno težje dobiti učitelje, tako razredne kot predmetne in druge strokovne delavce.

Po veljavni zakonodaji učitelj ne sme poučevati več kot 7 ur dnevno oz. imeti več kot 27 ur pouka tedensko. Tako učitelji, ki imajo povečan obseg dela lahko, nadomeščajo le zelo malo ur na mesec.

OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Seznam izbirnih predmetov:

Izbirni predmet	Kratica	Učitelj
Čebelarstvo	ČEB	Branko Filipič
Izbrani šport - rokomet	IŠR	Matej Babič
Likovno snovanje I, II, III	LS1, LS2, LS3	Nika Černigoj
Multimedija	MME	Gordana Božič
Obdelava gradiv - les	OGL	Nika Černigoj
Osnovni vbodi in tehnike vezenja	VEO	Ksenija Hrvatini Ratoša
Poskusi v kemiji	POK	Izabel Jurman
Računalniška omrežja	ROM	Gordana Božič
Robotika v tehniki	RVT	Boštjan Debelak
Sodobna priprava hrane	SPH	Irena Abram
Šolsko novinarstvo	ŠNO	Irena Abram
Šport za sprostitev	ŠSP	Matej Babič
Šport za zdravje	ŠZZ	Sandra Grbec

Izbirni predmeti potekajo ob koncu pouka ali v času predure. Da bi bila učinkovitost dela večja, se bodo, ob soglasju staršev, nekateri izbirni predmeti izvajali v tečajni obliki v popoldanskem času ali ob koncu tedna (Sodobna priprava hrane, Izbrani šport - rokomet, Šport za sprostitev, Šport za zdravje, Čebelarstvo ...). Občasno bodo dejavnosti v okviru izbirnih predmetov povezane tudi z določenimi stroški za starše (npr. prevoz, bivanje, material ...). Z okvirnimi stroški starše seznanimo ob začetku šolskega leta. Najava stroškov je bila napovedana že v gradivu, kjer smo predstavili nabor izbirnih predmetov. Učenci, ki obiskujejo glasbeno šolo, so lahko na podlagi **pisne vloge staršev in potrdila o obiskovanju glasbene šole**, oproščeni ene ali dveh ur izbirnih predmetov. Vlogo morajo starši oddati v juniju mesecu. Odločitev sprejme ravnateljica.

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V skladu z Zakonom o osnovni šoli se v 4., 5., 6. in 7. in 8. razredu učencem ponudijo neobvezni izbirni predmeti. V 7., 8. in 9. razredu tuj jezik (pri nas nemščina), v 4., 5. in 6. razredu tuji jezik, tehnika, računalništvo, šport in umetnost. Uradno se lahko učenec odloči za dve uri tedensko, vendar je minimalno število za oblikovanje skupine 12 učencev. Če prijav ni dovolj, predmeta ne izvajamo oz. izvajamo tiste predmete, za katere učenci pokažejo več zanimanja. Tako bomo v 4., 5. in 6. r. letos izvajali NIP računalništvo, umetnost in tehniko. Učenec, ki se odloči za neobvezni izbirni predmet, ga mora obiskovati celo leto in je pri predmetu tudi ocenjen. Pouk neobveznih izbirnih predmetov predvidoma poteka po končanem rednem pouku. Občasno tudi v jutranjem času.

Kratica	Ime
NRA	Računalništvo
NUM	Umetnost
NTE	Tehnika

PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA

Poteka v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja učencev v osnovni šoli. Razpored pisnih preizkusov (od 5. do 9. razreda) je objavljen na hodniku šole. Okvirni kriteriji ocenjevanja znanja so zapisani v publikaciji šole, ki je objavljena v javnih prostorih šole. Preberete jo lahko tudi na spletni strani, kjer so navedeni kriteriji ocenjevanja ustnega znanja, seminarskih nalog, govornih nastopov, domačih nalog ... Učitelji pa še dodatno in bolj temeljito seznanjajo učence s kriteriji ocenjevanja pri ustnem, pisnem ocenjevanju, pri ustnih nastopih, pri pripravi seminarskih ali drugih nalog v okviru svojega predmeta.

Učenci dobijo spričevala o uspehu ob koncu šolskega leta. Starše z uspehom otrok seznanjamo na govorilnih urah (dopoldanskih in popoldanskih), po potrebi tudi pisno med letom. Ob koncu ocenjevalnega obdobja starši prejmejo uradni izpis učenčevih ocen. Le v 1. razredu ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja starše seznanimo z uspehom ustno. Ob koncu šolskega leta dobijo učenci 1. in 2. razreda pisno obrazložitev ocen.

Pisni preizkusi znanja, ki jih izročimo učencem, se ne vračajo v šolo. Hranijo jih doma, kajti v primeru ugovora na zaključno oceno ali na predlog ponavljanja razreda, pisne preizkuse lahko priložijo kot dokazno gradivo. Rok za podajo ugovora je 3 dni po prejemu spričevala.

V primeru, ko se starši dlje časa ne zglasijo v šoli, njihovi otroci pa imajo učne ali vzgojne težave, starše teh učencev, telefonsko ali pisno povabimo v šolo na razgovor.

Starše učencev s kompleksnimi učnimi težavami vabimo v šolo pogosteje in skupaj z njimi načrtujemo oblike pomoči in nadaljnjega sodelovanja.

OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Na šoli imamo 18 rednih oddelkov in 5 oddelkov podaljšanega bivanja, uradno 4,7 oddelke podaljšanega bivanja. MIZŠ nam je dodelilo 118 ur podaljšanega bivanja. Ker pa imamo tudi letos zelo specifično situacijo, smo tako MIZŠ kot MO Koper zaprosili za dodatne ure podaljšanega bivanja in razrednega pouka. Naši vlogi so ugodili. MOK tako dodatno financira ure podaljšanega bivanja, MIZŠ pa razrednega učitelja. Imamo en oddelek jutranjega varstva, ki je namenjeno učencem 1. razreda.

Število učencev v posameznih oddelkih se giblje od 12 do 24. Zaradi prostorske stiske smo en oddelek 1. in en oddelek 2. razreda razdelili v dve manjši skupini. Pouk bo potekal v dveh manjših skupinah do vselitve v novo šolo, predvidoma po zimskih počitnicah.

Ob šoli deluje še 8 oddelkov vrtca. To je maksimalno število oddelkov, ki jih lahko imamo v vrtcu. Tudi letos načrtujemo povezovanje med šolo in vrtcem. Načrtujemo več skupnih druženj, spoznavanj dela, prireditev, športa ... Otroci vrtca bodo spoznavali delo v šoli in šolske prostore, ko bo zgrajena šola.

Načrtujemo, da bomo plavalni tečaj izpeljali v 3. razredu v obliki plavalnega tabora. Del sredstev prispeva Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (cca 16,50 EUR na učenca). Šola pokrije še učitelje plavanja. Starši plačajo razliko.

Načrtujemo izvedbo zimske šole v naravi in sicer v decembru na Kopah. Tudi za šolo v naravi prispeva MIZŠ določen delež na učenca (cca 70 EUR). Posebej nakaže še znesek, ki ga razdelimo med učence iz socialno šibkejših družin (na podlagi pisnih vlog staršev).

Učenci 7. in 8. razreda se bodo udeležili naravoslovnega tabora v Libeličah in Radencih.

Za učence, ki so evidentirani kot nadarjeni in tudi za ostale učence, ki si želijo kreativno preživeti svoj prosti čas, bomo organizirali tridnevni tabor (od petka do nedelje). Ponudili jim bomo tudi druge možnosti: sodelovanje na tekmovanjih, natečajih, interesnih dejavnostih, projektih, prireditvah, vključevanje v krajše programe namenjene nadarjenim učencem ... Udeležba bo prostovoljna in odvisna od interesa in drugih zadalžitev posameznika

DODATNI PROGRAM, KI GA FINANCIRA MO KOPER

MO Koper nam tedensko financira več ur dodatnega programa. Po dogovoru bomo v šolskem letu 2022/23 izvajali: pouk računalništva in športa, robotiko, razvijali funkcionalno pismenost na različnih področjih. Učitelja športa se bosta vključevala v ure športa na razredni stopnji (1.-4. razred) in tako strokovno nadgradila vsebine tega predmeta. Z vključevanjem učiteljev športa v redni pouk želimo dodatno razvijati gibalne zmožnosti otrok, razvijati željo po ukvarjanju s športom tudi v prostem času ...

MO Koper delno financira tudi delavce - informatorje (preko razpisa za javna dela), ki delajo v varstvu vozačev v jutranjem in popoldanskem času. Večino stroškov za delavce zaposlene preko javnih del pokriva Zavod za zaposlovanje. Letos imamo tri informatorje in enega delavca

za učno in drugo pomoč učencem. Informatorji posebno pozornost posvečajo prehajanju otrok čez cesto pri združenem domu in učencem vozačem pri prihodu in odhodu iz šole.

• ZDRAVA ŠOLA

Slovenska mreža zdravih šol se odziva na probleme v zvezi z zdravjem otrok in mladostnikov ter se usmerja k razvojnim programom za promocijo zdravja na telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem področju zdravja za učence, učitelje in starše. Tudi letos bomo v vsakodnevni dejavnosti sledili ciljem zdrave šole. V naše delo bomo vključili vsebine z zdravstvenega področja (v sodelovanju s preventivno zdravstveno službo) ter vsebine za varnost v prometu in zdravo bivanje učencev v šoli. Spodbujali bomo učence k čim večjemu pitju vode, umivanje ter razkuževanju rok, preživljanju prostega časa na zraku, organizirali rekreativni odmor, organizirali različne športne dogodke ...

CILJI ZDRAVE ŠOLE

Pri našem delu sledimo ciljem zdravih šol:

1. Aktivno podpiramo pozitivno samopodobo vseh učencev tako, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli.
2. Skrbimo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj in med učenci.
3. Trudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.
4. Vse učence spodbujamo k različnim dejavnostim z raznovrstnimi ponudbami.
5. Izkoriščamo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja.
6. Aktivno podpiramo zdravje.
7. Učitelji in šolsko osebje so zgled za zdravo obnašanje.
8. Upoštevamo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana v učnem načrtu zdrave prehrane.

Koordinatorici: **Sandra Grbec in Nika Renko**

• ŠOLSKA SHEMA – evropski projekt

To je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Slednja namreč povečuje tveganje za nastanek številnih bolezni sodobnega časa (sladkorna bolezen tipa 2, srčno-žilne bolezni, rak, osteoporoza, itd).

Šola se je tudi tokrat prijavila na razpis v Šolsko shemo za razdeljevanje sadja in zelenjave. Cilj je navajati otroke na bolj pogosto uživanje svežega sadja in zelenjave. Večkrat letno dobijo vsi učenci dodatni obrok sadja ali zelenjave brezplačno. Šola mora v zvezi s projektom in nabavo ter razdelitvijo sadja in zelenjave voditi ustrezno evidenco. Priporočljivo je, da sta sadje in zelenjava eko ali vsaj integrirano pridelana ter nabavljena pri lokalnih pridelovalcih. Naša šola

bo v okviru projekta učencem ponudila večinoma ekološko pridelano sadje in zelenjavo, in sicer okoli 20x v letu.

Projekt vodi: **Nika Renko**

• HUMANITARNE DEJAVNOSTI IN POMOČ

- Zbiranje zamaškov za določeno osebo, ki potrebuje medicinsko pomoč ali pripomoček.
- Priprava kviza za četrtošolce na temo RK kot humanitarne organizacije.
- Izvajanje projekta Prostovoljček v nižjih razredih.
- Medgeneracijsko sodelovanje.
- Sodelovanje na Dnevu za spremembe (organizacija različnih dejavnosti v sodelovanju s krajanji).
- Razne zbiralne akcije.
- Redno sodelovanje z Rdečim križem Koper.

Program vodijo: **Bernarda Baričevič, Alenka Črnigoj, Branko Filipič**

• PROGRAM »NAUČIMO SE PLAVATI«

V okviru programa se za učence 6. razreda izvede preverjanje znanja plavanja. Del sredstev za izvedbo sofinancira Zavod za šport RS Planica.

Vodja projekta: **Matej Babič**

• TEDEN VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA (TVU)

je vseslovenski projekt na področju izobraževanja in učenja. Na državni ravni projekt usklajuje Andragoški center Slovenije (za obalo je koordinator Ljudska univerza Koper). Projekt prirejamo v sodelovanju z ustanovami, skupinami in posamezniki po vsej državi pa tudi onkraj naših meja. Z njim opozarjamo na vseprisotnost in pomembnost učenja – v vseh življenjskih obdobjih in za vse vloge, ki jih posameznik v svojem življenju prevzema. Vsi, ki projekt soustvarjamo, bodisi v vlogi izvajalcev prireditelj bodisi kot udeleženci, prispevamo k udejanjanju slogana "Slovenija, učeča se dežela".

TVU se izvaja od 10. do 19. maja v razširjeni obliki do 30. junija. Na šoli bomo v tem obdobju izvajali delavnice, potopisna predavanja, kvize, strokovna predavanja, športne dogodke, likovne razstave, računalniška izobraževanja ...

Prireditve so namenjene vsem starostnim skupinam, lahko so odprtega tipa ali pa za zaključene skupine. Zaradi prostorskih in tehničnih omejitev se je potrebno na nekatere dogodke predhodno prijaviti.

K sodelovanju vabim vse, ki želite svoje znanje, izkušnje in ideje deliti z vsemi.

Letošnji teden vseživljenjskega učenja se bo izvajal v skladu z navodili in priporočili NIJZ.

Koordinator: **Boštjan Debelak**

● PROJEKT ODPRTA KNJIGA: GG4Y

Da bi dvignili bralno pismenost ter približali kakovostno leposlovje učencem, se letos ponovno pridružujemo projektu GG4Y, ki sta ga zasnovali založbi Malinc in KUD Sodobnost International. GG4U je namenjen učencem tretje triade. Projekt je zastavljen v tekmovalnem duhu in poteka preko spleta. Učenci tekmujejo v trojkah, vsaka si izbere svoj vzdevek. Cilj tekmovanja je, da ekipe pravilno rešijo knjižne uganke, postopno odkrijejo naslove knjig, ki jih beremo v projektu, in dejavno dokažejo, da so jih prebrale. Zmaga ekipa, ki bo najhitreje, najbolj odmevno in najuspešneje dosegla vse cilje in dosegla najvišje število točk. Projekt je zabaven, poteka kot igra in povezuje tako spletne medije kot knjige. Osrednjo vlogo v projektu tudi šolska knjižnica, kjer se učenci družijo in o prebranem izmenjujejo mnenja, kar omogoča poglobljeno branje.

Koordinator: **Boštjan Debelak**

PROJEKT "POZDRAV PTIC MIRU"

Cilj projekta je razvijanje socialnih veščin za strpno sobivanje in oblikovanje kulturnega dialoga, razvijanje državljskih kompetenc, aktivno vključevanje v spreminjanje družbenega življenja in spodbujanje pozitivnih misli in optimističnega ravnanja.

Osrednja tema projekta v tem šolskem letu je: " **Skrb za mir in svobodo - temelj sožitja vseh generacij**".

V okviru projekta naj bi se skozi vse leto odvijale različne dejavnosti, kot so: usmerjeni pogovori in debate o pomenu miru, tek miru, pohod miru, izdelava "jambo" plakatov, likovno in literarno ustvarjanje, pevski nastopi in druge dejavnosti, ki jih izvajajo otroci.

Vodja: **Branko Filipič**

PROGRAM SOBIVANJE (Društvo za trajnostni razvoj)

Program »Šola sobivanja« vključuje projekte, ki celostno obravnavajo tematiko trajnostnega razvoja.

Cilj projekta je razviti okolje, ki omogoča razvoj trajnostno naravnane, zdrave družbe.

Projekti:

- Varno v vrtec in šolo
Spodbujamo prijateljstvo
- Ti meni danes, jaz tebi jutri
- Živim zdravo
- Slovenija – kot jo vidimo otroci
- Energetsko znanje za odgovorno ravnanje, ipd.

V posamezne projekte se bodo vključili učenci razredne stopnje.

Koordinator: **Maja Prudič, Maja Bubnič**

PROJEKT “PIŠEM Z ROKO”

Društvo Radi pišemo z roko so ustanovili jeseni leta 2017 na osnovi istoimenske pobude, ki so jo razvili v okviru podjetja Grafologika in Tedna vseživljenjskega učenja leta 2015.

Osnovni namen Društva je ozaveščanje širše strokovne in splošne javnosti o pomenu pisanja z roko ter spodbujanje le-tega. Cilji Društva so ohraniti kulturo pisanja z roko pri mlajših in starejših, ozaveščati o prednostih pisanja z roko in škodljivosti pretirane uporabe tipkovnice v pisnem komuniciranju, pridobiti mnenjske voditelje, ki bodo podprli naša prizadevanja, opozarjati na pomen izvirnosti pri pisanju z roko, širiti število članov in s tem podpora Društvu.

Osrednji letni dogodek Društva je Teden pisanja z roko, ki bo potekal od 23. do 27. januarja 2023.

Koordinator: Barbara Zupan

● TEKMOVANJE ZA NAJ RAZRED OD 5.- 9. RAZREDA

Ker želimo otroke pripraviti na timsko sodelovanje, kjer bi se vsak učenec doživljal kot pripadnik skupine in ne samo kot posameznik, bomo tudi v letošnjem letu izvedli tekmovanje za naj razred šole. Vsak mesec bomo najzaslužnejšemu razredu podelili pohvalo meseca. Ob koncu leta pa bomo razglasili naj razred šole.

Kriteriji, ki se upoštevajo pri izboru:

- spoštljiv odnos do učiteljev in delavcev šole
- dobri medsebojni odnosi v razredu
- sodelovanje pri pouku
- pomoč sošolcem in ostalim učencem šole
- lep odnos do okolja
- spoštovanje pravil hišnega reda
- red pri malici
- varno in odgovorno ravnanje s premoženjem šole ter lastnino učencev
- redno in pravočasno izpolnjevanje učnih šolskih obveznosti
- dober skupni učni uspeh
- strpen odnos do drugačnosti, individualnosti in človekovega dostojanstva
- oddelek nima vzgojnih opominov

Koordinator: **Ksenija Hrvatina Ratoša, Maja Trošt**

● LIKOVNO DELO MESECA

Učenci šole pri pouku likovno ustvarjajo. Vsak mesec izberemo najlepši likovni izdelek meseca z razredne in predmetne stopnje, ki bo objavljen na spletni strani šole.

Koordinatorica **Maja Prudič, Nika Černigoj, Katja Pevc**

● program EKOŠOLA

Vključeni smo v program **Ekošola**. V minulem šolskem letu smo podpisali **eko-listino** in si prislužili **zeleno zastavo**, ki bo do selitve v novo šolsko stavbo visela v športni dvorani.

Vsebine Ekošole bo skupaj z učenci izvajala skupina učiteljev v sklopu pouka, podaljšanega bivanja in eko krožka. Več o projektih natečajih znotraj Ekošole najdete na <https://ekosola.si/>.

S sodelovanjem v programu Ekošola smo se obvezali, da bomo:

- Ločevali odpadke in zmanjšali količino odpadkov.
- Varčevali z vodo in energijo.
- Se odgovorno vedli do narave.
- Skrbeli za dobre odnose z vrstniki, drug drugemu bomo zgled in si nudili medvrstniško pomoč.
- Skrbeli za zdravo prehrano in s šolsko prehrano ravnali odgovorno.
- Čim pogosteje v šolo hodili peš in s kolesom.
- Skrbeli za čisto okolje. Organizirali bomo čistilne akcije.
- Organizirali dobrodelne akcije zbiranja starega papirja, kartuš, oblačil, zamaškov (slednje v sodelovanju s Palčico Pomagalčico) itd.
- Delovali na področju prostovoljstva.
- Se udeleževali pohodov in taborov v naravi.
- Skrbeli za zdrav duh v zdravem telesu.
- . Aktualne eko vsebine objavljali v eko kotičku.
- V novi šoli si uredili prijetno bivanjsko vzdušje.

Koordinatorica: **Tamara Čelhar**

● PROMETNA VARNOST

- Policisti bodo predstavili učencem od 1. do 3. razreda osnove o varnem gibanju v prometu.
- Skrbeli bomo za čim bolj varen prehod otrok čez cesto pri združenem domu in pri dvorani Burja.
- V septembru nam pri varni poti v šolo zelo pomagajo člani Društva upokojencev Škofije. Na pomoč nam bodo priskočili tudi tekom leta.
- Dogovorjeno je, da bo v jutranjih urah bolj pogost obhod redarske službe v vasi.
- Sodelovali bomo na različnih akcijah v zvezi z varnostjo v cestnem prometu. V nacionalni preventivni akciji Pešec – Bodi preViden, saj so otroci in mladostniki med najbolj ranljivimi skupinami prometnih udeležencev in pogosto ogroženi prav v vlogi pešca (4. razred).
- Sodelovali bomo v projektu PASAVČEK.
- Kresnička ali odsevni trak sta po zakonu predpisana obvezna oprema pešca v pogojih slabše vidljivosti ali ponoči.

- Redno seznanjamo učence z vsebinami prometne varnosti in gibanja v prometu (v okviru rednih ur pouka in dnevov dejavnosti).
- Aktivnosti in izobraževanja na vseh stopnjah izobraževanja, namenjena varovanju otrok in mladostnikov ob vsakodnevem vstopanju otrok v promet ter obravnavanje vsebin namenjenih prometni kulturi.
- Učence spodbujamo, da hodijo v šolo peš ali s kolesom, kjer to omogoča prometna varnost.
- Skrbimo za dosledno upoštevanje predpisov za varno vožnjo otrok v času šolskih prevozov in občasnih prevozov ter redno sodelujemo z našimi prevozniki. Sproti jih obveščamo o morebitnih nepravilnostih in rešujemo nastale težave.
- Medgeneracijsko bomo sodelovali v skupnem kolesarjenju v okviru dejavnosti imenovane »Bičikleta žur«.
- Sodelovali bomo s Policijsko postajo Koper ter s Svetom za preventivo v cestnem prometu, s svetom KS Škofije.
- Učenci 5. razreda se bodo pripravljali na opravljanje kolesarskega izpita v junijskem roku.
- Opravljanje teoretičnega dela kolesarskega izpita poteka preko AAI prijave.
- Druge nepredvidene dejavnosti.

Za to področje so zadolženi **Mirjana Pisk, Alenka Turk** (1.–5. r.) in **Sandra Grbec** (6.–9. r.).

● PEŠBUS

Je projekt, ki si prizadeva, da bi učenci v šolo prihajali peš v organiziranih skupinah po domišljeno načrtanih poteh in po stalnem urniku. Pomembno je, da učenci v spremstvu odrasle osebe peš varno pridejo do šole.

Na poti do šole se označijo postaje, na katerih odrasel spremljevalec pričaka učence in si zabeleži njihovo prisotnost, nato gre šolarska karavana naprej do naslednjih postaj, dokler ne prispe do šole.

V tem šolskem letu bo Pešbus potekal z Zg. Škofij (3. Škofije), do dvorane Burja, nadaljeval bo do krajevne skupnosti in zaključil v župnišču. V prejšnjem šolskem letu smo vzpostavili še spodnjo linijo, ki bo letos potekala na relaciji od centra Škofij, mimo krajevne skupnosti in župnišča in zaključila v dvorani Burja. Pri izvedbi sodelujejo kot spremljevalci predvsem starši in občasno člani Društva upokojencev Škofije.

Koordinatorica: **Sandra Grbec**

● **PREVENTIVNI PROGRAM REBOOT NOW**

REBOOT NOW je mednarodna otroku središčna pilotna iniciativa namenjena preprečevanju in boju proti nasilju med otroki ter mladostniki. S tem namenom se bo v sklopu projekta na šoli zasnovalo in izvajalo psihosocialne posvetovalnice namenjene podpori in okrevanju otrok (ter članov njihovih družin), ki se soočajo z nasiljem in drugimi težavami zaradi posledic ukrepov proti pandemiji Covid-19. Obenem se bo v šoli izvajalo tudi ciljno usmerjene izobraževalne dejavnosti (delavnice, kampanje ozaveščanja in usposabljanja), ki prispevajo k dobremu duševnemu zdravju otrok. Vse aktivnosti v okviru projekta bodo potekale v skladu z nacionalnimi in Evropskimi direktivami za zaščito osebnih podatkov.

Koordinatorica: **svetovalna delavka Katarina Zidarič.**

● **“TOM POTUJE, OTROKE OBISKUJE”**

TOM telefon® je edini splošni telefon za otroke in mladostnike v Sloveniji. Po telefonu, e-pošti in spletni klepetalnici so svetovalke in svetovalci TOM-a pripravljene prisluhniti in se pogovarjati z otroki in mladostniki o njihovih težavah s katerimi se srečujejo, od najmanjših do največjih. Akcija »TOM potuje, otroke obiskuje«, je projekt pod okriljem ZPMS. Na šoli bodo v akcijo vključeni učenci od 4. do 9. razreda. TOM-ov slogan je »Odgovor je pogovor«. V razrednih bodo v mesecu septembru potekale aktivnosti in informacije o TOM telefonu.

Koordinatorica: **svetovalna delavka Katarina Zidarič.**

PREDNOSTNI CILJ

Dosledno izvajanje pravil šolskega reda in takojšnje ukrepanje vseh delavcev šole ob pojavu kršitev; Osvežitev znanja učiteljev s pravili šolskega reda in z ukrepi pri kršenju pravil. Seznanitev učencev s pravili šolskega reda na prvih razrednih urah.

Z doslednim izvajanjem pravil šolskega reda bomo dosegli tudi izboljšanje nekaterih stalnih vzgojno-izobraževalnih nalog, ki so bolj ali manj posledica nedoslednega izvajanja pravil šolskega reda (recimo kulturno prehranjevanje, spoštljiva komunikacija itd.).

STALNE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE NALOGE

Spodaj navedene naloge so naša stalnica, jih ne spreminjamo. Pomembne so namreč za uspešno delo vseh sodelujočih v šoli in za dobro počutje tako učencev, staršev ter delavcev šole:

Znanje je prava pot (poleg spada tudi učenje učenja in razvijanje bralne pismenosti); večji poudarek na samem znanju in upoštevanje standardov znanja v učnih načrtih, sestajanje aktivov po vertikali; v sklopu učnih ur pri večini predmetov seznanjanje učencev z različnimi strategijami učenja ter zahtevami pri predstavitvi plakata, PPT predstavitvi itd.; razvijanje bralne pismenosti prek promocije branja (bralni kotiček, knjigobežnica, nagrade ob koncu bralne značke, obiski knjižnice, sodelovanje na različnih tekmovanjih)

Skrb za varnost v šolskem prostoru (nadzor in pregled nad učenci v času pred poukom, med glavnimi odmori, v varstvu vozačev ...).

Vzgoja in skrb za kulturno prehranjevanje in razvijanje spoštljivega odnosa do hrane.

Razvijanje ekološke zavesti pri vseh udeležencih VIZ procesa.

Sodelovanje z zunanjimi strokovnimi službami in starši.

Preventivne dejavnosti na področju nenasilne komunikacije in konstruktivnega reševanja težav.

Razvijanje uspešne komunikacije med učenci, učitelji in starši ter spodbujanje solidarnosti, sodelovanja, empatije ...

Konstruktivno reševanje morebitnih težav, takoj ob pojavu in z osebami, pri katerih se je težava pojavila.

Delo z učenci s posebnimi potrebami (v skladu z veljavno zakonodajo in z zahtevami zapisanimi v odločbah).

Stalna strokovna rast zaposlenih ter vnašanje dobre prakse v VI delo.

Konstruktivno, spoštljivo sodelovanje s starši in drugimi udeleženci v VIZ procesu.

S pozitivnimi zgledi razvijati uspešne delovne navade pri učencih.

Razvijanje in spodbujanje pozitivnih vrednot in sprejemanje drugačnosti,

Navajanje na spoštovanje dogovorjenih pravil in hišnega reda.

Obravnavanje predlogov, pripomb učencev, staršev in strpno ter sprotno reševanje težav.

Odgovorni: **vsi pedagoški delavci.**

Spremljanje vzgojnega načrta šole in pravil šolskega reda je stalna vzgojno izobraževalna naloga. Oba dokumenta sta objavljena na spletni strani in v prostorih šole. Morebitne spremembe lahko predlagajo tako starši, kot delavci šole in učenci (v okviru skupnosti šole). Predlagane spremembe obravnava tudi svet staršev in svet šole, ki dokumenta sprejme v predlagani obliki.

Delovno skupino za področje vzgojnega načrta in pravil šolskega reda sestavljajo: **Katarina Zidarič, Alenka Črnigoj, Snežana Jeras, Mirjam Skok, Ksenija Hrvatina Ratoša.**

KULTURNE DEJAVNOSTI

Kulturni koordinator za 1., 2. triado je Mojca Ivančič, za 3. triado pa Boštjan Debelak. Na šoli poteka pestro dogajanje s kulturnega področja in tako načrtujemo tudi v tem šolskem letu. Poleg izvajanja interesnih dejavnosti na kulturnem področju sodelujemo še na različnih prireditvah v kraju in tudi izven (šolske proslave in proslave za starše ter krajanje, narečni večer, krajevne prireditve, božično novoletni koncert, razstave, literarni večeri, Miklavžev koncert ...). Pri izvedbi dejavnosti se povezujemo z Gledališčem Koper, JSKD Koper, Osrednjo knjižnico Srečka Vilharja, Kulturnim društvom Istrski grmič, Društvom dobra volja, Zvezo za vrednote NOB, Društvom upokojencev Škofije, Srednjo šolo Izola, Pedagoško fakulteto, Centrom dnevnih aktivnosti, Društvom prijateljev mladine, Hišo kulture iz Sv. Antona ...

Vsi javni kulturni dogodki se bodo izvajali po navodilih in priporočilih NIJZ.

UČNI USPEH V ŠOLSKEM LETU 2021/22

Ob koncu šolskega leta je OŠ Oskarja Kovačiča obiskovalo 337 učencev, ki so bili razporejeni v sedemnajst oddelkov. Šolsko leto je uspešno zaključilo 335 učencev. Ob koncu šolskega leta je 9 učencev imelo popravne izpite (8. in 9. razred). iDva učenca sta se celo leto šolala na domu in sta v predvidenih rokih opravljala predmetne izpite in jih tudi uspešno opravila. Je pa kar nekaj učencev napredovalo v višji razred z nezadostno oceno iz enega predmeta.

Šest učencev 9. razreda, ki so bili zelo uspešni v času osnovnošolskega šolanja, se je udeležilo slavnostnega sprejema pri županu.

Učenci v 1. in 2. razredu so bili ocenjeni opisno in vsi so napredovali v višji razred. Učenci ostalih razredov so bili ocenjeni s številčnimi ocenami. Ministrica je sprejela sklep, da je bilo v šol. letu 2021/22 zmanjšano število ocen. Potrebno je bilo pridobiti bistveno manj ocen kot bi jih morali po Pravilniku o preverjanju in ocenjevanju znanja. To je zelo pripomoglo k zmanjševanju stisk tako pri učencih kot tudi učiteljih. Kljub temu je bilo tekom leta težko oceniti znanje učencev, saj so bili razredi pogosto v karanteni oz. so učenci in učitelji bili odsotni zaradi bolezni.

Za učence z učnimi težavami organiziramo individualno in skupinsko učno pomoč, ki jo izvajajo delavci naše šole. Organiziranih je bilo tudi več ur dopolnilnega pouka iz različnih predmetov (nad normativom). Učitelji so dosledno beležili prisotnost učencev pri urah dopolnilnega pouka. V okviru teh ur lahko učenci, če to želijo, pridobijo veliko dodatne pomoči, razlage in pojasnil. Pomoč poteka tudi v okviru pouka in izven njega. Obisk dopolnilnega je večji, ko se pojavijo nezadostne ocene ali pisno ocenjevanje znanja. Obisk se poveča tudi, ko o učenčevih težavah obvestimo starše. Pogosto opažamo, da imajo največ težav ravno učenci, ki teh oblik pomoči ne obiskujejo. Obiskovanje dopolnilnega pouka je tudi pogoj, da se učencu nudi individualna strokovna pomoč (izvajajo učitelji šole).

Starši učencev z večjimi učnimi težavami pogosto pridejo v šolo le na uradni poziv učitelja. Nekateri starši, kljub učnim težavam otroka, pomoč pri premagovanju le-teh odklonijo in celo nestrpno nastopijo v odnosu do strokovnega delavca.

Veliko učencev ne dela domačih nalog. Le-te so nujne, če želi učenec snov utrditi in obenem preveriti, kako določeno snov obvlada. Opravljanje domačih nalog prispeva k utrditvi znanja,

preverjanju razumevanja snovi ... Poleg tega učitelj dobi povratne informacije o znanju učencev in je to pokazatelj, kaj je potrebno dodatno razložiti, utrditi.

Na šoli imamo vedno več učencev z odločbo o usmerjanju in prilagojeno delo (dodatna strokovna pomoč, čas pisanja pisnih preizkusov, oblika preizkusov, prilagojene oblike ocenjevanja ...). Zaradi tega smo ob soglasju MIZŠ zaposlili osebo, ki bo izvajala dodatno strokovno pomoč, saj dosedanja strokovni delavci ne morejo pokriti vseh potreb. Za te učence delovna skupina v sodelovanju s starši za vsako šolsko leto pripravi individualiziran program, ki se med šolskim letom ovrednoti in po potrebi popravi oz. dopolni. Vsi učitelji so seznanjeni z individualnim načrtom in predpisanimi prilagoditvami za posameznega učenca in te prilagoditve tudi upoštevajo ter izvajajo. Učitelji redno sodelujejo z izvajalci dodatne strokovne pomoči in svetovalno službo.

Na občasnih sestankih razrednih učiteljskih zborov se pogovorimo o delu oddelka in učencih ter dogovorimo o nadaljnjem delu in ukrepih.

Če se pri učencih pojavijo daljše odsotnosti zaradi bolezni ali druge težave, ki lahko bistveno otežijo delo učenca v šoli, jim v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja jim zmanjšamo število ocen, ki bi jih sicer morali pridobiti. Za učence, ki imajo večje težave (npr. zdravstvene, psihosocialne ...) se dogovorimo, da izvajamo posamezne prilagoditve, čeprav nimajo odločbe, vedno v skladu z možnostmi, ki jih ponuja Pravilnik o ocenjevanju znanja in okrožnica MIZŠ. S tem želimo posameznikom, v dogovoru s starši, pomagati pri premagovanju težav, stisk. Ne moremo pa prilagajati ocenjevanja znanja.

Logopedске težave ima veliko otrok. Žal pa smo še vedno brez logopeda. Glede na pomanjkanje tega kadra, logopeda najbrž ne bo tudi v bodoče. Starše smo usmerili, da se obrnejo direktno na CKSG.

Na šoli dobro deluje specialno pedagoška pomoč posameznim učencem (na podlagi odločb). Specialna pedagoginja tudi redno sodeluje s starši učencev, ki jim je nudena pomoč.

Dobro je tudi sodelovanje na področju preventive s Policijsko postajo Koper (g. Kokalj in g. Mahič) ter preventivno zdravstveno službo (ga. Bočaj). Preventivne zdravstvene vsebine potekajo po rednem, že ustaljenem programu. Vsebine vključujemo v naše redno delo, v dneve dejavnosti, roditeljske sestanke ... Po potrebi se v naše delo vključujejo tudi ob izrednih dogodkih in nam pri tem zelo pomagajo (npr. nasilje, nevarnosti v prometu, internetne in druge zlorabe, vandalizem ...).

DRUGE DEJAVNOSTI NA ŠOLI

LIKOVNE, LITERARNE IN GLASBENE AKTIVNOSTI, NATEČAJI, DRUGO

ČAS	DEJAVNOST	IZVAJALCI	OPOMBE
2022/23	likovni natečaji na podlagi razpisov	Černigoj, Krajačič, Bojana Božič	sodelujejo tudi drugi učitelji
2022/23	literarni natečaji na podlagi razpisov drugi natečaji na podlagi razpisov	Grzetič, Debelak, Abram Jurman, Grbec, Babič, Ivančič	sodelujejo tudi drugi učitelji
2022/23	Prispevki za objavo v javnih medijih in na spletni strani šole	učitelji	Pri objavi sodelujeta Debelak (lektoriranje) in Božič (tehnična podpora)
2022/23	šolsko glasilo BRSTIČI	Jurinčič, Grlica, Grzetič, Baričič	učitelji oddajo prispevke učencev
2022/23	sodelovanje s KS Škofije pri objavah v krajevnem glasilu	Debelak, Jurinčič	sodelujejo tudi drugi učitelji
2022/23	razna kulturna gostovanja in srečanja, organizacija gostovanj ob koncu Bralne značke	Pisk, Krajačič, Črnigoj, Baričevič, Debelak, Jurinčič, Baričič, Abram, Grzetič, Filipič, Tilen Božič, Snežana Jeras	sodelovanje z zun. Institucijami, kulturnimi ustvarjalci

Čas	Vsebina	Razred	Odgovorni	Opombe
december	Krašenje učilnic in skupnih prostorov	1.–9. R.	razredniki, OPB, Černigoj, Abram, Bojana Božič	
celo leto	Urejanje hodnikov in avle v dvorani Burja		Černigoj, Abram, Pisk, Potokar	
celo leto	Vodenje knjigobežnice v dvorani Burja	5.–9. R.	Abram	

Sodelovanje s kulturnim društvom in KS: Irena Abram, Filipič Branko in Alenka Črnigoj
Obveščanje krajanov o dogajanju na šoli: učitelji za posamezno področje

Druge zadolžitve posameznih strokovnih delavcev:

- letni delovni načrt in šolska publikacija: Vlasta Urška Baraga, Alenka Turk in ostali strokovni delavci, Gordana Božič (oblikovanje)
- urejanje spletne strani šole in vrtca: Gordana Božič, Valentina Baričič
- obveščanje o natečajih in razpisih, pošiljanje izdelkov: Mojca Ivančič (RS)
- skrb za AVDIO in VIDEO pripomočke: Tilen Božič
- na razredni stopnji vsaka razredna učiteljica sama fotografira dejavnosti povezane s svojim razredom,
- obveščanje javnosti o načrtovanih oziroma izvedenih aktivnostih, v katerih sodelujejo učenci naše šole (radio, časopis): učitelj, ki neko dejavnost izpelje

PROGRAM SPOMINSKIH DNEVOV IN PRIREDITEV

DATUM	VSEBINA	NOSILCI	OPOMBE
1. 9. 2022	1. šolski dan	Bubnič, Prudič, Pevc, Marušič Lisjak	2.–9. R. ob 8.20, 1. r. ob 10.30
28. 10. 2022	Komemoracija	Turk, Tilen Božič, Filipič	v sodelovanju z Društvom za ohranjanje vrednot NOB
1. 12. 2022	Novoletne delavnice (v popoldanskem času) Praznik KS Škofije	Cerkvenik, Prudič, Bubnič, Marušič Lisjak, Ivančič Abram, Filipič, Baričevič	
december 2022	Miklavžev koncert	Tilen Božič	MO Koper
5. 12. 2022	Božičkov tek	Grbec, Babič, Trošt Grmovšek, Bubnič, Zidarič	Škofije
14. 12. 2022	Decembrski nočni pohod	Turk, Jurinčič, Grzetič, Prudič, Lisjak Marušič, B. Božič	Škofije
24. 12. 2022	Proslava ob dnevu samostojnosti	Debelak , Tilen Božič, Grmovšek	
16. 12. 2022	Božično-novoletni koncert	Pisk, Tilen Božič, Ivančič, Grzetič, upravni odbor sklada	KD I. Grmič in drugi
8. 2. 2023	Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	Abram , Krajačič, Tilen Božič	v tednu pred praznikom
marec 2023	Škofije tečejo	Babič, Grbec, Grmovšek, Bubnič	Parenzana

februar/ marec 2023	Otvoritev nove šolske stavbe		
marec 2023	Mercatino della bonta'	Abram, Cerkvnik, Črnigoj, Bojana Božič, Jurman	Videm. Sodelovanje odvisno od termina in epidemioloških razmer
marec/april 2023	Dan za spremembe	Baričevič, Črnigoj, Grmovšek	v sodelovanju z društvi v kraju
27. 4. In 1. 5. 2023	Obeležitev pomembnih zgodovinskih dogodkov in praznikov v okviru pouka	Filipič, Debelak, razredniki	
maj 2023	Predstavitve krajevnih skupnosti (občinski praznik)	Prudič, Cerkvnik, Filipič	Koper, v sodelovanju s KS Škofije
maj 2022	Kolesarski dopoldan v okviru sklada šole in vrtca »BIČIKLETA ŽUR«	Filipič, Trošt, Grbec, Babič, Pisk, Grmovšek	
2. – 4. 6. 2023	Planinsko letovanje za 1. In 2. Razred	Turk, Čelhar	
24.7. – 30. 7. 2023	Poletni planinski tabor	Čelhar, Turk, Bubnič	
maj 2023	Vrtiljak ustvarjalnosti	Tilen Božič, Ivančič, Prudič, Potokar,	
15. 6. 2023	VALETA	Peršič Rihter, Hrvatini Ratoša, Tilen Božič, Črnigoj	
23. 6. 2023	Proslava ob državnem prazniku	Filipič , Tilen Božič	
	Sodelovanje z Društvom za ohranjanje vrednot NOB	Filipič, Baričevič	Sodelujemo na prireditvah v KS Škofije
julij 2023	Šolsko letovanje	Jurinčič, Božič B., Marušič	Kraj bo znan naknadno

Opomba: Seznam prireditev je okvirjen in ga med letom po potrebi dopolnjujemo. Med letom bomo organizirali tudi prireditve v sodelovanju z lokalnimi kulturnimi organizacijami in društvi, če bo izvedba možna.

V mesecu aprilu 2023 bomo izpeljali evakuacijo tako za šolo kot za vrtec. Aktivnost bo potekala v dogovoru s PGD Dekani.

Sodelovali bomo tudi na drugih prireditvah v kraju, če bo potrebno in bomo k sodelovanju pravočasno povabljeni.

DNEVI DEJAVNOSTI PO POSAMEZNIH RAZREDIH

1. razred – Maja Bubnič, Maja Prudič, Katja Pevc in Keti Marušič Lisjak - izvajalke vseh dejavnosti v oddelku.

Čas	Dan dejavnosti	Vsebina	Vodja	Opomba
junij	Kulturni dan	Gledališka predstava	Bernarda Baričevič	Koper
december 2022	Kulturni dan	Filmska predstava	Bernarda Baričevič	Koper
21.2. 2023	Kulturni dan	Pustovanje	Bernarda Baričevič	Škofije
junij 2023	Kulturni dan	Pravljični dan	Maja Bubnič	Škofije
januar 2023	Naravoslovni dan	Naše telo	Keti Marušič Lisjak	Koper
april 2023	Naravoslovni dan	Zdravo živim	Maja Prudič	Škofije
maj 2023	Naravoslovni dan	Merimo, tehtamo	Katja Pevc	Škofije
marec 2023	Tehniški dan	Selitev v novo šolo	Mirjana Pisk, Alenka Črnigoj, Tatjana Cerkvenc	Škofije
april 2023	Tehniški dan	Mali prometnik	Alenka Turk	Škofije
junij 2023	Tehniški dan	Mini city	Barbara Zupan	Ljubljana
september 2022	Športni dan	Pohod	Sandra Grbec	Škofije
oktober 2022	Športni dan	Atletika	Sandra Grbec	Koper
marec 2023	Športni dan	Orientacijski pohod	Sandra Grbec	Socerb
april 2023	Športni dan	Športno vzgojni karton	Sandra Grbec	Škofije
maj 2023	Športni dan	Igre z žogo	Sandra Grbec	Škofije

2. razred – Mirjana Krajačič, Tatjana Cerkvnik, Nina Radolovič – izvajalke vseh dejavnosti v oddelku, pri dejavnostih izven šolskega prostora jih predvidoma spremlja učitelj podaljšane bivanja

Čas	Dan dejavnosti	Vsebina	Vodja	Opomba
junij	Kulturni dan	Gledališka predstava	Baričevič, Cerkvnik, Krajačič,	Koper
21.2.	Kulturni dan	Pustovanje, delavnice	Cerkvnik, Krajačič, Radolovič	Škofije
april	Kulturni dan	Dan za pravljice	Cerkvnik, Krajačič, Jeras	Škofije
december	Kulturni dan	Filmska predstava	Baričevič, Cerkvnik, Krajačič, Radolovič	Koper
novovember	Naravoslovni dan	Arheološki muzej	Cerkvnik, Krajačič, Radolovič	Koper
oktober	Naravoslovni dan	Spoznajmo ptice	Cerkvnik, Krajačič, Radolovič	Škocjanski zatok,
junij	Naravoslovni dan	Mini City	Cerkvnik, Krajačič, Zupan	Ljubljana
december	Tehniški dan	Od ideje do izdelka	Cerkvnik, Krajačič, Radolovič	Škofije
april	Tehniški dan	Mali prometnik	Cerkvnik, Krajačič, Turk	Škofije
marec	Tehniški dan	Selitev	Cerkvnik, Krajačič, Radolovič	Škofije
september	Športni dan	Pohod - Urbanci	Cerkvnik, Krajačič, Radolovič	Škofije
junij	Športni dan	Orientacijski pohod - Osp	Cerkvnik, Krajačič,	Osp
oktober	Športni dan	Atletika	Cerkvnik, Krajačič, Radolovič	Koper
januar	Športni dan	Elementarne igre	Cerkvnik, Krajačič, Radolovič	
april	Športni dan	ŠVK	Cerkvnik, Krajačič	Škofije

**3. razred – Alenka Črnigoj in Ina Jurinčič – izvajalki vseh dejavnosti v oddelku.
Pri dejavnostih izven šolskega prostora ju spremlja učitelj podaljšanega bivanja.**

Čas	Dan dejavnosti	Vsebina	Vodja	Opomba
oktober	Kulturni dan	Gledališka predstava	Baričević	Koper
december	Kulturni dan	Kulturne ustanove	Črnigoj, Jurinčič	Koper
december	Kulturni dan	Filmska predstava	Baričević	Koper
marec	Kulturni dan	Pustovanje, delavnice	Baričević	Škofije
oktober	Naravoslovni dan	Naše telo	Črnigoj, Jurinčič	Koper
april, maj	Naravoslovni dan	Od semena do pridelka	Črnigoj, Jurinčič	Purissima Moretini
junij	Naravoslovni dan	Mini City	Zupan	Ljubljana
december	Tehniški dan	Od ideje do izdelka	Črnigoj, Jurinčič	Škofije
marec	Tehniški dan	Selitev - nova šola	Črnigoj, Jurinčič	Škofije
maj	Tehniški dan	Mali prometnik	Turk	Škofije
september	Športni dan	Pohod	Grbec	Dekani
oktober	Športni dan	Kros in atletika	Grbec	Koper
januar, februar	Športni dan	Igre na snegu	Grbec	
april	Športni dan	ŠVK	Grbec	Škofije
junij	Športni dan	Igre ob vodi	Grbec	Žusterna

Opomba: En športni dan bo izpeljan v okviru plavalnega tečaja.

4. razred – Bernarda Baričević in Barbara Zupan* (od 1. 12. Sara Grzetič) - izvajalki vseh dejavnosti v oddelku, pri dejavnostih izven šolskega prostora jih spremlja učitelj podaljšanega bivanja

Čas	Dan dejavnosti	Vsebina	Vodja	Opomba
november	Kulturni dan	Gledališka predstava	Baričević, Zupan	Koper
december /junij	Kulturni dan	Filmska predstava	Baričević, Zupan*	Koper

1. 3. 2022	Kulturni dan	Pust	Baričevič, Zupan*	Škofije
junij	Naravoslovni dan	Minicity Ljubljana	Baričevič, Zupan*	Ljubljana
oktober	Naravoslovni dan	Gozd	Baričevič, Zupan*	Škofije
junij	Naravoslovni dan	Pomorski muzej in akvarij Piran	Baričevič, Zupan*	Piran
maj	Tehniški dan	MITSKI PARK	Baričevič, Zupan*	Rodik
februar /marec	Tehniški dan	Selitev v novo šolo	Pisk in razredniki	Škofije
maj	Tehniški dan	Kviz rdeči križ	Baričevič, Zupan*	Škofije/ Koper
	Tehniški dan	Vozilo na zunanji pogon	Baričevič, Zupan*	Koper
september	Športni dan	Pohod Hrvatini	Baričevič, Zupan*	Škofije- Hrvatini
oktober	Športni dan	Atletika	Grbec, razredniki	Koper
januar /februar	Športni dan	Zimski ŠD	Grbec, razredniki	Koper /Ankaran
april	Športni dan	ŠVK	Grbec, razredniki	
maj	Športni dan	Igre ob vodi	Grbec, razredniki	

5. Razred – Mirjana Pisk in Tanja Potokar sta izvajalki vseh dejavnosti v oddelku – pri dejavnostih izven šolskega prostora učence predvidoma spremlja še enučitelj.

Čas	Dan dejavnosti	Vsebina	Vodja	Opomba
september	Kulturni dan	Gledališka predstava	Baričevič, Pisk, Potokar	Koper
marec/april	Kulturni dan	Reboot	Reboot izvajalci , Pisk, Potokar	Koper
junij	Kulturni dan	Slovenska obala	Pisk, Potokar	Izola, Piran, Sv. Peter
marec	Naravoslovni dan	Zobozdravstveni pregled, Luka Koper	Pisk, Potokar	Koper

junij	Naravoslovni dan	Gonila	Pisk, Potokar	Škofije
junij	Naravoslovni dan	Ljubljana - Minicity	Zupan, razredniki	Ljubljana
november	Tehniški dan	Hladilna torba	Pisk, Potokar	Škofije
21. 2. 2023	Tehniški dan	Pustovanje, delavnice	Pisk, Potokar	Škofije
marec	Tehniški dan	Selitev v novo šolo	Pisk, Potokar	Škofije
junij	Tehniški dan	Kolesarski izpit – praktična vožnja	Pisk, Potokar	Škofije
september	Športni dan	Dan športa	Pisk, Potokar	Škofije
oktober	Športni dan	Atletika - Bonifika	Pisk, Potokar	Koper
jan./ feb.	Športni dan	Zimske igre*	Pisk, Potokar	?
april	Športni dan	ŠVK	Pisk, Potokar	Škofije
junij	Športni dan	Orientacijski pohod *	Pisk, Potokar	

* V primeru izvedbe ZŠVN bosta z zvezdico označena športna dneva odpadla. Športne dejavnosti bodo izpeljane v okviru šole v naravi.

6. razred – razrednika Irena Abram in Branko Filipič

Čas	Dan dejavnosti	Vsebina	Nosilci	Opombe
13.10. 2022	Kulturni dan	Šolski muzej z učno uro in srednjeveška Ljubljana	Filipič, Abram	Ljubljana
marec 2023	Kulturni dan	Nova šola	Tilen Božič, Debelak, Černigoj	
23. 6. 2023	Kulturni dan	Zadnji šolski dan	Černigoj, Grbec, Tilen Božič	
19. 4. 2023	Naravoslovni dan	Arboretum Volčji potok	CŠOD	
februar 2023	Naravoslovni dan	Ali nam hrana lahko škoduje?	Jurman	
april 2023	Naravoslovni dan	Eko dan	Jurman, Čelhar	
december 2022	Tehniški dan	Izdelujemo	Abram, Černigoj, Skok	

marec 2023	Tehniški dan	Obdelava gradiv - papir	Černigoj, Bojana Božič	
marec 2023	Tehniški dan	Konstrukcija	Debelak	
maj 2023	Tehniški dan	Obdelava podatkov	Trošt, Skok	
2.9.2022	Športni dan	Plavanje in obvodne aktivnosti	Grbec, Babič	
november 2022	Športni dan	Pohod Kojnik	Grbec, Babič	
december	Športni dan	Bonifika in drsanje	Grbec, Babič	
april	Športni dan	Meritve ŠVK in igre z žogo	Grbec, Babič	
maj	Športni dan	Pohod Pomjan	Grbec, Babič	

7. razred – razredničarki Vesna Grica in Maja Trošt

Čas	Dan dejavnosti	Vsebina	Nosilci	Opombe
marec 2023	Kulturni dan	Rastem s knjigo	Debelak, Jeras	
marec 2023	Kulturni dan	Nova šola	Tilen Božič, Debelak, Černigoj	
23.6.2023	Kulturni dan	Zadnji šolski dan	Černigoj, Grbec, Tilen Božič	
24.10. - 28.10. 2022	Naravoslovni dan	CŠOD Radenci	Filipič, Bojana Božič	
24.10. - 28.10. 2022	Naravoslovni dan	CŠOD Radenci	Filipič, Bojana Božič	
maj 2023	Naravoslovni dan	Škocjanski zatok in školjčišče	Jurman	
september 2022	Tehniški dan	Forma viva	Černigoj	
24.10. - 28.10. 2022	Tehniški dan	CŠOD Radenci	Filipič, Bojana Božič	
24.10. - 28.10. 2022	Tehniški dan	CŠOD Radenci	Filipič, Bojana Božič	
december 2022	Tehniški dan	Izdelujemo	Abram, Černigoj Skok	
2.9.2022	Športni dan	Plavanje in obvodne aktivnosti	Grbec, Babič	
november 2022	Športni dan	Pohod Slavnik	Grbec, Babič	

24.10. - 28.10. 2022	Športni dan	CŠOD Radenci	Filipič, Bojana Božič	
april	Športni dan	Meritve ŠVK in igre z žogo	Grbec, Babič	
maj	Športni dan	Pohod Pomjan	Grbec, Babič	

8. razred – razrednika Boštjan Debelak in Mirjam Skok

Čas	Dan dejavnosti	Vsebina	Nosilci	Opombe
24.10. - 28.10. 2022	Kulturni dan	CŠOD Ajda - teden prve pomoči	CŠOD - Debelak, Skok, Baričič	Libeliče
marec 2023	Kulturni dan	Nova šola	Tilen Božič, Bebelek, Černigoj	
23. 6. 2023	Kulturni dan	Zadnji šolski dan	Černigoj, Grbec, Tilen Božič	
24.10. - 28.10. 2022	Naravoslovni dan	CŠOD Ajda - teden prve pomoči	CŠOD - Debelak, Skok, Baričič	Libeliče
16. 3. 2023	Naravoslovni dan	Kraški rob	CŠOD	
april 2023	Naravoslovni dan	REBOOT	Zunanji izvajalci	
15.9.2022	Tehniški dan	Obrtni sejem Celje, ogled tekmovanja Slovenija Skills	Grmovšek	Celje
september 2022	Tehniški dan	Forma viva	Nika Černigoj	
december 2022	Tehniški dan	Izdelujemo	Abram, Černigoj, Skok	
24.10. - 28.10. 2022	Tehniški dan	CŠOD Ajda - teden prve pomoči	CŠOD - Debelak, Skok, Baričič	Libeliče
2.9.2022	Športni dan	Plavanje in obvodne aktivnosti	Grbec, Babič	
november 2022	Športni dan	Pohod Prešnica - Podgorje	Grbec, Babič	
24.10. - 28.10. 2022	Športni dan	CŠOD Ajda - teden prve pomoči	CŠOD - Debelak, Skok, Baričič	Libeliče

april	Športni dan	Meritve ŠVK in igre z žogo	Grbec, Babič	
maj/jun	Športni dan	Pohod - Dekani - Tinjan - Dekani	Grbec, Babič	

9. razred – razredničarki Alenka P. Rihter in Ksenija Hrvatini Ratoša

Čas	Dan dejavnosti	Vsebina	Nosilci	Opombe
3. 4. 2023	Kulturni dan	Trst	CŠOD	
14. 4. 2023	Kulturni dan	Koncert v Cankarjevem domu, razstava "V vrtincu sprememb"	Tilen Božič, Debelak	Ljubljana
15. 6. 2023	Kulturni dan	Valeta	Peršič Rihter, Hrvatini Ratoša, Tilen Božič, Černigoj	
22.11.2022	Naravoslovni dan	Jama Dimnice		
	Naravoslovni dan	Mikrobiologija	Avberšek	
marec 2023	Naravoslovni dan	Poskusi v kemiji	Jurman, Čelhar	
15. 9. 2022	Tehniški dan	Obrtni sejem Celje, ogled tekmovanja Slovenija Skills	Grmovšek	Celje
27. 9. 2022	Tehniški dan	Izbira poklicev, "Super jaz"	Grmovšek, Mladinska zveza "Brez izgovora"	
december 2022	Tehniški dan	Izdelujemo	Abram, Černigoj, Skok	
april 2023	Tehniški dan	REBOOT	Zunanji izvajalci	
2. 9. 2022	Športni dan	Plavanje in obvodne aktivnosti	Grbec, Babič	
november 2022	Športni dan	Pohod Prešnica - Podgorje	Grbec, Babič	
december /januar	Športni dan	Zimski športni dan	Grbec, Babič	
april	Športni dan	Meritve ŠVK in igre z žogo	Grbec, Babič	
14. 6. 2023	Športni dan	Pohod ali plavanje	Grbec, Babič	

TEKMOVANJA – DRUŽBENO – JEZIKOVNO PODROČJE

DATUM	PODROČJE	NIVO	ODGOVORNI
22. 11. 2022 ob 13.00	TJA – angleški jezik – 8. in 9. r. (ZRSŠŠ)	šolsko	Peršič Rihter
30. 3. 2023 ob 14.00	TJA – angleški jezik – 8. in 9. r. (ZRSŠŠ)	državno	Peršič Rihter
4. 4. 2023	Cankarjevo tekmovanje – interesno (1.-7. r.)	šolsko	Debelak, Cerkvenik
29. 11. 2022	Cankarjevo tekmovanje – selekcijsko (8. in 9. r.)	šolsko	Debelak
17. 1. 2023	Cankarjevo tekmovanje – selekcijsko (8. in 9. r.)	območno	Debelak
11. 3. 2023	Cankarjevo tekmovanje – selekcijsko (8. in 9. r.)	državno	Debelak
maj/junij 2023	BRALNA ZNAČKA – zaključek	šolsko	razredniki od 1. do 5. razreda, Jeras, Debelak, Abram
februar 2023	ITD- italijanski jezik (9.r)	šolsko	Hrvatini Ratoša
marec 2023	ITD – italijanski jezik (9.r)	državno	Hrvatini Ratoša
maj 2023	CICI VESELA ŠOLA	šolsko	Turk, Prudič, Cerkvenik
6. 12. 2022	ZGODOVINA	šolsko	Debelak
9. 3. 2023	ZGODOVINA	državno	Debelak
15. 11. 2022	GEOGRAFIJA	šolsko	Filipič
1. 4. 2023	GEOGRAFIJA	državno	Filipič

TEKMOVANJA – NARAVOSLOVNO-MATEMATIČNO PODROČJE

DATUM	PODROČJE	NIVO	ODGOVORNI
16. 3. 2023	MATEMATIKA (Kenguru) 1.–9. r.	šolsko	Skok
5. 4. 2023	VEGOVO – matematično	regijsko	Skok
22. 4. 2023	VEGOVO – matematično	državno	Skok
29. 9. 2022	Logika	šolsko	Skok
22. 10. 2022	Logika	regijsko	Skok
12. 11. 2022	Logika	državno	Skok
7.– 11.11. in 14. - 18. 11. 2022	BOBER - mednarodno tekmovanje iz računalniškega razmišljanja	šolsko	Skok
7. 1. 2023	BOBER - mednarodno tekmovanje iz računalniškega razmišljanja	državno	Skok
19.10. 2022	TEKMOVANJE PROTEUS - biologija	šolsko	Čelhar
2.12. 2022	TEKMOVANJE PROTEUS - biologija	državno	Čelhar

16. 1. 2023	KEMIJA - tekmovanje za Preglovo priznanje	šolsko	Jurman
25. 3. 2023	KEMIJA - tekmovanje za Preglovo priznanje	regijsko	Jurman
6. 5. 2023	KEMIJA - tekmovanje za Preglovo priznanje	državno	Jurman
14. 10. 2022	Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	šolsko	Jurman
19. 11. 2022	Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	državno	Jurman
april 2023	ROBOTIKA	regijsko	Debelak
maj 2023	ROBOTIKA	državno	Debelak
oktober	KEMIJSKI POSKUSI		Jurman
12.1. 2023	EKO KVIZ	šolsko	Čelhar

Opomba: sodelovali bomo lahko tudi na kakšnem drugem tekmovanju, ki bo razpisano med letom.

INTERESNE DEJAVNOSTI

DEJAVNOST	IZVAJALEC
Bralna pismenost	Snežana Jeras
Humanitarne dejavnosti – občasno, vezano na dogodke, prostovoljček	Bernarda Baričević. Alenka Črnigoj
Samostojno učenje	Maja Trošt
Berem, pišem, ustvarjam - 2. a	Tatjana Cerkvenik
Minutke za branje	Mirjana Krajačič
Bralna značka	razredniki od 1. do 5. razreda, Boštjan Debelak, Irena Abram
Bralna značka – TJA	Vesna Grlica
Bralna značka – ITD	Ksenija Hrvatina Ratoša
Japonščina	Ksenija Hrvatina Ratoša
Bistre glave - 3. a	Alenka Črnigoj
Ustvarjalne delavnice – popoldanski čas	Irena Abram
Kolesarski – 5. a in 5. b razred	Mirjana Pisk, Alenka Turk
Računalniški - za 5. a razred	Mirjana Pisk
Robotika – 3.-5. razred	Boštjan Debelak
Planinski krožek (vikend) 1.- 9. r	Alenka Turk
Otroški in mladinski pevski zbor	Tilen Božič
Učenje z igro (3.-9. r.)	Boštjan Debelak
Bistre glave 5.b	Tanja Potokar
Razvedrilne urice – 1. b	Maja Bubnič
Ustvarjamo z glasbo, plesom in igro	Maja Prudič
Čebelarski - 7.- 9. r	Branko Filipič
Naravoslovni krožek (6. - 9.r.)	Izabel Jurman
Župančičeva frulica	Irena Abram

Šah	Mojca Ivančič
Priprave na tekmovanja	Mirjam Skok
Igrivi prstki - 1, b	Keti Marušič Lisjak
Spoznajmo zelišča in začimbe	Nataša Milost
Angleški pravljичni krožek (3. r)	Ina Jurinčič
Pogovorne urice 5.-9r	Bernarda Baričević
Pravljичni krožek 1. r.	Sara Grzetič
Spretni prstki 2. r.	Valentina Baričič
Eko krožek (6.-9. r)	Tamara Čelhar

Zaradi težav pri izdelavi urnika in povečane obremenitve učiteljev interesne dejavnosti vedno težje vključujemo v urnik. Letos bodo na razredni stopnji interesne dejavnosti vezane na posamezni razred. Nekatero dejavnosti (npr. ustvarjalne delavnice, pevski zbor, dramski, pohodništvo, eko krožek ...) se bodo izvajale tudi v strnjeni obliki v popoldanskem času ali ob sobotah (ob soglasju staršev).

Bralna značka od 1. do 5. razreda: izvajajo učiteljice slovenščine izven pouka.

Sodelovali bomo tudi na različnih natečajih (likovnih in literarnih) ter se udeležili različnih kulturno umetniških prireditev, ki v LDN niso vključene, če bodo razmere to dovoljevale.

ZBOROVSKO PETJE

Zborovodja: Tilen Božič

Na šoli deluje otroški pevski zbor. Zborovsko petje razvija glasbene sposobnosti in ustvarjalnost ter pospešuje intelektualni in estetski razvoj. Učenci, ki sodelujejo v pevskem zboru, se uvajajo v lepoto zborovske glasbe, razvijajo smisel za muziciranje, se usposablajo za umetniško poustvarjanje, intenzivneje razvijajo glasovne dispozicije, interes za kvalitetno preživljanje prostega časa in socialno integracijo. Zbor sodeluje na različnih nastopih in koncertih.

Načrtovani nastopi med šolskim letom:

- na šolskih, vrtčevskih in krajevnih prireditvah (Božično-novoletni koncert, Vrtiljak ustvarjalnosti, nastop ob komemoraciji, kulturnem prazniku ...),
- drugi priložnostni nastopi,

ŠPORTNE DEJAVNOSTI - ZUNANJI IZVAJALCI

DEJAVNOST	IZVAJALEC	ŠT. UR/T., RAZRED	URNIK
Nogomet dečki (plačljivo)	Vlado Badžim (NK Koper)	2 (1.–2 .r.)	torek in petek od 13.30 do 15.00
Nogomet dečki (plačljivo)	Vlado Banžim (NK Koper)	1 (3. r.)	čet od 14:00 do 14:45
Nogomet dečki (plačljivo)	Vlado Badžim (NK Koper)	1 (4.r.)	čet od 14:00 do 14:45
Ples PIKE (plačljivo)	Artur Steffe		sreda od 14.30 do 15.30

Opomba: zaradi omejenih športnih površin in zdravstveno higienskih omejitev je letošnja ponudba športnih dejavnosti bolj skromna. Težave imamo že pri izvedbi rednih ur športa. Preko celega leta bomo pri izvedbi različnih dejavnosti sodelovali tudi s KS Škofije, Društvom upokojencev Škofije in KD Istrski grmič, Društvom Dobra volja, Združenjem za vrednote NOB. Naše sodelovanje bo odvisno tudi od navodil in priporočil NIJZ in MIZŠ.

ŠPORTNE DEJAVNOSTI na šoli

vodja **Sandra Grbec na RS in Matej Babič na PS, Petra Grmovšek**

- Usklajujejo delo krožkov s športnega področja.
- Sodelujejo s krajevnimi in drugimi športnimi društvi.
- Redno obveščajo o športnih uspehih učencev šole na šolskih in izvenšolskih tekmovanjih.

Cilji športne dejavnosti na šoli:

- ustrezna gibalna učinkovitost in oblikovanje zdravega življenjskega sloga,
- usvajanje spretnosti in znanj, ki omogočajo sodelovanje v različnih športnih dejavnostih,
- razumevanje koristnosti rednega gibanja in športa ter njune vloge pri kakovostnem preživljanju prostega časa,
- pozitivno doživljanje športa, ki bogati posameznika,
- oblikovanje pozitivnih vedenjskih vzorcev (spodbujanje medsebojnega sodelovanja, strpnosti in sprejemanja drugačnosti, razvoj zdrave tekmovalnosti in spoštovanje športnega obnašanja – fair play).

TEKMOVANJA IN AKTIVNOSTI MED ŠOLSKIM LETOM

Nastopi, prireditve in športna tekmovanja so nadgradnja šolske športne vzgoje ter interesnih dejavnosti. Učenci prikažejo svoje znanje na nastopih za starše in za druge člane družine. Šola organizira tudi različne prireditve (skupen pohod s starši, kolesarjenje, tekaško druženje, športno popoldne, zabavni konec tedna idr.).

Pri tekmovanjih se upoštevajo fiziološka, socialna in pedagoška načela in se ne postavlja v ospredje le športnega dosežka. Učenci se za tekmovanje načrtno pripravljajo, na tekmi so strokovno vodeni. Željo po tekmovalnih dosežkih se podredi splošnim vedenjskim pravilom.

Najpomembnejši cilj je skupno prizadevanje za doseg cilja, spoštovanje vseh sodelujočih, medsebojna pomoč in vzgoja za to, da se znamo veseliti uspeha in tudi prenesti poraz.

Osnova je razredni in šolski tekmovalni sistem, v katerega je vključenih čim več učencev. Učenci pomagajo tudi pri organizaciji tekmovanj. Vzgojiti jih je treba za kulturno spremljanje športnega dogodka. Nastopi na šolskih športnih tekmovanjih so avtonomna odločitev šole, športnega pedagoga in učencev samih.

Športne dejavnosti, šolska športna tekmovanja in prireditve:

a) na šoli:

- medoddelčna tekmovanja v nogometu, odbojki, košarki, atletiki, igri med dvema ognjema, raznih poligonih in štafetnih igrah,
- udeležba na drugih tekmovanjih izven občine (regijska, državna), na katera se ekipe uvrstijo,
- spremstvo na tekmovanjih.

b) v okviru občine:

- nogomet – mlajši in starejši dečki,
- namizni tenis,
- judo,
- kegljanje,
- odbojka,
- veslanje,
- nogomet deklice,
- plavanje ...

Šolska tekmovanja občinskega oz. področnega nivoja, katera se izvajajo v organizaciji Osnovnih in Srednjih šol koprške občine, se izvajajo skladno z zadnjimi veljavnimi pogoji PCT za šolska tekmovanja. V primeru šolskih tekmovanj državnega, regijskega in področnega nivoja, katero razpisano tekmovanje se nanaša na točno določeno športno panogo in je organizator oz. izvajalec pridobil za navedeno tekmovanje soglasje s strani NIJZ (organizator tekmovanja je lahko tudi šola iz MO Koper) se šola sama odloči, ali bo sodelovala na tekmovanju ali ne.

c) v okviru regije in višje:

Škofije tečejo – marec 2023

Kolesarski dopoldan – maj 2023

Šola se prijavi na razpis Javnega zavoda za šport, ki sofinancira športne dejavnosti in tekmovanja otrok in mladine.

UGOTAVLJANJE IN SPREMLJANJE GIBALNIH SPOSOBNOSTI TER TELESNIH ZNAČILNOSTI

Šola izvede aprila meritve za športno-vzgojni karton za učence, za katere pridobi pisna soglasja staršev. Podatke, pridobljene z meritvami in centralno obdelavo, učitelj ovrednoti skladno z navodili in o tem seznani učence ter njihove starše. Učenec tako spozna svojo gibalno učinkovitost, saj lahko svoje dosežke primerja z dosežki slovenskih vrstnikov, na podlagi podatkov lahko spremlja svoje spremembe, s pomočjo učitelja pa si lahko individualno načrtuje vadbo. Na razredni stopnji izvaja meritve učitelj športa v sodelovanju z razredničarkami, na predmetni stopnji pa učitelj športa sam.

V letošnjem šolskem letu bodo izvedene meritve v aprilu.

STATUS UČENCA, KI SE VZPOREDNO IZOBRAŽUJE

Učenec lahko pridobi status perspektivnega športnika ali umetnika. Za prilagojen status zaprosijo starši učenca, lahko preko celega šolskega leta. Pravila šole in vloge so objavljene na spletni strani šole. Status dodeli ravnateljica po predhodni pridobitvi mnenja razrednika oz. učiteljskega zbora. Obvezen je podpis dogovora s strani ravnateljice in staršev. Pred podpisom dogovora opravimo še pogovor z učenci ter opredelimo pravice in dolžnosti udeležencev dogovora. Ob nespoštovanju dogovora ali ob kršitvah pravil šolskega reda ter neizpolnjevanju obveznosti, se status lahko odvzame ali zamrzne.

SKUPNOST UČENCEV ŠOLE – SUŠ

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Učenci oddelčne skupnosti volijo v skupnost učencev šole dva predstavnika oddelka, ki se sestanejo vsaj dvakrat letno. Program dela SUŠ oblikuje mentorica s pomočjo učencev. Predstavniki skupnosti učencev šole je tudi član komisije za šolsko prehrano.

Skupnost učencev šole opravlja različne naloge:

- obvešča učence o svojem delu,
- zbira mnenja in predloge oddelčnih skupnosti, ki se nanašajo na program pouka, pravila šolskega reda, dneve dejavnosti ...
- predlaga izboljšave delovnega okolja,
- oblikuje predloge za pohvale, priznanja in nagrade,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Predstavniki se udeležijo občinskega parlamenta. Šolski parlament na sestankih razpravlja o temi, se nanjo pripravi in nato aktivno sodeluje na občinskem parlamentu. Tema otroških parlamentov v šolskem letu 2022/23 ostaja »Duševno zdravje otrok in mladih«.

Skupnost učencev šole ima učitelja mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Mentorica skupnosti učencev šole v šolskem letu 2022/23 je **Katarina Zidarič**

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO – RAZŠIRJENI PROGRAM

Zimska šola v naravi

Šola v naravi delno sofinancira MŠŠ. Znesek odštejemo od končnega zneska za šolo v naravi. Ministrstvo nam višino zneska sporoči v maju, zato dokončni obračun stroškov šole v naravi naredimo šele po prejemu sredstev. Vam staršem predstavimo celoten stroškovnik šole v naravi in program na 1. roditeljskem sestanku v mesecu septembru.

Izpeljali jo bomo na slovenskih smučiščih. Lokacija predvidena za izvedbo zimske šole v naravi, so **Kope na zahodnem delu Ribniškega Pohorja - Hotel Lukov Dom.**

Termin: 19.12. 2022 - 23. 12. 2022.

Starši se bodo z izpolnjeno izjavo izjasnili, ali naj šola izpelje ta razširjen program ali ne. Odloči 75% večina.

Starši, ki bi potrebovali pomoč pri plačilu šole v naravi ali tabora, se zglasite pri ravnateljici. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport namenja nekaj sredstev dodatno za otroke iz finančno šibkejših družin. Starši napišete vlogo (obrazec je na spletni strani šole). O vlogah odloča ravnateljica. Po potrebi boste morali dostaviti ustrezna dokazila.

Tečaj plavanja

Razred: 3. r. (Alenka Črnigoj, Ina Jurinčič, Sandra Grbec)

Število učencev: 38

čas izvedbe: 7. 11. do 11. 11. 2022 – Ravne na Koroškem

Tabor PRVA POMOČ

Kraj, čas: Libeliče – Ajda: 24. 10. - 28.10. 2022, razred: 8. (Boštjan Debelak, Mirjam Skok, Valentina Baričič)

Vsebine so vezane na spoznavanje osnov prve pomoči ter naravoslovja. Izpeljali bomo ob upoštevanju odlokov vlade in priporočil NIJZ.

Šola v naravi CŠOD Radenci

Kraj, čas: Radenci: 24.10.- 28. 10.2022 :razred: 7. (spremljevalca: Branko Filipič in Bojana Božič)

Vsebine so vezane na tehnične, kulturne in športne dneve.

Naravoslovni tabor »Kreativno preživljanje prostega časa«

Namenjen je nadarjenim učencem in tistim učencem, ki jih vsebine tabora zanimajo in si želijo kreativno preživeti svoj prosti čas. Vsebine bodo naravnane ekološko in z večjim poudarkom na preživetju v naravi. Poteka od petka do nedelje. Starši plačajo v celoti stroške bivanja in prevoza ter vstopnin in organizacije. Lokacija bo znana naknadno.

Vodijo ga: Irena Abram, Branko Filipič in Tamara Čelhar.

Planinski tabor

Planinski tabor bo od 24. 7. do 30. 7. 2023. Točna lokacija bo znana kasneje.

Na planinskem taboru bodo učenci osvajali bližnje vrhove, se med seboj družili, spali v šotorih, preživeli večere ob tabornem ognju, prepevali pesmi ob spremljavi instrumenta, igrali družabne igre, doživeli krst novih članov, raziskovali naravo, nabirali in spoznali zelišča, se orientirali v naravi z orientacijskim pohodom, itd.

Vodja: Tamara Čelhar, spremljevalki Alenka Turk, Maja Bubnič

Poletno letovanje

Želimo si in delali bomo na tem, da bi letovanje organizirali julija, 2023, v kolikor bodo razmere dopuščale. Kraj in datum bosta znana naknadno. Več informacij bomo podali v februarju ali marcu 2023. Letovanje bo predvidoma potekalo v juliju 2023.

Namenjeno bo učencem do 5. razreda.

Sodelovali bodo: **Ina Jurinčič, Bojana Božič, Keti Marušič**

DEŽURSTVO UČITELJEV V JUTRANJEM ČASU IN MED MALICO

1. do 2. razred

	PON	TOR	SRE	ČET	PET
JUTRANJE VARSTVO	Nina Radolovič	Katja Pevc	Maja Prudič	Barbara Župan/ Pija Vidovič	Katja Pevc
JUTRANJE DEŽURSTVO (7:30)	Jan Dekleva	Jan Dekleva	Jan Dekleva	Jan Dekleva	Jan Dekleva
DEL ODMORA 9.55 – 10.10 2. r na igrišču	Ina Jurinčič	Mirjana Krajačič	Nina Radolovič	Sara Grzetič	Tatjana Cerkvenik
DEL ODMORA 10.10 -10.20 1. r na igrišču	Maja Bubnič	Maja Bubnič /Maja Prudič (se izmenjujeta)	Maja Prudič	Keti Marušič	Katja Pevc

Opomba: Informatorka je cel odmor na igrišču (najprej z 2. R, nato še s 1. R). Z njo bo vedno ena učiteljica. Vsi razredniki so v času odmora z učenci, dokler ne pomalicajo. V jutranjem dežurstvu je vsak dan tudi delavec zaposlen v okviru javnih del.

3. in 4. razred

Od 7.15 je prisotna informatorka in učenci lahko počakajo v jedilnici ali pred domom. Ob 8. uri so z učenci v razredih učitelji. Prav tako so z njimi razredniki med malico.

5. do 9. razred

	PON	TOR	SRE	ČET	PET
JUTRANJE DEŽURSTVO	Varcar /Egić od 7.11. dalje	Varcar /Egić od 7.11. dalje	Varcar /Egić od 7.11. dalje	Varcar /Egić od 7.11. dalje	Varcar /Egić od 7.11. dalje
ODMOR malica	Božič T., Renko	Zidarič, Jurman	Trošt, Babič	Grlica, Černigoj	Božič G., Jurman
KOSILO 1	Filipič	Peršič Rihter	Skok	Abram	Renko
KOSILO 2	Grmovšek	Čelhar	Debelak	Ratoša Hrvatin	

Opomba: Za varnost učencev na šoli je poskrbljeno tudi z rednimi dežurstvi v času glavnega odmora.

URE ČAKANJA NA NADALJEVANJE ŠOLSКИH DEJAVNOSTI

Učenci 5.-9. razreda, ki čakajo na nadaljevanje dejavnosti (pouk, interesna dejavnost, izbirni predmet), se vključijo v varstvo vozačev. Po dogovoru z učiteljem se lahko zadržujejo jedilnici (pisanje nalog) ali na tribunah v dvorani Burja ali pred dvorano. V času čakanja poteka tudi samostojno učenje pod vodstvom učitelja. Občasno zanje učitelji organizirajo druge dejavnosti. Kljub skrbnemu načrtovanju in oblikovanju urnika se kakšni prosti uri ne moremo izogniti. Razlog so skupine izbirnih predmetov, saj so vanje istočasno vključeni učenci iz vseh razredov 3. triade ter delitve pri urah tehnike in športa. V notranjih prostorih šole vrši nadzor delavec zaposlen preko javnih del.

PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

V. D. RAVNATELJICE

Opravlja naloge, ki so opredeljene z Zakonom o OŠ in podzakonskimi akti, z Odlokom o ustanovitvi šole, smernicami za življenje in delo v osnovni šoli in drugimi splošnimi akti. Delo opravlja za šolo in za vrtec.

- Kot pedagoški vodja organizira in vodi pedagoški proces (spremlja, analizira in načrtuje delo), vodi delo učiteljskega zbora ter skrbi za zakonito in strokovno delovanje administrativno tehničnega osebja.
- Odgovoren je za ustrezno organizacijo dela (določi sistemizacijo delovnih mest v sodelovanju z MIZŠ in MO Koper, skrbi za ustrezno kadrovsko strukturo, za napredovanje strokovnega in drugega osebja v plačne razreda oz. nazive, skrbi za ustrezne materialne pogoje).
- Vodi poslovanje zavoda, usklajuje in organizira delovni proces v zavodu.
- Izvršuje odločitve in sklepe, ki jih sprejme svet šole, redno sodeluje s svetom staršev.
- Je vodja na strokovnem in finančno poslovnem področju.
- Skrbi za izpolnjevanje obveznosti, ki jih ima šola do drugih, do širšega okolja in do občine kot ustanovitelja (stiki z ožjim in širšim okoljem, z različnimi institucijami, z vsemi udeleženci VI procesa).
- Skrbi za zakonitost poslovanja.
- Druge naloge vezane na zakonito in strokovno delovanje šole.

Program hospitacij ravnateljice

Ravnateljica opravlja hospitacije pri posameznih učiteljih preko celega leta.

Hospitacije so predvidoma napovedane in z učitelji dogovorjene. Učitelji lahko ravnateljico tudi sami povabijo k pouku. Po hospitaciji ravnateljica opravi razgovor z učitelji. Ob hospitaciji morajo učitelji ravnateljici **pokazati in oddati pripravo na pouk z morebitnim dodatnim gradivom**. Več pozornosti namenja spremljanju učiteljev novincev na šoli.

Hospitacije so lahko tudi nenapovedane ob nepredvidenih dogodkih. Izvaja t. i. "pedagoške sprehode", ko za kratek čas, nenapovedano spremlja del pouka.

Ravnateljica je prisotna tudi pri nekaterih dnevih dejavnosti ter pri drugih aktivnostih na šoli.

Medsebojne hospitacije

Učitelje spodbujamo, da pripravijo učne ure in nanje povabijo druge strokovne delavce. Menimo pa, da to prispeva k povezovanju strokovnih delavcev, k medsebojnemu spoznavanju, spoznavanju novih oblik in metod poučevanja ter strokovni rasti posameznika.

Načrtujemo, da bi v tem šolskem letu izpeljali 3-4 hospitacijske nastope.

POMOČNICA RAVNATELJICE

Pomočnica ravnateljice pomaga ravnateljici pri opravljanju pedagoških nalog. Opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, ter ga nadomešča, kadar je odsoten.

NALOGE:

- pomaga pri organizaciji izobraževalnega dela šole oziroma zavoda,
- pomaga pri oblikovanju predloga letnega delovnega načrta zavoda in predlaga nadstandardne programe,
- organizira nadomeščanje odsotnih strokovnih delavcev,
- skrbi za urejenost šolske dokumentacije,
- organizira izvedbo izbirnih vsebin in fakultativnega pouka ter interesnih dejavnosti in podobno,
- pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda,
- pripravlja in usklajuje urnike pouka in drugih dejavnosti na šoli,
- vodi in beleži šolsko kroniko,
- sodeluje pri zagotavljanju uresničevanja pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja,
- pomaga pri vodenju dela učiteljskega in vodenju strokovnih aktivov,
- v skladu s pooblastilom ravnatelja je navzoč pri vzgojno - izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- sodeluje s skupnostjo učencev,
- pomaga pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja šole s starši,
- sodeluje z zunanjimi ustanovami in drugimi organizacijami,
- spremlja zakone in predpise ter sodeluje pri urejanju kadrovskih zadev,
- ravnatelju predlaga delavce za napredovanje v nazive in plačilne razrede,
- ravnatelju daje predloge za ocenjevanje delovne uspešnosti,
- sodeluje pri organizaciji prireditev, razstav, tekmovanj,
- opravlja druga dela po nalogu in pooblastilu ravnatelja v skladu s predpisi.

RAZREDNIKI IN NAMESTNIKI

RAZRED	RAZREDNIK	NAMESTNIK
1. a	Maja Prudič, Katja Pevc	
1. b	Maja Bubnič, Keti Marušič Lisjak	
2. a	Tatjana Cerkvenik	Nina Radolovič
2. b	Mirjana Krajačič	Mojca Ivančič
3. a	Alenka Črnigoj	Bojana Božič
3. b	Ina Jurinčič	Alenka Turk
4. a	Bernarda Baričevič	Valentina Baričič
4. b	Barbara Zupan/ Sara Grzetič (od 1. 12. dalje)	Pija Vidovič (5. 12. dalje)

5. a	Mirjana Pisk	Katarina Zidarič
5. b	Tanja Potokar	Petra Grmovšek
6. a	Irena Abram	Tilen Božič
6. b	Branko Filipič	Izabel Jurman
7. a	Vesna Grlica	Nika Černigoj
7. b	Maja Trošt	Snežana Jeras
8. a	Boštjan Debelak	Tamara Čelhar
8. b	Mirjam Skok	Gordana Božič
9. a	Alenka Peršič Rihter	Sandra Grbec
9. b	Ksenija Hrvatini Ratoša	Matej Babič

NALOGE RAZREDNIKA:

- sodeluje z ravnateljico, svetovalno delavko in oddelčnim učiteljskim zborom,
- pripravi načrt dela oddelčne skupnosti,
- izvaja razredne ure,
- predlaga sklic oddelčnega učiteljskega zbora,
- analizira učne in vzgojne rezultate oddelka,
- pomaga pri reševanju učnih in vzgojnih težav posameznih učencev,
- sodeluje s starši (govorilne ure, roditeljski sestanki, individualni razgovori ...),
- zbira in ureja podatke o učencih,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- sodeluje z drugimi strokovnimi delavci,
- z učenci oblikuje in izvaja dejavnosti načrtovane v načrtu razrednika.

NALOGE NAMESTNIKOV:

- sodeluje z razrednikom ob dnevih dejavnosti ali drugih oddelčnih dejavnostih,
- vodi razredne ure (ob daljši odsotnosti razrednika - več kot en teden),
- v odsotnosti razrednika posreduje staršem določene informacije na govorilnih urah,
- spremlja delo oddelka (ob daljši odsotnosti razrednika - več kot en teden),
- opravi drugo delo po dogovoru z razrednikom.

ODELČNI UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku, razrednik in šolska svetovalna delavka. Sestanek oddelčnega UZ skliče razrednik.

NALOGE:

- oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in tistimi, ki imajo učne težave,
- evalvira delo v oddelku,
- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja drugo nepredvideno delo vezano na vzgojno-izobraževalno delo v oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor se sestaja po potrebi. Na pobudo posameznega učitelja ali razrednika.

UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga vsi učitelji, šolska svetovalna delavka in knjižničarka. Delo učiteljskega zbora vodi ravnateljica. Sestaja se ločeno (ob zaključku ocenjevalnih obdobj ...) in skupno pri načrtovanju in analiziranju realizacije vzgojno-izobraževalnega dela ter pri konferencah ob zaključku šolskega leta. Ob petkih zjutraj, ob 7.00, bodo sestanki učiteljskega zbora namenjeni posredovanju novosti z različnih seminarjev, organizaciji in načrtovanju dela, posredovanju sprotnih informacij, reševanju morebitnih težav ... Sestanek lahko skliče ravnateljica, vodja aktiva ali katerikoli drugi strokovni delavec. Glede na prostorsko stisko in urnik bodo jutranji sestanki predvidoma ločeni za 1. do 4. razred in 5. do 9. razred. Občasno bodo potekali skupno v popoldanskih urah.

Naloge vsakega člana učiteljskega zbora:

- aktivno in ustvarjalno sodeluje pri načrtovanju in evalviranju vzgojno-izobraževalnega dela šole,
- strokovno izvaja svoje delo in vanj vnaša novosti sodobne pedagoške prakse,
- izvaja vzgojno-izobraževalno delo in drugo delo v skladu z LDN in letnim načrtom predmeta ter v skladu z zakonodajo s področja šolstva,
- aktivno sodeluje na sestankih učiteljskega zbora, pedagoških konferencah, aktivih ...
- vključuje se v program stalnega strokovnega izobraževanja in samoizobraževanja,
- skrbi za urejenost svojih pripomočkov, učil in prostorov,
- opravlja druge naloge v dogovoru z ravnateljico ali drugimi strokovnimi delavci.

IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

- Izobraževanje bo potekalo v okviru predmetnih študijskih skupin. Učitelj, ki poučuje več predmetov, se lahko udeleži vseh študijskih skupin ali le pri enem predmetu. Odločitev je na strani strokovnega delavca.
- Varstvo pri delu in požarna varnost za vse, ki jim je potekla veljavnost potrdila in na novo zaposlene.

- **NAČRT STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA**

IME IN PRIIMEK	NASLOV	ČAS	OPOMBE
Katarina Zidarič	Osnove logopedije za vzgojitelje in učitelje	marec, 2023	
Katarina Zidarič	Ocena pripravljenosti otroka za prehod v 1. razred	april, 2023	
Boštjan Debelak	Slavistični kongres	29.9.-1.10. 2022	
Valentina Baričič	MOOC Arnes		
Gordana Božič	MOOC Arnes	november 2022	

Opomba: načrt izobraževanja dopolnjujemo med letom glede na potrebe in finančne zmožnosti.

STROKOVNI AKTIVI

NALOGE:

- posodabljanje učnih načrtov in prilagajanje vsebin,
- usklajevanje dela in izmenjava izkušenj,
- seznanjanje z novostmi in predelava strokovnih tem,
- organizacijske in vsebinske priprave na posamezne aktivnosti,
- vertikalno povezovanje z drugimi aktivni,
- predlogi za nabavo učil in strokovne literature,
- drugo nepredvideno delo in aktualnosti.

AKTIV 1. TRIADE	AKTIV 2. TRIADE	AKTIV ODDELKOV PODALJŠANEGA BIVANJA	AKTIV STROKOVNIH SLUŽB
Bubnič Maja – vodja Cerkvenik Tatjana Črnigoj Alenka Jurinčič Ina Krajačič Mirjana Pevc Katja Prudič Maja Turk Alenka Marušič L. Keti Grzetič Sara Radolovič Nina Ivančič Mojca	Potokar Tanja – vodja Baričevič Bernarda Božič Tilen Hrvatini Ratoša Ksenija Grzetič Sara Vesna Grlica Pisk Mirjana Barbara Zupan (do 30. 11.) Pija Vidovič (od 5. 12.)	Mojca Ivančič – vodja aktiva Bubnič Maja Baričič Valentina Grbec Sandra Grzetič Sara Pevc Katja Keti Marušič Lisjak Božič Tilen Božič Bojana Grlica Vesna Radolovič Nina Potokar Tanja	Katarina Zidarič - vodja Petra Grmovšek Simona Peršič Snežana Jeras Suzana Germek Bojana Božič Alenka P. Rihter Mojca Ivančič Alenka Črnigoj Vesna Grlica Maja Trošt Irena Abram

Opomba: učitelji OPB so tudi članice aktiva **1. in 2. triade**

Vodja skupnega aktiva 1. in 2. triade je Mirjana Pisk.

NARAVOSLOVNO MATEMATIČNO PODROČJE

Skok Mirjam – vodja aktiva

Božič Gordana
Čelhar Tamara
Izabel Jurman
Maja Trošt

DRUŽBOSLOVNO JEZIKOVNO PODROČJE

Boštjan Debelak – vodja aktiva

Irena Abram
Bojana Božič
Nika Černigoj
Branko Filipič
Vesna Grlica
Ksenija Hrvatina Ratoša
Alenka Peršič Rihter
Snežana Jeras
Tilen Božič
Ina Jurinčič
Sara Grzetič

ŠPORTNO VZGOJNO PODROČJE

Sandra Grbec
Matej Babič
Petra Grmovšek
učiteljice od 1. do 5. razreda

Opomba: vodja aktiva od 6. do 9. razreda je **Mirjam Skok**.

Opomba: učiteljice 1. in 2. triade se po potrebi priključijo posameznim predmetnim aktivom.

Naloge vodje aktiva:

- sklicuje sestanke
- skupaj z ostalimi člani aktiva oblikuje program in ga odda ravnateljici
- piše zapisnik vsakega sestanka in ga odda ravnateljici
- posreduje morebitne predloge in pripombe glede dela, organizacije in nabav
- opravlja drugo nepredvideno delo vezano na vodenje aktiva

Po dogovoru s srednjimi in visokimi kadrovske šole pedagoške smeri naša šola nudi mentorstvo dijakom in študentom ter pripravnikom. Seznam praktikantov bo znan naknadno.

Organizator prakse za študente in dijake je Karmen Mekota

DELO STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Katarina Zidarič, Karmen Mekota in Petra Grmovšek

Svetovalni delavki Katarina Zidarič in Petra Grmovšek sta dosegljivi na tel. št. 040 490 573. Svetovalna delavka Karmen Mekota je dosegljiva na tel. št. 040 490 571.

Delo šolskega svetovalnega delavca zajema področja pomoči in svetovanja učencem, staršem in učiteljem, in sicer pri učnih, vedenjskih ali drugih težavah. V delovno področje svetovalnega delavca sodi tudi spremljanje in načrtovanje učno vzgojnega dela, sodelovanje s starši v individualnih in skupinskih razgovorih, individualno in skupinsko delo z učenci, uvajanja novosti s psihološkega in pedagoškega področja, sodelovanje v projektih, področje poklicnega usmerjanja, sprejemanje šolskih novincev.

Pomembno je, ko učenci in/ali starši naletite na težave v vzgoji, se po pomoč/nasvet obrnete najprej na učitelja ali razrednika. V kolikor boste potrebovali dodatno pomoč se dogovorite s svetovalno delavko.

Učence s posebnimi potrebami, vpis v prvi razred, nacionalno preverjanje znanja in vzgojno problematiko učencev bo obravnavala in vam v zvezi s tem svetovala inkluzivna pedagoginja, Katarina Zidarič.

Učence z učnimi težavami, nadarjene učence in poklicno orientacijo (vpis v srednje šole) bo vodila inkluzivna pedagoginja Petra Grmovšek.

Opomba: Program dela šolske svetovalne službe je priloga LDN.

- **ŠOLSKI NOVINCI**

Vpis za 1. razred se opravi v februarju mesecu tekočega leta. Vpis bo potekal v šoli, pri svetovalni delavki Katarini Zidarič in svetovalni delavki Karmen Mekota. Vpisujemo otroke, ki v koledarskem letu dopolnijo 6 let. Izjemoma se ob vstopu v šolo ugotavlja pripravljenost otroka za vstop v šolo in to v primeru, ko odložitev šolanja predlagajo starši. Pripravljenost v šolo opravijo strokovni delavci na Svetovalnem centru za otroke, mladostnike in starše Koper, kjer imajo za to usposobljene psihologe. Storitve je plačljiva.

Kadar je podan predlog odloga všolanja, ravnateljica imenuje komisijo, ki v postopku odloča o utemeljenosti odloga. Nato svetovalna služba obvesti starše. O odlogu všolanja v 1. razred morajo biti starši obveščeni vsaj tri mesece pred pričetkom šolskega leta.

Predvidevamo, da bomo za starše novincev pripravili predavanje z naslovom »Priprava otroka na vstop v šolo«. Predavanje bi izpeljali v januarju, 2023 - v prostorih vrtca Škofije.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je del sistema Cobiss. Prav tako so bili v sistem Cobiss vneseni vsi učbeniki, ki jih učenci uporabljajo v letošnjem šolskem letu.

Šolska knjižnica se tudi letos nahaja na odru Zadružnega doma Škofije.

KNJIŽNIČARKA: Snežana Jeras

Gradiva v šolski knjižnici si lahko izposojajo učenci, delavci šole in vrtca ter starši. Uporabniki lahko izbirajo med leposlovnimi deli, strokovno literaturo, leksikoni ter atlasih. Učenci si lahko izposodijo knjige za domače branje, bralno značko, pa tudi veliko zanimivega branja za razvedrilo in prosti čas. Knjižnična zbirka obsega okoli 6000 enot. V šolski knjižnici je omogočeno izposojanje gradiva, ki ga ima uporabnik lahko doma 30 dni. Učenci s pomočjo izposojenega gradiva bogatijo svoje znanje in razvijajo bralne veščine. Tudi pri izdelavi plakatov, referatov, seminarских nalog bo uporabnikom pomoč knjižničarke prav prišla.

Knjižnica je odprta vse dni v tednu, vendar se izposoja vrši glede na raspored izposoje.

Pred stopnicami knjižnice je KNJIGOBEBŽNICA, poličnik s knjigami, od koder si lahko vsak učenec, delavec šole ali starš učenca vzame knjigo, ki jo želi prebrati. Če imate doma knjige, ki ste jih že prebrali, pa so še aktualne in lepo ohranjene, jih lahko prinesete v knjigobeznico. Še ena knjigobeznica je tudi v dvorani Burja in jo vodi učiteljica Irena Abram.

Knjižničarka je tudi skrbnik učbeniškega sklada šole. Učenci od 1. do 9. razreda si v skladu lahko izposodijo učbenike brezplačno. Sredstva izposoje bo šoli povrnilo Ministrstvo za šolstvo in šport. V primeru, da učenec učbenik poškoduje ali ga izgubi, se obračuna določena odškodnina. Za izgubo (uničenje) knjige, ki je stara do dve leti, se praviloma zahteva zamenjava za novo identično knjigo, ki jo mora uporabnik kupiti sam in vrniti knjižnici. Če je gradivo starejšega datuma, je možna zamenjava z drugim (že rabljenim) gradivom, ki pa je ažurno, novejšo in ga učenci radi berejo. Uporabnik, ki izgubljenega ali uničenega gradiva ne povrne, nima več pravice do izposoje gradiva na dom. **Podrobne informacije o nabavni politiki knjižnice so na spletni strani šole med šolsko dokumentacijo. Na spletni strani šole je tudi Pravilnik knjižnice OŠ Škofije in Knjižnični red.**

NALOGE:

1. Interno strokovno delo:

- skrb za vsebinsko oblikovanje knjižničnega gradiva, nabava in inventarizacija knjižnega gradiva, oprema knjig.

2. Bibliopedagoško delo:

- individualno bibliopedagoško delo ob izposoji (učenci, strokovni delavci, starši ...),
- individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva, seznanjanje s knjižnimi novostmi,

- pomoč učencem ob iskanju literature za individualno uporabo, za izdelavo seminarских in drugih nalog.

3. Bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami učencev

- priprava na bibliopedagoške ure v šolski knjižnici,
- izvajanje bibliopedagoških ur - ure knjižne in knjižnične vzgoje od 1. do 9. r. (4 ure na oddelek letno).

4. Učbeniški sklad

Na šoli deluje učbeniški sklad skladno z navodili Ministrstva za šolstvo. Izposojene učbenike iz šolskega sklada je potrebno ob koncu šolskega leta vrniti v šolsko knjižnico. Pri razdeljevanju in pobiranju učbenikov sodelujejo razredniki. Socialno šibkim učencem se učbeniki in delovni zvezki lahko nabavijo preko sklada brezplačno. O tem odloča ravnatelj.

5. Druge naloge

- knjižne uganke, tematske razstave (npr. okrogle obletnice književnikov),
- bralna značka (priprava gradiva, organizacija zaključne prireditve),
- organizacija dela in skrb za učbeniški sklad (evidence, naročila, poročila),
- sodelovanje na pedagoških konferencah,
- organizacija nastopa ustvarjalca oz. drugega dogodka ob zaključku bralne značke,
- naročila in razdelitev priznanj za bralno značko,
- drugo delo.

STROKOVNI SODELAVCI

- ❖ Suzana Germek, univ. dipl. defektolog,
- ❖ Simona Peršič, mag. prof. soc. ped.

- V okviru Centra za usposabljanje Elvira Vatovec Strunjan opravlja delo specialne pedagoginje na naši šoli ga. **Suzana Germek**. Staršem učencev s posebnimi potrebami je na voljo med popoldanskimi govorilnimi urami šole v kabinetu DSP.
- Socialna pedagoginja, **Simona Peršič**, je zaposlena na naši osnovni šoli, za poln delovni čas. Njeno delo na šoli zajema izvajanje ur dodatne strokovne pomoči. S starši otrok, ki jih ima v obravnavi, bo v kontaktu po dogovoru (dopoldanske in popoldanske govorilne ure) in v skladu z IP-jem otroka.

Program dodatne strokovne pomoči:

- sodelovanje v timu pri pripravi IP in urnika dela,
- sodelovanje z razrednikom in učitelji - neposredno delo z učenci,
- sprotno evidentiranje učenčevega napredka,
- sodelovanje z zunanjimi strokovnimi institucijami
- sodelovanje s starši,
- svetovanje učiteljem in staršem.

- **SODELOVANJE S CKSG - delo logopedov**

Zaradi pomanjkanja strokovnih delavcev s področja logopedije, bodo logopedinje iz Centra za komunikacijo, sluha in govora opravljale zgolj preventivne dejavnosti in redne preglede v vrtcu.

Obravnave otrok, ki potrebujejo logopedsko obravnavo, bodo vodene na njihovem sedežu v Portorožu ali v ZD Lucija.

Opomba: programi strokovnih delavcev so priloga LDN.

PREVENTIVNO DELO NA PODROČJU VARNOSTI IN NENASILJA

Tatjana Bočaj iz ZD Koper izvaja program zdravstvene vzgoje od 1. do 9. razreda in v starejših oddelkih vrtca.

Sodelujemo tudi s kriminalistom iz oddelka za preventivo PU Koper g. Cvetom Kokaljem in okrajnim policistom, g. Mahičem. Izvedla bosta predavanja in delavnice v skladu z možnostmi, ki nam jih to šol. leto narekujejo razmere in prilagoditve. Vsako leto izvajajo preventivne delavnice tako na razredni, kot na predmetni stopnji (Bodi previden, Pomagaj sebi in drugim, Nenasilje, Pasti interneta ...).

Poleg načrtovanih dejavnosti po posameznih razredih, bomo z njima sodelovali ob pojavu kakršnegakoli nesprejemljivega vedenja pri učencih.

• VARNE TOČKE

V projektu »Varne točke« omogočamo otrokom Škofij in okoliških zaselkov, da ob srečanjih z neznanci ali kakršnikoli stiski, težavi, zagotovimo umik in pomoč. Varna točka je stavba, prostor z izbranimi in preverjenimi osebami, kamor se lahko otrok zateče. Za pridobitev naziva »Varna točka« morajo izbrane osebe opraviti izobraževanje, poleg tega pa morajo biti na voljo večino dneva. Na podlagi teh kriterijev so bile kot varne točke izbrane naslednje lokacije in v njej zaposlene osebe: OŠ Oskarja Kovačiča Škofije, slaščičarna Renata, zavarovalnica Generali na Škofijah in Center dnevnih aktivnosti za starejše občane. V tem šol. letu bo varna točka v okviru osnovne šole v prostorih, kjer poteka pouk za 3. in 4. razred – v kulturnem domu.

• OBISKI UČENCEV NA DOMU

Obiski na domu potekajo izjemoma. Razredniki, šolska svetovalna delavka ali ravnateljica, po potrebi ali po dogovoru s starši obišejo učence na domu.

SKRB ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ UČENCEV

PREHRANA UČENCEV

a) **Skrb za vzgojo in kulturni odnos do hrane** ima celotni UZ, še posebej pa vodja šolske prehrane in komisija za šolsko prehrano. Vodja šolske prehrane skrbi za energetsko uravnotežene in otrokom primerne jedilnike sestavljene v okviru Smernic zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah. Pri tem sodeluje z osebjem kuhinje. Vsi kuharji imajo znanja iz osnov zdrave prehrane ter poznavanja zahtev HACCP. Na oglasni deski v jedilnici je objavljen jedilnik za 1 teden. Objavljen je tudi na spletni strani šole. Redno obiskuje kuharje v šolski kuhinji in v vrtcu in se z njimi pogovori o delu v kuhinji (nabave, diete, jedilniki, morebitne težave ...). Vsaj enkrat na 14 dni se pogovori tudi s strokovnimi delavkami v vrtcu. Izvaja tudi javna naročila po ZJN za sukcesivno dobavo živil. V šolski kuhinji znotraj zakonskih možnosti naročamo lokalne proizvode in eko živila. Vodja šolske prehrane skrbi za uvajanje in izvajanje ter verifikacijo HACCP sistema. Vodi projekta Šolska shema in Tradicionalni slovenski zajtrk ter Svetovnega dneva hrane. Z učenci izpelje ankete o zadovoljstvu s šolsko prehrano in sodeluje na sestanku skupnosti učencev šole. Vsebine zdrave prehrane se prepletajo tudi znotraj učnih načrtov posameznih predmetov.

b) Komisija za prehrano

Vodja: Nika Renko

Namestnik: Mirjana Krajačič

Člani: Bernarda Baričević, Lorena Bubnič, Leonida Počkaj

Kuhar: Bojan Mavsar

Predstavniki staršev: imenuje se ga na sestanku sveta staršev

Predstavniki učencev: izvoli se ga na sestanku SUŠ

VSEBINA SESTANKOV: kakovost, količina, ustreznost hrane, cena, izvajanje HACCP, ankete o prehrabnih navadah in zadovoljstvu s prehrano ...

Komisijo imenuje ravnateljica, sestanke sklicuje predsednik komisije ali njegov namestnik.

c) Kuhinja

Delavci kuhinje skrbijo za pravočasno pripravo obrokov za učence šole in vrtca. Poskrbeti morajo za polnovrednost obrokov ter slediti Smernicam zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah. Posebno pozornost morajo posvečati higieni ter gospodarnosti. Redno izvajajo kontrolo nad lastnim zdravstvenim stanjem. O morebitnih močnejših prehladih, gnojnih obolenjih, želodčnih težavah obvestijo ravnateljico, ki jih po potrebi napoti v Zavod za zdravstveno varstvo Koper. Skrbijo za dosledno izvajanje HACCP načrta. Delavci v kuhinji šole in vrtca se redno srečujejo na sestankih z vodjo šolske prehrane in ravnateljico ter se sproti pogovorijo o poteku dela, težavah, prehrani ter odnosih med osebjem.

ZDRAVSTVENO VARSTVO

a) Delo šolske ambulante

Pregledi, cepljenje in laboratorijski pregledi se bodo odvijali v Zdravstvenem domu v Kopru oz. V skladu z navodili vlade in NIJZ:

- * pregled šolskih novincev,
- * cepljenje učencev 1., 3. ter deklice 6. razreda (prostovoljno ob soglasju staršev)
- * zdravstvena vzgoja ob sistematskem pregledu (1., 3., 6. in 8. r.),
- * predavanja: zasvojenost (alkoholizem, kajenje, narkomanija).

b) Delo šolske zobne ambulante

- * sistematski pregledi zob,
- * predavanja o ustni higieni,
- * kontrola čistoče zob: medicinska sestra,
- * tekmovanje v ustni higieni,
- * testiranje s color plak tableto,
- * sanacija zob učencev po naročilu.

Za učence 1. razreda organizirajo trikrat letno predavanje o prehrani, ustni higieni in obisku pri zobozdravniku ter demonstracijo tehnike pravičnega čiščenja zob. Za 5. razred predavanje »Ohranimo zdrave zobe in dlesni« ter za 9. razred »Kako ohraniš bleščeč nasmeh«

c) Predavanja v okviru pouka (Zdravstveni center - ga. Tatjana Bočaj)

Razred	Tema	Predviden termin	Trajanje
1.	- Zdrave navade - Priprave na cepljenje - Kdo mi lahko da zdravilo in srečanje z neznancem	oktober, november januar maj/junij	1-3 pedagoške ure 2 pedagoški uri 2 pedagoški uri
2.	- Zdrav način življenja - Ko potrebujemo zdravnika - Poklici v zdravstvu	po dogovoru	2 pedagoški uri
3.	- Osebna higiena - Preprečevanje nalezljivih bolezni	po dogovoru	2 pedagoški uri
4.	- Osebna higiena - Razlike med spoloma, nosečnost in rojstvo	marec/april	2 pedagoški uri
5.	- Predpuberteta - Poostrena higiena - Varno na počitnice	december/januar junij	2 pedagoški uri 2 pedagoški uri
6.	- Pozitivna samopodoba in stres - Zasvojenosti: Škodljivosti tobaka in alkohola	januar februar	2 pedagoški uri

7.	- Spolna vzgoja: medsebojni odnosi, partnerstvo, načrtovanje družine, kontracepcija - Samoobramba, samo pregledovanje dojk in mod	september, oktober, november	2-4 pedagoške ure
8.	- Skrbim zase in svoje zdravje (s poudarkom na samostojnosti, odločanju, odgovornosti in medsebojnih odnosov, pravilna uporaba zdravil, spolna vzgoja, AIDS)	september, oktober	2-3 pedagoške ure

d) Zavod za komunikacijo, sluh in govor Portorož.

- * preventivni pregledi sluha prvošolcev in osmošolcev
- * Predavanje za strokovne delavce o delu z otroci MAS

SODELOVANJE S STARŠI

RODITELJSKI SESTANKI

Razrednik je dolžan organizirati najmanj 3 roditeljske sestanke glede na plan dela in razredno dogajanje.

1. RODITELJSKI SESTANEK	NOSILEC	OPOMBE
29. avgust – 1. razred - Predmetnik in razširjen program - Organizacija dela - Šolska prehrana - Šolski prevoz - Preverjanje in ocenjevanje znanja - Podaljšano bivanje in jutranje varstvo	Prudič, Bubnič, Marušič Lisjak, Pevc, Grzetič, Jurinčič	

september, 2.-9. razred <ul style="list-style-type: none"> - Predmetnik in razširjen program. - Kadrovska slika - Organizacija dela in urnik dela - Priporočila NIJZ in MIZŠ - Šolska prehrana - Šolski prevoz - Preverjanje in ocenjevanje znanja - Prilagojen status - Svet staršev 	razredniki, učiteljice OPB,	
2. RODITELJSKI SESTANEK		
Enotna tema: predstavitev dela v oddelku in pogovor o tem	Tematski - razredniki in zunanji strokovni sodelavci (po potrebi oz. dogovoru)	do konca 1. ocenjevalnega obdobja
3. RODITELJSKI SESTANEK		
Enotna tema: predstavitev dela v oddelku in pogovor o tem, organizacija dela v šol. letu 2022/23	Razredniki in zunanji sodelavci	maj, junij 2023

Opomba: med letom lahko v posameznih razredih organiziramo tudi več roditeljskih sestankov.

TEME RODITELJSKIH SESTANKOV

Načrtovana srečanja s predavanji in razgovori za starše v šolskem letu 2022/23:

Tema	Predviden termin	Izvajalec
1. r. Delavnica z grafomotoričnimi vajami	januar/februar 2023	
2. r. Vloga in pomen gibanja za razvoj motorike in grafomotorike		
3. in 4. . Ali otroci res potrebujejo pametne telefone?		Cveto Kokalj

za celo šolo Kako pripraviti otroka na zmerno in varno uporabo računalnika, telefona?	oktober	REBOOT
8. in 9. r. Načrtovanje in vodenje karierne poti otroka (vstop v srednješolsko izobraževanje)	november 2021	Strokovni sodelavci iz LU (Karierni plac)
9. r. Prehod na srednješolsko izobraževanje, informacije o vpisu	januar/februar 2023	pedagoginja ga. Petra Grmovšek
za celo šolo Vpliv tehnologij na razvoj otroških možganov	januar 2023	Miha Kramli

Z veseljem bomo sprejeli pobude in predloge staršev o potrebah po izobraževanju in tematskih srečanjih.

GOVORILNE URE

Skupne govorilne ure so predvidoma vsaka dva meseca za vse razrede. Sodelujejo vsi učitelji. Eno govorilno uro določi vsak učitelj v dopoldanskem času. Razrednik pisno vabi vse starše učencev z učnimi težavami in starše, ki se v preteklem ocenjevalnem obdobju niso udeleževali govorilnih ur in rednih sestankov.

1. do 5. razred od 16.00 do 17.00, 6. do 9. razred od 17.00 do 18.00.

Razpored govorilnih ur po mesecih:

15. november
10. januar
7. marec
18. april
16. maj

Opomba: Možna je sprememba datuma - objektivni razlogi.

GOVORILNE URE UČITELJEV V DOPOLDANSKEM ČASU

Zaradi morebitne odsotnosti ali sprememb urnika je nujno, da se predhodno telefonsko preveri, ali je učitelj dosegljiv.

UČITELJ	DOPOLDANSKA GU
Abram Irena	petek, 1. šolska ura
Babič Matej	torek, 4. ura
Baričevič Bernarda	četrtek, 4.ura
Baričič Valentina	ponedeljek, 5. ura
Božič Bojana	ponedeljek, 4. ura
Božič Gordana	ponedeljek, 3.ura
Božič Tilen	sreda, 4. ura
Bubnič Maja	četrtek, 3. ura
Cerkvenik Tatjana	petek, 3.ura
Chrastecka Martina	petek, 4. ura
Čelhar Tamara	torek, 4. ura
Černigoj Nika	torek, 4. ura
Črnigoj Alenka	ponedeljek, 5. ura
Debelak Boštjan	četrtek, 3. ura
Filipič Branko	petek, 4. ura
Grbec Sandra	sreda, 5. enota
Grlica Vesna	četrtek, 2. ura
Grmovšek Petra	sreda, 5. ura
Grzetič Sara	ponedeljek, 6. ura
Hrvatini Ratoša Ksenija	sreda, 4. ura
Ivančič Mojca	petek, 4. ura
Jurinčič Ina	četrtek, 6. ura
Krajačič Mirjana	ponedeljek, 4. ura
Jurman Izabel	četrte, 3 ura
Marušič Lisjak Ketii	četrtek, 3. ura
Peršič Rihter Alenka	četrtek, 3. ura
Pevc Katja	ponedeljek, 4 ura
Radolovič Nina	petek, 3 ura
Peršič Simona	torek, 5.ura
Pisk Mirjana	petek, 2. ura
Potokar Tanja	sreda, 3.ura
Prudič Maja	sreda, 4. ura
Skok Mirjam	sreda, 4. ura
Trošt Maja	torek, 3. ura
Turk Alenka	sreda, 2. ura
Zidarič Katarina	ponedeljek, 3. ura
Zupan Barbara (do 30. 11.)	torek, 2. ura
Vidovič Pija (od 5. 12.)	sreda, 1. ura

VKLJUČEVANJE staršev v pripravo in izvedbo različnih dejavnosti (pouk, prireditve, nastopi, prikaz projektnega dela, delavnice, urejanje okolice, zbiralne akcije, razgovori, predstavitve poklicev ...). To sodelovanje je odvisno tudi od navodil NIJZ in MIZŠ.

SVET STARŠEV

Sestavljajo ga delegati staršev iz vsakega oddelka. Svet vodi predsednik, ki ga izvolijo starši na svetu staršev. Sestal se bo najmanj dvakrat letno. Je svetovadni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. V svetu staršev ima vsak oddelek svojega predstavnika in namestnika. Preko njega lahko izrazijo pripombe in mnenja o organizaciji dela, predlagajo novosti, izboljšave, sodelujejo pri oblikovanju in vrednotenju letnega delovnega načrta, predlagajo sklic roditeljskih sestankov, posredujejo predloge in pripombe z roditeljskih sestankov, pomagajo pri izvedbi programa.

Sestanke sveta staršev sklicuje predsednik. Prvi sestanek v šolskem letu skliče ravnateljica.

Člani sveta staršev – šola

RAZRED	PREDSTAVNIK
1. a	Uroš Furlanič
1. b	Uroš Agić
2. a	Samanta Vižintin
2. b	Taja Bonbek Štahr
3. a	Iris Kokot
3. b	Miha Žnidaršič
4. a	Katja Letig Hameršak
4. b	Maša Micilunič Trošt
5. a	Mitja Rebernak
5. b	Maja Kobal
6. a	Martin Žele
6. b	Neja Bonbek Natek
7. a	Maja Vovk
7. b	Mateja Andrejašič
8. a	Aljoša Babič
8. b	Urška Agapito
9. a	Lučana Burić
9. b	Tanja Požar

Člani sveta staršev – vrtec

SKUPINA	PREDSTAVNIK
POLŽI	Anja Stojilkovič
ČEBELE	Topić Miroslav
PIKAPOLONICE	Edin Šešić
METULJI	Domen Križnič
ŽABE	Andreja Furlanič
RIBE	Nataša Batagelj Ndior
MRAVLJE	Maja Dolenšek
SOVE	Taja Bonbek Štahr

Okvirne vsebine sestankov: oblikovanje in analiza LDN, obravnava poročil o opravljenem delu, obravnava pobud in predlogov staršev, obogatitev šolskega programa, novosti šolske zakonodaje, aktualnosti na pedagoškem in organizacijskem področju, sodelovanje v komisiji za šolsko prehrano, obravnava in sprejemanje različnih pravilnikov ...

Na prvem sestanku sveta staršev v tem šolskem letu bomo izvolili novega predsednika sveta.

ŠOLSKI SKLAD

Ustanovljen je bil junija 2003. Sestavlja ga 7 članov (4 starši iz šole in vrtca) – ter 3 strokovni delavci šole in vrtca. V oktobru bomo izvolili nov upravni odbor. Namen sklada je pridobivanje in zagotavljanje sredstev za dodatne dejavnosti šole in vrtca, za nakup nadstandardne opreme, za financiranje dejavnosti, ki niso sestavina obveznega vzgojno-izobraževalnega programa, pomoč socialno šibkim učencem ...

Ob začetku leta sklad pripravi program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev (pravnih in fizičnih oseb, donacij, sponzorstev in drugih virov).

SVET ŠOLE

Sestal se bo predvidoma trikrat v šolskem letu. Obstoječi svet zavoda je bil konstituiran v januarju 2022. Njegov mandat je štiri leta. V januarju ga je sestavljalo 9 članov. Zaradi sprememb, ki so se uveljavile s 1. 9. 2022 smo morali v svet imenovati nove predstavnike s strani zaposlenih. Ponovno je v svetu zavoda 5 predstavnikov delavcev. Ker je predsednica Alenka Turk s 1. 9. nastopila delo na delovnem mesu pomočnika ravnatelja, smo morali imenovati novega člana tudi namesto nje. Svet zavoda bo na svoji prvi seji v šol letu 20/23 imenoval novega predsednika. Svet zavoda deluje v skladu s sprejetim poslovnikom.

Predstavniki v svetu zavoda:

Predstavniki staršev:

Lučana Burić
Maša Miculinič Trošt
Neja Natek Bonbek

Predstavniki lokalne skupnosti:

Željko Stanič
Vlasta Vežnaver
Erika Kapelj Markežič

Predstavniki delavcev šole:

Alenka Črnigoj
Zvezdan Fuks
Ksenija Hrvatini Ratoša
Dijana Ravnikar
Mirjana Pisk

Sestanki sveta šole bodo predvidoma:

- _____ septembra/oktobra
- _____ februarja/marca
- _____ junija – po potrebi

Svet se bo med letom sestal tudi izven predvidenih terminov, če se bo pojavila potreba po sklicu oz. zaradi izvedbe postopka imenovanja novega ravnatelja.

VSEBINA DELA SVETA ŠOLE

- obravnava in sprejema LDN šole,
- sodeluje pri oblikovanju vzgojnega načrta in pravil šolskega reda,
- imenuje člane komisij,
- sprejema pravilnike, ki so v njegovi pristojnosti,
- oblikuje in sprejema cene za uporabo šolskih in vrtčevskih prostorov,
- sprejema cene šolske prehrane,
- obravnava poročila o šolskem delu,
- obravnava in sprejema zaključni račun, kadrovski in finančni načrt,
- izpelje imenovanje ravnatelja šole in vrtca,
- seznanja se z novo šolsko zakonodajo (pravilniki ...),
- obravnava druge teme iz svoje pristojnosti in v skladu z aktom o ustanovitvi.

SODELOVANJE S ŠIRŠO LOKALNO SKUPNOSTJO

Skozi celotno šolsko leto sodelujemo s KS Škofije, s KD Istrski grmič, z Društvom upokojencev, Rdečim križem, Centrom za dnevne aktivnosti starejših občanov in z drugimi društvi v našem kraju. Naše sodelovanje predstavlja pomoč pri pripravi različnih prireditev (krajevni prazniki, komemoracija, občni zbori, razstave, literarni večeri, izvajanje dejavnosti, vključevanje upokojencev v dejavnosti vrtca in šole, razgovori, predstavitve ...). Redno sodelujemo tudi s športnimi društvi v kraju.

Tovrstno sodelovanje ocenjujemo kot zelo dobro in si ga želimo še bolj utrditi z novimi predlogi, z novimi vsebinami.

Bo pa tudi to šolsko leto naše skupno sodelovanje odvisno od epidemioloških razmer v državi. Žal v lanskem šolskem letu veliko načrtovanih dejavnosti, srečanj, ni bilo mogoče izpeljati.

SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN

KAJ	OBLIKE	NOSILCI
projekti, prednostne naloge	poročila, razgovori, ankete	učitelji, ravnateljica, svetovalna delavka, starši
globalno spremljanje LDN	tedenski sestanki	ravnateljica, svetovalna delavka, vodje aktivov
pregled opravljenega dela po LDN	poročila, razgovori, zapisniki	ravnateljica, svetovalna delavka, vodje aktivov, vsi strokovni delavci

SEZNAM PRILOG

- Letne priprave na pouk strokovnih delavcev
- Programi dela strokovnih aktivov
- Program izobraževanja
- Programi interesnih dejavnosti
- Načrti vzgojnega dela razrednikov
- Letna priprava svetovalne delavke
- Programi dela strokovnih aktivov in strokovnih delavcev šole
- Program dela logopeda, specialnega pedagoga
- Individualni načrti strokovnih delavcev
- Program preventivne zdravstvene in zobozdravstvene službe
- Letna priprava knjižničarja
- LDN vrtca
- Akt o ustanovitvi
- Predlog sistemizacije za šolsko leto 2022/23 za šolo in vrtec
- Kadrovski in finančni načrt
- Načrt kontinuiranega dela v času epidemije korona virusa

POTRDITEV LDN

Letni delovni načrt šole je obravnaval in sprejel svet šole na svoji seji dne 12. 10. 2022

Predsednik/ca sveta šole

Mirjana Pisk

V. d. ravnateljice šole

Vlasta Urška Baraga