

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA v Osnovni šoli Oskarja Kovačiča Škofije

1. člen (namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen (opredelitev pojmov)

- a. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Oskarja Kovačiča Škofije in ni delavec šole.
- b. Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
- c. Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
- d. Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- f. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti učenca so, da:

- a. redno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti,
- b. ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- c. spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- d. v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost,
- e. spoštljivo ravna s šolsko lastnino,
- f. skrbno prinaša šolske potrebščine,
- g. sodeluje v šolskih aktivnostih,
- h. izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- i. sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili. Mlajši učenec ni kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Starejši učenec je kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).

4. člen (načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev, učencev in javnih delavcev. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- c. z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom na vseh vhodih v šolo,
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe,
 - drugo;
- d. z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo na predmetni stopnji, z doslednim zaklepanjem garderob na razredni stopnji;
- e. z dežurno službo učencev v času pouka na vhodu v šolo in z dežurstvom učiteljev med glavnim odmorom in pri kosilu ter v jutranjem varstvu v učilnicah;
- f. z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- g. z zagotavljanjem ustrezne opreme za učence, kadar sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice.

Naloge dežurnih učencev

Dežurstvo učencev je organizirano na šoli ob vhodu pri tajništvu šole. Opravljajo ga učenci in učenke od 7. do 9. razreda, ki morajo upoštevati navodila za dežurne učence. Razpored dežurstva določijo razredniki.

Naloge dežurnih učiteljev in javnih delavcev

Učitelji dežurajo na določenih mestih med glavnim odmorom, po koncu 5. šolske ure ter po koncu 6. šolske ure med kosilom učencev v jedilnici ter v jutranjem varstvu v učilnicah. Tako zagotavljajo red in disciplino na hodnikih, v straniščih in učilnicah ter pomagajo dežurnim učencem in rediteljem.

Naloge rediteljev

Vsak teden sta v oddelku dva učenca reditelja. Njuna naloga je, da:

- a. ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev;
- b. ob začetku pouka prezračijo učilnico;
- c. po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico;
- d. prinesejo/razdelijo malico in po njej pospravijo;
- e. obvestijo ravnatelja ali njegovega pomočnika, če učitelja več kot 5 minut po zvonjenju ni k pouku.

5. člen (pravila obnašanja in ravnanja)

Obnašanje med poukom

- a. Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- b. Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- c. Med poukom ni dovoljeno žvečiti. Prav tako ni dovoljeno hoditi po razredu, piti ali jesti brez dovoljenja učitelja.
- d. Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

Oblačila in obutev

- a. Učenci si v garderobah oz. pred garderobnimi omaricami sezujejo čevlje in se preobujejo v copate. Nošenje copat je obvezno. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobnih omaricah. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- b. Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate.
- c. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

- a. V času šolskih in obšolskih dejavnosti ter med odmori in drugimi šolskimi dejavnostmi je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana, razen če je potrebna za zagotavljanje varnosti ali zdravja učenca. Učenci, ki prinašajo elektronske naprave v šolo, jih na lastno odgovornost puščajo v garderobnih omaricah.
- b. Uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav je prepovedana tudi pred in po pouku v šoli ter izven šolske stavbe.
- c. V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.
- d. Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno.

Čakanje na pouk

- a. Učenci razredne stopnje ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnicah. Učenci predmetne stopnje ob zvonjenju počakajo učitelje pred učilnicami.

Gibanje po šoli

- a. Učenci prihajajo v šolo načeloma 10 minut pred pričetkom pouka. Učenci, ki imajo organizirano jutranje varstvo, počakajo na pouk v učilnicah. Učenci vozači počakajo na pouk v jedilnici, ob 8.10 pa se jim pridružijo tudi ostali učenci, ki pred tem časom nimajo pouka. Vhodna vrata na razredni stopnji in na predmetni stopnji bodo zaklenjena od 8.20 do 12.45. Vhodna vrata za prvi razred bodo zaklenjena od 8.20 do 12.00. V tem času se v šolo vstopa samo skozi vhod pri tajništvu šole, kjer je tudi dežurni učenec.
- b. Pred poukom gibanje izven šole in po šoli ni dovoljeno, razen v jedilnici. Po pouku gredo učenci domov. Varstvo vozačev je zagotovljeno v oddelku podaljšanega bivanja oziroma na za to določenem prostoru. Učenci vozači morajo iti na prvo vožnjo, ki je na voljo po koncu njihovega pouka. Starši za vse učence vozače podpišejo izjavo o upoštevanju pravil pri izvajanju šolskih prevozov. Zapuščanje šolskega prostora v času čakanja na šolski prevoz ni dovoljeno. Če učenec pravil ne upošteva, zgubi pravico do šolskega prevoza. V kolikor učenec redno krši dogovore in pravila glede vožnje, vodstvo šole starše povabi na razgovor in jim da v podpis soglasje, s katerim so po koncu pouka sami odgovorni za prevoz oz. odhod otroka domov. V tem primeru učenec zapusti šolo takoj po pouku.
- c. Prvošolce starši pospremito do garderobe. Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami oz. ob spremstvu oseb, ki so navedene na vpisnem listu (na osnovi pisnega soglasja staršev). Vsako spremembo se mora pisno (ali v skrajnem primeru kot sporočilo na mobilnem telefonu) sporočiti šoli. Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo pred učilnico.
- d. Učenci se brez spremstva gibajo od učilnice do knjižnice ter od učilnice do telovadnice ali do drugega prostora v šoli.
- e. Med glavnim odmorom se učenci zadržujejo v učilnici (razredna stopnja med malico, potem gredo ob lepem vremenu na dvorišče pred šolo) oziroma v jedilnici (predmetna stopnja), knjižnici (ob določenih dnevih od 10.05 do 10.20) ter v telovadnici (od 10.05 do 10.20).
- f. Na malico gredo učenci v spremstvu učitelja, ki jih je učil drugo šolsko uro. V jedilnici se postavijo v vrsto, ne tekajo, se ne vrivajo ipd. V telovadnico ter v knjižnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja/knjižničarja. Nanj počakajo pred telovadnico/knjižnico.
- g. V času prostih ur lahko učenci počakajo v knjižnici, v učilnici GO (če v njej ni pouka) ali v jedilnici. V tem času v teh prostorih poteka tiho delo.
- h. V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma naročilom učitelja ali strokovnih delavcev.

Prehrana

- a. Pred odhodom na malico/kosilo učenci od 6. do 9. razreda odložijo torbe na stopnišče večnamenskega prostora.
- b. Hrano (malico in kosilo) uživajo učenci v jedilnici oziroma v učilnici (razredna stopnja, oddelek podaljšanega bivanja). Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj. Mize po malici pobrišeta dežurna učenca.
- c. Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice/učilnice.

Skrb za lastnino in urejenost šole

- a. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- d. Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
- e. Če učenec izgubi ključek od svoje omarice, šola poskrbi za novega in stroške izdelave zaračuna staršem preko položnice.

Skrb za čistočo

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebem.

Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- a. kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc;
- b. uživanje alkoholnih pijač;
- c. uživanje energijskih pijač;
- d. uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- e. vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole;
- f. namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- g. neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;
- h. vstopanje v šolo z rolerji, skiroji;
- i. nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- j. vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Prevzemanje učencev iz šole v prvi triadi oz. v podaljšanem bivanju

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca. V skrajnih primerih vodstvo šole pokliče policijo.

Zunanji izvajalci dejavnosti, ki se izvajajo izven šolskih prostorov, morajo podpisati izjavo, s katero sprejemajo vso odgovornost za varnost otrok na poti iz šole in v šolo ter v času trajanja dejavnosti. Izjavo morajo obvezno podpisati tudi starši. Brez te izjave učenca, ki je sicer v podaljšanem bivanju, ne predamo zunanjemu izvajalcu dejavnosti.

6. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s prilogo A tega pravilnika, pri postopkih v zvezi s kršitvami pa s prilogo B.

7. člen **(postopki in ukrepi v primeru kršitev)**

V primeru ugotovljenih kršitev iz 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrežno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a. Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b. Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- c. Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- d. Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
- e. Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- f. Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- g. Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- h. Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
- i. Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s prilogo A teh pravil, pri opisu postopkov pa s prilogo B. Pri tem je potrebno upoštevati, da je za učence s posebnimi potrebami nujna vključitev tričlanske komisije, ki presodi o ustreznosti postopka za izrek vzgojnega ukrepa in izbiri vzgojnega ukrepa. Kadar je tričlanska komisija v dvomu o ustreznosti postopka ali vzgojnega ukrepa, mora pridobiti mnenje ustreznega strokovnjaka.

Določila prejšnjega odstavka se uporabijo tudi v dvomu o prištevnosti kršitelja v času, ko je storil kršitev.

V primeru, ko se učencu izreče vzgojni opomin po Zakonu o osnovni šoli ali v primeru, ko tak predlog poda tričlanska komisij oddelčnemu učiteljskemu zboru, se opredelijo tudi postopki in ukrepi, ki jih bo šola izvedla, da se zaščitijo pravice drugih učencev (npr. pouk v individualni situaciji, izven oddelka, prepoved odhoda na dan dejavnosti, ekskurzijo, šolo v naravi itd.).

V primeru kršitev, pri katerih je bila povzročena škoda, je potrebno upoštevati starost kršitelja:

- Mladoletnik do dopolnjenega sedmega leta ne odgovarja za škodo, ki jo povzroči.
- Mladoletnik od dopolnjenega sedmega do dopolnjenega štirinajstega leta ne odgovarja za škodo, razen če se dokaže, da je bil ob povzročitvi škode zmožen razsojati.
- Mladoletnik z dopolnjenimi štirinajstimi leti odgovarja po splošnih pravilih o odgovornosti za škodo.

Mlajši učenci za najtežje kršitve kazensko ne odgovarjajo, zanje odgovarjajo njihovi starši oz. skrbniki. Ko učenec dopolni 14 let starosti, se njegova kršitev presoja tudi z vidika mladoletnikove kazenske odgovornosti.

8. člen **(tričlanska komisija)**

Tričlanska komisija obravnava težje kršitve, za katere je v prilogi A teh pravil predviden postopek pred tričlansko komisijo. Naloga tričlanske komisije je tudi opredeljevanje ukrepov, ki v prilogi A teh pravil niso navedeni. Ti ukrepi so:

- Menjava oddelka (predlog za menjavo oddelka tričlanska komisija poda oddelčnemu učiteljskemu zboru, ki ta predlog sprejme ali zavrne),
- prepoved odhoda na dan dejavnosti, izvedba pouka v individualni situaciji (predlog za menjavo oddelka tričlanska komisija poda oddelčnemu učiteljskemu zboru, ki ta predlog sprejme ali zavrne),
- omejitev gibanja med odmori (o ukrepu lahko odloči tričlanska komisija, ki o tem seznanjeni oddelčni učiteljski zbor).

Tričlanska komisija predlaga tudi postopke in ukrepe, ki so sicer v prilogi A teh pravil že predvideni, vendar bi bili zaradi osebnih ali drugih okoliščin v konkretni zadevi neprimerni. Tričlanska komisija predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev.

Tričlansko komisijo skliče ravnatelj za vsak primer posebej. Sestavljena je iz razrednika, svetovalnega delavca in strokovnega delavca.

9. člen (organiziranost učencev)

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja na morebitne kršitve pravic učencev,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli, ne more pa biti manjše od 5. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

10. člen (opravičevanje odsotnosti)

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro.

Odsotnost učenca morajo starši opravičiti v pisni obliki ali z elektronsko pošto. Telefonski pogovor kot opravičilo ni veljaven. Pisna opravičila je treba posredovati razredniku najkasneje v sedmih dneh po prihodu učenca v šolo. Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene.

Opravičila morajo vsebovati poleg osnovnih sestavin (ime in priimek učenca, datum zapisa opravičila, podpis starša) tudi točne datume učenčevih izostankov in vzrok izostankov. Obrazec za opravičevanje odsotnosti je na spletni strani šole.

Izostanek do 5 delovnih dni opravičijo starši, daljšega pa zdravnik.

Izhode učencev med prostimi urami pisno dovolijo starši.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca.

Napovedana odsotnost

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu. Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka. Tak izostanek morajo starši sporočiti razredniku vsaj 3 delovne dni pred izostankom.

11. člen **(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)**

Sistematski pregledi in cepljenje

Splošni sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo v 1., 3. in 5. razredu, medtem ko se v 8. razredu izvaja zgolj sistematski pregled. V 9. razredu se spremlja podatke, ki se uporabljajo pri poklicni usmeritvi.

Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju in/ali ga je strah, razrednik o tem obvesti starše učenca. Učenca, ki odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu in cepljenju, se ne pregleduje. Za obvezni pregled bodo poskrbeli starši v dogovoru z zdravstveno ustanovo.

Zobozdravstvene storitve

Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

Dolžnost seznanitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in šolskih dejavnosti izven prostorov šole. Starši so dolžni o boleznih otroka ter o postopkih, ki jih morajo učitelji in drugi delavci šole izvesti pri poslabšanju bolezni, obvestiti celoten učiteljski zbor.

Šola bo učencem alergikom zagotovila dietno šolsko prehrano na podlagi zdravniškega potrdila, ki ni starejše od enega leta. Morebitne spremembe morajo starši takoj sporočiti šoli.

Starši morajo ob odsotnosti učenca šoli sporočiti tudi odjavo šolske prehrane pisno ali ustno v tajništvu šole.

Izvajanje zdravstvene terapije v šoli

Šola izvaja zdravstveno terapijo (dajanje zdravil otroku) samo v izrednih primerih, če jemanje zdravil ni možno urediti v času, ko otroka ni v šoli. V primeru, ko šola izvaja zdravstveno terapijo, morajo starši podpisati obrazec, kjer se strinjajo, da šola ne prevzema odgovornosti za zdravje učenca. Če učenec odklanja terapijo ali če v predvidenem času ne pride na predvideno mesto, terapije šola ne bo izvedla.

V primerih, ko gre za kronične oz. druge bolezni, katerih poznavanje je za učitelje in druge delavce šole bistveno pri zagotavljanju zdravja učenca, so starši dolžni o teh boleznih oz. stanjih ter o postopkih preprečevanja poslabšanja bolezni obvestiti celoten učiteljski zbor.

Šola bo učencem alergikom zagotovila dietno šolsko prehrano na podlagi zdravniškega potrdila, ki ni starejše od enega leta. Morebitne spremembe morajo starši takoj sporočiti šoli.

12. člen **(pohvale in nagrade)**

Predlog

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade.

Pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencev predlagajo:

- oddelčne skupnosti in skupnost učencev šole,
- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj,
- starši.

Pohvale in priznanja

Pohvale in priznanja se podeljuje za doseganje vidnejših rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole, za dosežene visoke uvrstitve pri različnih tekmovanjih, za posebne dosežke v okviru SUŠ ali oddelčne skupnosti, za zgledno zastopanje šole ob različnih dogodkih, za večletno prizadevnost in doseganje

vidnih rezultatov pri šolskem delu, za spoštljiv in human odnos do vseh udeležencev v šolskem življenju, za nudenje pomoči drugim ...

Pohvale in priznanja se lahko objavijo javno, na oglasni deski ali spletni strani šole.

Nagrade

Nagrade so lahko individualne ali skupinske. Vrsto nagrade določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom, mentorjem ali učiteljskim zborom. Nagrada je praviloma knjiga ali pripomoček, ki ga učenec lahko uporabi pri pouku. V dogovoru z učiteljskim zborom je nagrada lahko tudi v drugi obliki (npr. izlet, ogled predstave ...).

Podeljevanje

Priznanja in nagrade se podeljujejo javno, praviloma jih podeljuje ravnatelj. Pisne pohvale podeljujejo razrednik ali mentor dejavnosti, lahko pa tudi ravnatelj. Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev. Skupinske pisne pohvale podeljuje ravnatelj šole ali drugi strokovni delavec.

13. člen (dolžnosti in odgovornost staršev)

Dolžnost seznanitve s podatki o otroku

Starši morajo vsako spremembo podatkov glede svojega otroka takoj sporočiti šoli. Vsi pravno relevantni podatki ter drugi podatki, ki so pomembni za delo z otrokom, morajo biti sporočeni šoli v najkrajšem možnem času.

Dolžnost seznanitve o zdravstvenem stanju otroka

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in šolskih dejavnosti izven prostorov šole. Starši so dolžni o bolezni otroka ter o postopkih, ki jih morajo učitelji in drugi delavci šole izvesti pri poslabšanju bolezni, obvestiti celoten učiteljski zbor.

Šola bo učencem alergikom zagotovila dietno šolsko prehrano na podlagi zdravniškega potrdila, ki ni starejše od enega leta. Morebitne spremembe morajo starši takoj sporočiti šoli.

Dolžnost pisanja opravičil

Prav tako morajo starši pravočasno napisati opravičila za otrokovo odsotnost od pouka. Napovedano odsotnost morajo starši sporočiti razredniku osebno ali v pisni obliki. Obrazec za napovedano odsotnost se nahaja na spletni strani šole.

Dolžnost odjave šolske prehrane ob odsotnosti učenca

Starši morajo ob odsotnosti učenca šoli pravočasno sporočiti tudi odjavo šolske prehrane pisno ali ustno v tajništvu šole.

Dolžnost upoštevanja dogovorjenega časa za stike z učitelji in drugimi delavci šole

Starši imajo pravico do stikov z učitelji in drugimi delavci šole v za to določenem času oz. po vnaprejšnjem dogovoru. Z učitelji in ostalimi delavci šole se starši pogovarjajo vljudno in strpno. Starši ne smejo sami reševati morebitnih težav z drugimi učenci šole. Vse morebitne težave (razen v izjemnih primerih) se rešujejo po hierarhični lestvici: najprej z delavcem šole, potem z razrednikom, s svetovalno službo in na koncu z ravnateljico.

Dolžnost upoštevanja šolskih pravil pri gibanju po šolskem prostoru

Starši nimajo vstopa v učilnice, kabinete ter zbornico šole, razen z dovoljenjem strokovne osebe.

Dolžnost poravnavanja finančnih obveznosti do šole

Starši so dolžni redno poravnati svoje finančne obveznosti do šole.

Lažje kršitve staršev

- Nepravočasno prinašanje dokumentacije, ki je za delovanje šole pomembna (obvestila, opravičila, soglasja...).
- Reševanje sporov direktno z učencem brez vednosti strokovnega delavca šole.

Težje kršitve staršev

- Vstopanje v šolske prostore brez dovoljenja delavcev šole (učilnice, zbornico...).
- Neobveščanje šole o otrokovih zdravstvenih stanjih, katerih poznavanje je bistveno za ohranjanje zdravja učenca.
- Verbalni/fizični napad ali/in grožnje, namenjene delavcu šole, učencu ali obiskovalcu šole.
- Namerno sporočanje napačnih podatkov, zamolčanje itd. o svojem otroku ali sebi, čeprav so podatki pomembni za poslovanje šole ali dobro počutje otroka.
- Neplačevanje finančnih obveznosti do šole.

Ukrepi ob lažjih kršitvah staršev

Ustno opozorilo ravnatelja – ob večkratnih lažjih kršitvah staršev, ko pogovor z razrednikom ne zaleže, ravnatelj povabi starša na sestanek in mu izreče ustno opozorilo, ki ga zapiše v zapisnik.

Ukrepi ob težjih kršitvah staršev

- Povabilo na razgovor ob neplačevanju finančnih obveznosti do šole ter morebitna prijava pristojnim službam oz. prekinitev izvajanja dejavnosti šole, ki je starš ne plačuje.
- Pisno opozorilo ravnatelja – ob težjih kršitvah staršev izreče ravnatelj pisno opozorilo staršem, v katerem navede morebitne posledice za starša, če bo nadaljeval s takim početjem (prijava na policijo, obvestilo pristojnih služb itd.) Če gre za kaznivo dejanje po Kazenskem zakoniku, se poda prijava na policijo v vsakem primeru.

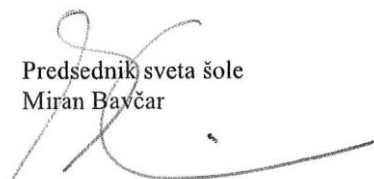
14. člen (varstvo pravic učencev)

Če starši ali učenec menijo, da je šola v zvezi z učencem napačno vzgojno ukrepala ali da so bile njegove pravice kršene, lahko na to pisno opozori razrednika, šolsko svetovalno službo ali ravnatelja. Učenec oziroma starši imajo pravico, da najkasneje v 30 dneh od vložitve opozorila dobijo odgovor. Če učenec ali starši v 30 dneh ne dobijo odgovora, oziroma če z njim niso zadovoljni, lahko dajo pobudo za inšpekcijski pregled.

15. člen (veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Predsednik sveta šole
Miran Bavčar



Ravnateljica
Vlasta Urška Baraga

